

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 'DIGIBANKEN-VERLENGING' GOOIK, HALLE EN PEPINGEN

Tussen

Naam van de organisatie	Stadsbestuur Halle
Rechtsvorm	Openbaar bestuur
KBO-nummer	KBO 0207.535.458
Maatschappelijke zetel	Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
Ondertekenaar namens de organisatie	Jan De Winne – Bertrand De Middeleer
Functie ondertekenaar	Algemeen directeur – Voorzitter van de gemeenteraad
Telefoon	02 365 99 00
Mail	info@halle.be

Hierna genoemd als promotor

en

Naam van de organisatie	Gemeentebestuur Gooik,
Rechtsvorm	Openbaar bestuur
KBO-nummer	KBO 0207.508.437
Maatschappelijke zetel	Koekoekstraat 2, 1750 Gooik
Ondertekenaar namens de organisatie	Eric Van Snick – Lieven Krikilion
Functie ondertekenaar	Algemeen directeur - Voorzitter van de gemeenteraad
Telefoon	02 532 41 56
Mail	info@gooik.be

Hierna genoemd als partner

Naam van de organisatie	Gemeentebestuur Pepingen
Rechtsvorm	Openbaar bestuur
KBO-nummer	KBO 0207512197
Maatschappelijke zetel	Ninoofsesteenweg 116, 1670 Pepingen
Ondertekenaar namens de organisatie	Leen Deneyer – Sander Geerts
Functie ondertekenaar	Algemeen directeur - Voorzitter van de gemeenteraad
Telefoon	02 356 58 84
Mail	info@pepingen.be

Hierna genoemd als partner

Overwegingen

Deze overeenkomst kadert in de Verlenging Digibanken 1/1/2025 t/m 31/07/2026.

Via de oproep 'Digibanken-Verlenging' kan een subsidie verkregen worden **door de bestaande partnerschappen** actief in de oproep Digibanken.

Deze samenwerkingsovereenkomst is dan verlenging van de **'SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIGIBANKEN GOOIK, HALLE EN PEPINGEN', afgesloten in 2022.**

Met de 'Oproep verlenging Digibanken' wil de Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via drie gericht doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie door het **voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning** in een specifieke context (uitleendienst);
- Via **opleiding en kennisdeling** en **fysieke knooppunten**, digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden, als technische vaardigheden;
- Via **opleiding en begeleiding** in fysieke knooppunten zorgen voor een verbeterde digitale toepassing tot essentiële diensten

Vanuit de lokale besturen Halle, Pepingen en Gooik hebben we gedurende de implementatiefase van het project Digibanken verschillende initiatieven opgestart om te werken rond e-inclusie. We hebben actief ingezet op volgende 3 pijlers: toegang tot digitale technologieën; versterken van digitale vaardigheden en toegang tot essentiële diensten. De acties die hierbij uitgewerkt zijn, willen we verder uitbouwen en verduurzamen.

Wordt overeengekomen

Artikel 1: Context voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

1.1. Algemeen

De partners verlengen met deze samenwerkingsovereenkomst de **'SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIGIBANKEN GOOIK, HALLE EN PEPINGEN', afgesloten in 2022.**

1.2. Contractuele documenten

De contractuele afspraken tussen de partners inzake Verlenging Digibanken Gooik, Halle en Pepingen worden beheerst door:

1. Deze samenwerkingsovereenkomst
2. Bijlage 1 de samenwerkingsstrategie
3. Bijlage 2 de projectbegroting
4. Bijlage 3 planning

Artikel 2: Beschrijving van het project – doelstellingen en te behalen resultaten

De lokale besturen Gooik, Halle en Pepingen werken verder, samen met lokale organisaties, om werk te maken van Digibanken voor kwetsbare doelgroepen in het werkingsgebied. Wat de gemeente Gooik betreft, wordt vanaf de fusie met Galmaarden en Herne de mogelijkheid geboden om de dienstverlening ook uit te bouwen in Pajottegem.

De werking en verlenging van het project is gebaseerd op de doelstellingen en de te behalen resultaten omschreven in art. 2 van de **'SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIGIBANKEN GOOIK, HALLE EN PEPINGEN'**, afgesloten in 2022.

Daarbovenop beoogt deze samenwerking, naast de focus van ontwikkeling, de **verduurzaming** van de werking.

De concreet te behalen resultaten met bijhorende acties staan vermeld in de samenwerkingsstrategie, bijlage 1.

De overeengekomen financiële middelen om de toegewezen opdrachten tot een goed einde te brengen, staan aangegeven in de projectbegroting, bijlage 2.

Artikel 3: Rollen en verantwoordelijkheden tussen de partners

De promotor, neemt volgende verbintenissen op zich:

- Neemt de coördinatie van de werking op;
- Neemt deel aan het Lerend Netwerk en intervisiemomenten (initiatieven van Mediawijs, Vocvo en VVSG);
- Werft personeel aan zoals voorzien in de samenwerkingsstrategie en projectbegroting, dit binnen de goedgekeurde financiële middelen van het project;
- Sluit overeenkomsten af met partners en is verantwoordelijk voor aankopen teneinde de doelstellingen van het project te behalen. Hierbij ziet de promotor er op toe dat de aankopen en daaraan verbonden diensten van externe dienstverleners, gebeuren volgens de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten);
- Organiseert minstens 4 keer per jaar een overleg met de gemeenten Gooik en Pepingen, dit in het kader van optimale afstemming;
- Organiseert in overleg met de gemeenten Gooik en Pepingen, alle acties teneinde de 3 doelstellingen -opgenomen in de samenwerkingsstrategie- te realiseren;
- Ontvangt de subsidies en ziet er op toe dat de nodige formaliteiten zijn vervuld om de subsidies te kunnen ontvangen, o.a. rapportering, inclusief het voorbereiden en verzamelen van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten.

De 3 partners nemen volgende bijzondere verbintenissen op zich:

- Openen en inrichten van de OCR's en deze voorzien van internet.
- Promotie maken voor het aanbod.
- Doorgeven van de naam en gegevens van de contactpersoon aan de promotor (die het aanspreekpunt is gedurende heel het project) zoals ook aan de overige partners
- Aansluiten op overleg, actief meewerken aan acties

Na de fusie van de gemeente Gooik naar de gemeente Pajottegem engageert deze gemeente zich om samen met de promotor en **Copact/Digibanken Pajottenland West** (indien Copact Galmaarden nog steeds binnen zijn werkingsgebied heeft) de dienstverlening zo goed mogelijk af te stemmen op de noden in de gemeente Pajottegem, rekening houdend met de capaciteit die in het project Digibanken implementatietraject werd overeengekomen.

Artikel 4: Organisatie van het partnerschap

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het project tot een goed einde te brengen, hebben de partners volgende structuren ontworpen:

- **Digibrug-overleg**, komt minstens 2 keer per jaar samen met alle betrokkenen, waaronder de **promotor, partners, mogelijks leveranciers, verantwoordelijken van de OCR's en externe organisaties**. De betrokken organisaties kunnen aangepast/uitgebreid worden in de loop van het project. Op het overleg wordt de uitvoering van het project besproken, de concrete opvolging, de afstemming en bijsturing.
- **De stuurgroep**, die georganiseerd wordt door de promotor, komt minstens 4 keer per jaar samen met de partners, leveranciers en nuttige externe partners en telkens wanneer het nodig is. De partners engageren zich om deel te nemen aan dit overleg. Op de stuurgroep wordt de projectopvolging en strategie besproken, alsook de inhoudelijke opvolging van het projectverloop, de financiële en administratieve opvolging, knelpunten, wijzigingen van de uitgetekende werkprocessen en planning.

Artikel 5: Financiële bepalingen

De financiële criteria en regels van de Vlaamse Overheid, Departement Werk en Sociale Economie, zijn van toepassing en zodoende bindend voor alle contracterende partijen.

De promotor neemt het beheer van de kredieten op zich en verbindt zich ertoe de ontvangen financiële middelen, rekening houdend met de begroting (zie begroting), de gunningen en offertes aan partners en leveranciers over te maken.

De middelen die vanuit de projectoproep Verlenging Digibanken worden ontvangen, zijn essentieel om deze overeenkomst uit te voeren. In de begroting werd het maximale bedrag aan projectmiddelen, dat kan toegekend worden, opgenomen.

De promotor is gemandateerd en bevoegd voor het beheer en de verdeling van de subsidies aan de leveranciers volgens de afgesproken verdeelsleutel vermeld in de projectbegroting (bijlage 2). Deze subsidieverdeling gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit. Om tot een verdeling te komen van de definitieve toegekende subsidies worden de totaal reële gemaakte kosten en de effectief gerealiseerde acties in rekening genomen.

Betalingen aan de leveranciers gebeuren door de promotor uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de factuur. De factuur dient overgemaakt te worden aan boekhouding@halle.be.

Artikel 6: Controle en opvolging

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om zowel tijdens als na de afloop van het project alle maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken.

Alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project worden op eenvoudig verzoek overgemaakt aan de promotor in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau en door de promotor ter beschikking gesteld.

Artikel 7: Communicatie en publiciteit

Inzake communicatie en publiciteit verbinden alle contracterende partners zich ertoe de regels van de Vlaamse Overheid, Departement Werk en Sociale Economie, inzake communicatie en publiciteit te volgen. Dit omvat het verplicht gebruiken van het communicatiepakket bij de briefwisseling, bij (pers)conferenties, vakbeurzen, contacten met de media, op documenten, bij de aanmaak van audiovisueel materiaal, op publicaties.

Het specifieke Digibanken-logo wordt duidelijk vermeld op alle communicatiedragers die gericht zijn naar het informeren van alle externe doelgroepen, de media en het grote publiek.

Artikel 8: Evaluatie (rapportering)

De partners monitoren de te behalen (en behaalde) outputindicatoren. Er wordt 1 tussentijdse rapportering voorzien en 1 eindrapportering. Deze rapportering bevat:

- een inhoudelijk (tussentijds of eind)verslag over de werking, operationele uitvoering en de verduurzaming van de Verlenging Digibanken;
- Een overzicht van de (tussentijds) gerealiseerde output conform de output beschreven in de samenwerkingsstrategie en de planning;
- Een (tussentijds) overzicht van de gerealiseerde kosten en ontvangsten per doelstelling;
- Een (tussentijds) overzicht van het effectieve bereik per doelstelling.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

De contracterende partners verbinden zich ertoe om alle mogelijke behaalde resultaten in het kader van het project (producten, instrumenten, methodes, ...) publiek te maken en eveneens overdracht naar derde partijen mogelijk te maken. De algemene verordening gegevensbescherming zal worden nageleefd en de eventuele nodige verwerkingsovereenkomsten zullen worden afgesloten.

Artikel 10: Wijzigingen overeenkomst

De partners verbinden zich er toe om bij wijziging aan de huidige samenwerkingsovereenkomst een addendum met aanpassingen toe te voegen aan de huidige overeenkomst en deze op voorhand ter goedkeuring voor te leggen aan het departement Werk en Sociale Economie.

Artikel 11: Wijzigingen, beëindiging

11.1. Verbintenis tot loyale samenwerking

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, op basis van de samenwerkingsstrategie (bijlage 1) en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners er zich toe de regels uitgevaardigd door de beheers- en betalingsautoriteiten en de overige toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend.

11.2. Einde en verlenging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt automatisch stopgezet na het beëindigen van deze projectperiode.

De overeenkomst kan in overleg met de partners en leveranciers verlengd worden. Hiervoor zullen alle de partijen 3 maanden voor het beëindigen van deze overeenkomst overleggen en de modaliteiten opnieuw bespreken.

11.3. Terugtrekking

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en het huidige partnerschap, mits voorafgaande opzeg van 6 maanden gericht aan de promotor en mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project. Bij de opzeg wordt een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap gevoegd, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen.

11.4. Uitsluiting

Indien een partner niet tegemoetkomt aan zijn verplichtingen en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, dus ingeval van aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 11.3, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

11.5. Budgetverstoring ingevolge terugtrekking/uitsluiting

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere partners. In dit geval doet de stuurgroep een voorstel dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de besturen, de Vlaamse Overheid en het Departement Werk en Sociale Economie.

11.6. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Deze overeenkomst wordt beheerst door Belgische recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering.

Onverminderd de mogelijkheid tot uitsluiting zoals bedoeld in artikel 11.5, worden alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zoveel mogelijk in onderling overleg tussen de partners opgelost. In geval van blijvende betwistingen in de uitvoering van deze overeenkomsten is de rechtbank van eerste aanleg Brussel bevoegd.

Artikel 12: Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het project, met begindatum 1 januari 2025 en einddatum 31 juli 2026.

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van het projectvoorstel en de toekenning van een projectfinanciering door de Vlaamse Overheid, Departement Werk en Sociale Economie.

Datum van de overeenkomst /handtekening van elke verantwoordelijke rechtmatige ondertekenaar

Datum: / / 2024

Voor stad Halle

Algemeen directeur,
Jan De Winne

Voorzitter van de gemeenteraad,
Bertrand De Middeleer

Voor gemeente Gooik

Algemeen directeur,
Erik Van Snick

Voorzitter van de gemeenteraad,
Lieven Krikilion

Voor gemeente Pepingen

Algemeen directeur,
Leen Deneyer

Voorzitter van de gemeenteraad,
Sander Geerts