

Algemeen Nood- en Interventieplan Pepingen

Laatst bewerkt door: Emly ROELANDT - 28/04/2023 09:25:15

Deel 1

- Hoofdstuk 1: VOORWOORD
- Hoofdstuk 2: ALGEMENE INFORMATIE
- Hoofdstuk 3: Voorbereiding op het crisisbeheer
- Hoofdstuk 4: Interventie- en coördinatiefasen
- Bijlagen

Deel 2

- P1.1: Waarschuwing van de operationele diensten en de overheden
- P2.1: Afkondiging operationele coördinatie
- P2.2: Aanduiding Dir CP-Ops
- P2.3: Werking CP-Ops
- P3.1: Afkondiging gemeentelijke/provinciale fase
- P3.2: Samenroepen coördinatiecomité - crisiscel
- P3.3: Werking coördinatiecomité - crisiscel
- P3.4: Oproepen van ondersteunend personeel
- P4.1: Multidisciplinaire communicatie
- P5.1: Schuilen
- P5.2: Evacuatie
- P6.1: Informatie aan de bevolking
- P7.1: Opvorderingen
- P8.1: Opschalen / afschalen
- P8.2: Opheffen van de operationele coördinatie
- P8.3: Opheffen van de fase
- P9.1: Nazorg
- I1.1: Administratie
- I1.2: Disciplines en interventiediensten
- I1.3: Onthaalcentra
- I2.1: Crisiscentrum
- I2.2: Alternatief crisiscentrum

Deel 1

VOORWOORD

Dit document is het 'Algemeen Nood- en interventieplan voor de gemeente Pepingen' en wordt verder in de tekst aangeduid als het ANIP PEP

Het is opgesteld conform de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk niveau en betreffende de rol van de burgemeester in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op gemeentelijk niveau vereisen.

Dit ANIP PEP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking en coördinatie in noodsituaties of dreigende noodsituaties die een beheer op gemeentelijk niveau vereisen en omschrijft de voorbereidingen die getroffen worden om dergelijke noodsituaties het hoofd te bieden.

Het vormt de basis voor de gemeentelijke bijzonder nood- en interventieplannen, die verder in de tekst worden aangeduid als BNIP's. Dit plan moet samen gelezen worden met de monodisciplinaire plannen van de verschillende disciplines op het grondgebied van de gemeente Pepingen, de verschillende BNIP's en de actiekaarten die uitgewerkt worden om tegemoet te komen aan de risico's eigen aan het grondgebied.

ALGEMENE INFORMATIE

1. Benaming van het plan

Titel		Acroniem (indien van toepassing)
Algemeen Nood- en Interventieplan Pepingen		ANIP Pepingen
Type plan	Status van het plan	Niveau
ANIP	Goedgekeurd	Gemeentelijk

2. UITGEVER

Naam en contactgegevens van de overheid verantwoordelijk voor de opstelling van het plan

Naam: [Gemeente Pepingen](#)

E-mailadres:
emly.roelandt@pepingen.be

Telefoonnummer: 3223831425

Permanentienummer:
+32472613114

3. PROCEDURE TOT UITWERKING VAN HET ANIP

Beschrijf de procedure waarmee dit plan werd opgesteld

- 3.1 Opstelling: 2022
- 3.2 Goedkeuring door de veiligheidscel en de burgemeester:
- 3.3 Goedkeuring door gouverneur Jan Spooren:
- 3.4 Goedkeuring door gemeenteraad:

Goedkeuringsdata

Goedkeuringstype

Gemeentelijk

Gemeenteraad	Veiligheidscel	Burgemeester	Gouverneur
25/4/2023	29/9/2022	29/9/2022	10/2/2023

4. VERSPREIDING VAN HET ANIP

Bestemmingen

Naam: [Pepingen \(Gemeente\)](#)

E-mailadres: info@pepingen.be

Telefoonnummer: 3223565884

Permanentienummer: /

Methode

De bestemmingen zijn alle bevoegde diensten die in het raam van de noodplanning een opdracht te vervullen hebben. Het plan wordt opgenomen in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) onder 'noodplannen'. En is daar raadpleegbaar en afdrukbaar voor iedereen die in het bezit is van een login en paswoord.

De bestemmingen (zie bijlage - bestemmingen) zullen via e-mal in kennis worden gesteld van substantiële wijzigingen.

Bijlagen

[Bijlage - Bestemmingen.docx](#)

5. ACTUALISERING, UPDATEBEHEER, WIJZIGINGEN EN VERSIES

Bijlagen

[Bijlage - Lijst verschillende versies.pdf](#)

Vorbereiding op het crisisbeheer

1. VEILIGHEIDSC

Samenstelling

Contactgegevens

Naam: [Jonas Annendijck](#)

Beroep: Discipline 4 (D4)

Telefoonnummer: 3223831436

GSM-nummer: 32477401235

Permanentienummer:
32477401235

E-mailadres:
jonas.annendijck@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Frieda De Saeger](#)

Beroep: Medewerker

Telefoonnummer: +3223831428

GSM-nummer: +32497920440

Permanentienummer: /

E-mailadres:
frieda.desaeger@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Leen Deneyer](#)

Beroep: Algemeen directeur
gemeente

Telefoonnummer: +3223831437

GSM-nummer: +32475689572

Permanentienummer: /

E-mailadres:
leen.deneyer@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Emly Roelandt](#)

Beroep: Noodplanningscoördinator
(NPC)

Telefoonnummer: +3223831425

GSM-nummer: +32472613114

Permanentienummer:
+32472613114

E-mailadres:
emly.roelandt@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Eddy Timmermans](#)

Beroep: Burgemeester

Telefoonnummer: +3223831434

GSM-nummer: +32471383225

Permanentienummer: /

E-mailadres:
eddy.timmermans@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Maya Van Holder](#)

Beroep: Verantwoordelijke
Informatie en Communicatie

Telefoonnummer: +3223831433

GSM-nummer: +32472365762

Permanentienummer: /

E-mailadres:
maya.vanholder@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Rene WOLFS](#)

Beroep: Discipline 2 (D2)

Telefoonnummer: 025249751

GSM-nummer: 32496184201

Permanentienummer: /

E-mailadres:
rene.wolfs@health.fgov.be

Contact entiteit: FOD
Volksgezondheid - SPF Santé
Publique

Naam: [Elmar DE GEYTER](#)

Beroep: Discipline 1 (D1)

Telefoonnummer: +3253410758

GSM-nummer: +32473660632

Permanentienummer:
+3224548117

E-mailadres:
elmar.de.geyter@zvbw.be

Contact entiteit:
Hulpverleningszone Vlaams Brabant
West

Naam: [Line DE WOLF](#)

Beroep: Noodplanningscoördinator
(NPC)

Telefoonnummer: 32493511739

GSM-nummer: 32493511739

Permanentienummer: /

E-mailadres:
line.dewolf@haviland.be

Contact entiteit: Haviland
(Intercommunale Halle-Vilvoorde)

Naam: [Glenn Deherder](#)

Beroep: Discipline 3 (D3)

Telefoonnummer: +32472811116

GSM-nummer: +32472811116

Permanentienummer: /

Naam: [Elke Remé](#)

Beroep: Discipline 5 (D5)

Telefoonnummer: +3223831420

GSM-nummer: +32496032109

Permanentienummer: /

Naam: [Divina Claes](#)

Beroep: Federaal
Gezondheidsinspecteur (FGI)

Telefoonnummer: 0488188310

GSM-nummer: 0488188310

Permanentienummer: /

E-mailadres:
glenn.deherder@police.belgium.eu

Contact entiteit: Politiezone
Pajottenland PZ 5405

E-mailadres:
elke.reme@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

E-mailadres:
divina.claes@health.fgov.be

Contact entiteit: FOD
Volksgezondheid - SPF Santé
Publique

Naam: [Winne HAENEN](#)

Beroep: Federaal
Gezondheidsinspecteur (FGI)

Telefoonnummer: +3225247850

GSM-nummer: 32477756942

Permanentienummer: /

E-mailadres:
winne.haenen@health.fgov.be

Contact entiteit: FOD
Volksgezondheid- Dringende
Geneeskundige Hulpverlening
Limburg, FOD Volksgezondheid -
SPF Santé Publique, FOD
Volkgezondheid - Antwerpen

Naam: [Johan Boydens](#)

Beroep: Bevelhebber Operationele
Eenheid C.B.

Telefoonnummer: 32 3 653 24 22

GSM-nummer: +32472800652

Permanentienummer: /

E-mailadres:
johan.boydens@ibz.fgov.be

Contact entiteit: Civiele
bescherming - operationele eenheid
Brasschaat

Naam: [Greta Cochez](#)

Beroep: Schepen

Telefoonnummer: 0498 734145

GSM-nummer: 0498 734145

Permanentienummer: /

E-mailadres:
greta.cochez@pepingen.be

Contact entiteit: /

Naam: [David CUMMINS](#)

Beroep: Korpschef

Telefoonnummer: +3254313540

GSM-nummer: +32474996124

Permanentienummer: /

E-mailadres:
david.cummins@police.belgium.eu

Contact entiteit: Politiezone
Pajottenland PZ 5405

Vergaderplaats

De vergaderingen van de gemeentelijke veiligheidscel zullen doorgaan in de raadzaal van het gemeentehuis van Pepingen. In functie van de agenda kan beslist worden om de vergadering elders te laten doorgaan.

vergaderfrequentie

De veiligheidscel zal minstens 1 maal per jaar samenkomen.

Interne Regels

[Bijlage - Interne regels VC.pdf](#)

Plaatsingindeling

[Bijlage - Plaatsindeling vergaderzaal VC.pdf](#)

2. RISICO-IDENTIFICATIE EN -VERWERKING

Beschrijving	Gebouw - Infrastructuur	Risico op naam	Link	
Jaarmarkt Bogaarden		Evenementen		
Orthopedagogisch centrum	Huize Ter Loo	Zorginfrastructuur		
Buitenschoolse kinderopvang	De Kinderschuur	Zorginfrastructuur		

Dorpsfeesten Bogaarden		Evenementen		
Halfoogstfeesten Bellingen		Evenementen		
Feestend Beert		Evenementen		
FeestElingen		Evenementen		
Kinderdagverblijf	't Zonnetje	Zorginfrastructuur		
Kinderdagverblijf	Pinokkio	Zorginfrastructuur		
Basisschool Harten Troef	VBS Harten Troef	Onderwijsinstelling		
Basisschool Spring in 't Veld	VBS Spring in 't Veld	Onderwijsinstelling		
Zaal De Kring	Zaal De Kring	Zaal- en sportinfrastructuur		
Zaal CC Bellingen	CC Bellingen	Zaal- en sportinfrastructuur		
Zaal CC Heikruis	CC Heikruis	Zaal- en sportinfrastructuur		
Ontmoetingscentrum Ter Loo	OC Ter Loo	Zaal- en sportinfrastructuur		
Parochiezaal Beert	Parochiezaa Beert	Zaal- en sportinfrastructuur		
Parochiezaal Elingen	Parochiezaal Elingen	Zaal- en sportinfrastructuur		
Polyvalente zaal Boekhoutstr...	Polyvalente zaal Boekhoutstraat	Zaal- en sportinfrastructuur		
WZC Henri Vanderstokken	WZC Henri Vanderstokken	Woonzorgcentra		
WZC Mater Dei	WZC Mater Dei	Woonzorgcentra		
Pijpleiding - TotalEnergies An...	Pijpleidingen	Transport via pijpleidingen		
Pijpleiding - Fluxys Belgium NV	Pijpleiding	Transport via pijpleidingen		
Pijpleiding - Air Liquide	Pijpleiding	Transport via pijpleidingen		
Aquafin	Nutsvoorziening	Nutsvoorziening		
Fluvius	Nutsvoorziening	Nutsvoorziening		
Telenet	Nutsvoorziening	Nutsvoorziening		
Proximus	Nutsvoorziening	Nutsvoorziening		
Watertekort + waternood	Water	Water		
Natuurbranden		Natuurbranden		
Spoorwegen		Spoorwegen		
Grootschalige onderbreking ...		Elektriciteit		
Pandemie - Local Outbreak ...		Pandemie		
Terrorisme		Terrorisme		

Bijlagen

[Bijlage - Risico identificatie en -verwerking.pdf](#)

3. ORGANISATIEBELEID VAN DE OEFENINGEN

Naam	Organisatie	Type	Startdatum	Einddatum	Risicotype	Niveau	
Alarmerings- e...	Pepingen (Gem...	MOB - Alarmer...	8 feb. 2022 01:00	8 feb. 2022 01:00		Gemeentelijk	

Beschrijving van het oefenbeleid

De gemeentelijke veiligheidscel tracht, naast de deelname aan nationale oefeningen (Be-Alert) en de organisatie van alarmerings- en verwittingsoefeningen, ook de gemeente te stimuleren en te begeleiden in hun oefenbeleid.

Algemene ondersteuning

De veiligheidscel wordt bijgestaan door de adviseur noodplanning van Haviland en biedt ondersteuning aan de gemeente voor de opbouw van een oefenbeleidsplan, praktische tips en het geven van steun aan de lokale actoren bij gemeentelijke oefeningen.

De evaluaties van de oefeningen worden op het nationaal veiligheidsportaal geplaatst zodat iedereen eruit kan leren. Ze kunnen aanleiding geven tot een aanpassing of verfijning van de bestaande afspraken in het NIP.

Bepalende factoren oefeningen

Om een coherent gemeentelijk oefenbeleid uit te stippelen, wordt rekening gehouden met de risico's die zich in de gemeente Pepingen kunnen voordoen.

Om te vermijden dat steeds op dezelfde plaatsen wordt geoefend, dient de geografische verspreiding binnen gemeente Pepingen te worden gerespecteerd. Verder dient het oefenbeleid zo te worden bepaald dat zowel de gemeente, de disciplines als de bedrijven aan bod komen en mag het zwaartepunt van een oefening niet steeds bij dezelfde discipline worden gelegd en dat aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot oefenen wordt voldaan.

Ook dient er afwisseling in het type oefeningen te zijn. Bij een algemene inzetoefening kunnen andere zaken worden geoefend dan bij een tafeloefening.

Oefeningen

Om de goede werking van het nood- en interventieplan uit te testen en te evalueren, is het noodzakelijk dat er op regelmatige tijdstippen op diverse niveau's oefeningen georganiseerd worden. Regelmatig oefenen is nodig om de actoren die bij een noodsituatie moeten optreden de nodige kennis bij te brengen en bewust te houden van hun taak.

Daarnaast zijn oefeningen zeer nuttig om alle participanten en diensten binnen de noodplanning beter te leren kennen. Op deze manier wordt het persoonlijk contact onderling sterk verbeterd en begrijpt men sneller de werking en taakverdeling van de verschillende interventiediensten. Het geeft tevens aanleiding tot een snellere inventarisatie van de mogelijke problemen waarvoor dan een oplossing kan worden gezocht.

Opdat de oefeningen voor iedereen nuttig zouden zijn, worden de te testen aspecten van het plan vooraf omschreven in overleg met alle betrokken overheden en diensten. In de oefeningen wordt gewerkt rond de voltooide gedeeltes van het plan.

De oefeningen worden geëvalueerd door de veiligheidscel. Indien de vooropgestelde doelstellingen niet werden gerealiseerd, moeten de oorzaken hiervan onderzocht worden en mogelijke aanpassingen gebeuren.

Oefeningen kunnen op diverse manieren georganiseerd worden :

- Zandbakoefening of tafeloefening (verantwoordelijken van de verschillende interventiediensten zitten rond de tafel en oefenen op basis van een ongevallenscenario);
- Oefening op maquette;
- Alarmeringsoefening;
- Communicatieoefening;
- Demonstratieoefening;
- Virtuele oefening (oefenen met behulp van de computer);
- Oefening op het beleidsniveau / coördinatieoefening (stafoefening);
- Beperkte terreinoefening;
- Algemene inzetoefening op het terrein;

Bijlagen

[Bijlage - Oefeningen.pdf](#)

Interventie- en coördinatiefasen

1. OPERATIONELE COÖRDINATIE

De operationele coördinatie kan uitgeroepen worden voor een incident dat een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist van de operaties op het terrein. Het effectgebied is eerder beperkt.

Er kunnen meerdere redenen zijn om over te gaan tot een operationele coördinatie:

- Het incident is van die aard dat het een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt – meer dan een eenmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-Ops opgericht;
- Indien er meerdere impactgebieden zijn;
- Een actiekaart of BNIP bepaalt dat een operationele coördinatie bij een bepaalde situatie aangewezen is (bv. versperring van een autostrade).

De betrokken hulpverleningszone kan de operationele coördinatie afkondigen. Elke afkondiging van een operationele coördinatie wordt gemeld aan de NC 112 VBR.

Bijlagen

[Bijlage - Afkondiging operationele coördinatie.pdf](#)

2. GEMEENTELIJKE FASE

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase wordt de in de gemeentelijke nood- en interventieplan voorziene nodige hulp gemobiliseerd en worden de gemeentelijk operationele (CP-Ops) en beleidsmatige (CC-Gem) coördinatiestructuren ontplooid.

De gemeentelijke fase zal door de burgemeester worden afgekondigd voor zover de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging daartoe beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente. Een bijkomende voorwaarde is dat het beheer van de noodsituatie kan gebeuren met de middelen en versterkingen waarover de gemeente zelf beschikt of die door andere diensten of organismen normaal kunnen worden ter beschikking gesteld.

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase verwittigt de burgemeester onmiddellijk de gouverneur en houdt deze regelmatig op de hoogte. Bij dit contact zullen de behoeften aan middelen en aan coördinatie worden geëvalueerd en zal worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase aangewezen is.

De parameters voor het afkondigen van een bepaalde fase zijn o.a.:

- de aard en/of omvang van de gebeurtenissen;
- het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- de geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- de nood aan coördinatie;
- de aan te wenden middelen;
- de effecten op het milieu;
- de effecten op de volksgezondheid;
- de socio-economische en/of maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- de impact in de media;
- een noodtoestand waarvoor een BNIP is opgemaakt.

Bijlagen

[Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

3. PROVINCIALE FASE

De provinciale fase kan worden afgekondigd door de gouverneur wanneer de noodsituatie meer dan één gemeente treft. In een groot aantal gevallen zal de gouverneur echter de provinciale fase afkondigen op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Hij zal rekening houden met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutief risico, met de behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

De voorziene nodige hulp zal gemobiliseerd worden en de provinciale operationele (CP-Ops) en coördinatiestructuren (CC-Prov) ontplooiën.

De parameters voor het afkondigen van een bepaalde fase zijn o.a.:

- De aard en/of omvang van de gebeurtenissen;
- Het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- De geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- Het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- De nood aan coördinatie;
- De aan te wenden middelen;
- De effecten op het milieu;
- De effecten op de volksgezondheid;
- De socio-economische en/of maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- De impact in de media;
- Een noodtoestand waarvoor een BNIP is opgemaakt.

Bijlagen

[Bijlage - Afkondiging provinciale fase.pdf](#)

4. FEDERALE FASE

De federale fase kan afgekondigd worden in de gevallen opgesomd in punt 4.1. van het KB van 31 januari 2003 of wanneer regelgeving de afkondiging expliciet voorschrijft.

De gouverneur zal, vooraleer een vraag tot afkondiging van de federale fase te stellen, hierover overleggen met de minister van Binnenlandse Zaken via de permanentie van het Nationaal Crisiscentrum (NCCN).

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de minister van Binnenlandse Zaken ondersteunt de gouverneur, samen met de betrokken burgemeester(s) de beleidscoördinatie van de Minister, op zijn grondgebied, door het uitvoeren van de beslissingen van de Minister en door het nemen van aanvullende beslissingen die zich opdringen, in overleg met de Minister. In afwachting van beslissingen van de Minister, neemt de gouverneur, samen met de betrokken burgemeester(s), de nodige voorlopige maatregelen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken, en brengen de Minister hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Hiertoe kunnen zowel de gouverneur als de burgemeester(s) de leden van hun coördinatiecomité samenroepen in een provinciale of gemeentelijke crisiscel, en de betrokken delen van hun NIP uitvoeren.

5. Nazorgfase

Nazorg omvat het herstel van de normale werking van de maatschappij. Dit betekent het herstel van infrastructuur en de terugkeer van de burgers naar hun normale professionele en maatschappelijke omgeving. Het CC-Gem neemt reeds een aanvang met de nazorg tijdens de acute fase.

Prioritaire aandachtspunten

- de afbouw en terugtrekking van de interventiediensten;
- de omkadering van de slachtoffers na een noodsituatie;
- de wederindienststelling van infrastructuur;
- de terugkeer van geëvacueerden of het onderbrengen van geëvacueerden;
- het beheer van de schadeclaims en verzekeringen;
- het beheer van de giften;
- het blijven verstrekken van informatie;
- gerechtelijk onderzoek na de noodsituatie;
- Nood aan erkenning/herdenking.

6. INTERNATIONALE SAMENWERKING

De grensoverschrijdende samenwerking is niet van toepassing.

De overkoepelende internationale samenwerking en bijstand op het vlak van nood- en interventieplanning en crisisbeheersing wordt gecoördineerd door het Nationaal Crisiscentrum.

Bijlagen

Nuttige afkortingen

[Bijlage - Nuttige afkortingen en terminologieën.pdf](#)

Juridische verwijzingen & documenten

[Bijlage - Juridische verwijzingen en documenten.pdf](#)

Monodisciplinaire noodplannen

[Monodisciplinair plan - discipline 1 - HVZ VB West.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 2 - MIP.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 2 - PSIP.pdf](#)

[Monodisciplinair plan - discipline 3.pdf](#)

[Monodisciplinair plan D2 - Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk.pdf](#)

[Discipline 5-IPI-Pepingen.pdf](#)

Deel 2

P1.1: Waarschuwing van de operationele diensten en de overheden

Waarschuwing van de operationele diensten

Bij een noodsituatie die aanleiding kan geven tot de inwerkingtreding van de noodplannen verwittigt de melder in de meeste gevallen de interventiediensten via de eenvormige oproepnummers 101 of 112. Indien alarmoproepen rechtstreeks worden gericht aan de lokale posten van brandweer of politie, zal de verantwoordelijke dienst die de oproep ontvangt de interventie onverwijld melden aan respectievelijk NC112 VBR.

De NC112 VBR en CIVLA wisselen wederzijds de informatie uit die noodzakelijk is om de efficiëntie van de interventie en de veiligheid van de intervenanten te waarborgen.

De NC112 VBR staat in het kader van dit plan in voor de verwittiging en alarmering van de interventiediensten om het nodige personeel en de nodige middelen ter plaatse te sturen. De NC112 VBR behoudt steeds een overzicht van de uitgestuurde hulpmiddelen en van hun lokalisatie. De verwittiging en het aansturen van de politiediensten geschiedt steeds via het CIVLA.

Gewoonlijk verwittigt de NC112 de operationele diensten en de overheid (of haar wachtdienst), bij gebeurtenissen die kunnen leiden tot een noodsituatie.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Waarschuwing van de operationele diensten.pdf](#)

Waarschuwing van de overheid

Wanneer de NC 112 VBR voor een probleemsituatie in de gemeente een logboek 'incident' aanmaakt in het nationaal veiligheidsportaal wordt de dienst noodplanning Vlaams-Brabant en de noodplanningscoördinator van gemeente Pepingen verwittigd.

Alle disciplines worden hiervan ook in kennis gesteld, indien dit in de gebruiksvoorkeuren binnen het nationaal veiligheidsportaal werd aangevraagd.

Contactgegevens

Contactgegevens

Naam: [Eddy Timmermans](#)

Beroep: Burgemeester

Telefoonnummer: +3223831434

GSM-nummer: +32471383225

Permanentienummer: /

E-mailadres:
eddy.timmermans@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

Naam: [Emly Roelandt](#)

Beroep: Noodplanningscoördinator
(NPC)

Telefoonnummer: +3223831425

GSM-nummer: +32472613114

Permanentienummer:
+32472613114

E-mailadres:
emly.roelandt@pepingen.be

Contact entiteit: Pepingen
(Gemeente)

P2.1: Afkondiging operationele coördinatie

Opstart van de operationele coördinatie

De operationele coördinatie kan uitgeroepen worden voor een incident dat een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist zonder belangrijke beleidsbeslissingen.

Er kunnen meerdere redenen zijn om over te gaan naar een operationele coördinatie:

Het incident is van die aard dat het een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt – meer dan een eenmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-Ops opgericht.

Indien er meerdere impactgebieden zijn;

Een actiekaart of BNIP bepaalt dat een operationele coördinatie bij een bepaalde situatie aangewezen is (bv. versperring van een autostrade).

De betrokken hulpverleningszone zal de operationele coördinatie afkondigen, bij voorkeur na motorkapoverleg. De officier met de hoogste graad van de betrokken hulpverleningszone die aanwezig is op het interventieterrein meldt elke afkondiging van een operationele coördinatie aan de NC 112 VBR.

De NC112 VBR verwittigt de interventiediensten en maakt een logboek 'Incident' aan in het nationaal veiligheidsportaal.

Wanneer specifiek in een BNIP of actiekaart, een operationele coördinatie wordt voorzien, zal de NC112 VBR mogelijks bijkomende acties ondernemen.

Zie Bijlage - Afkondiging operationele coördinatie.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Afkondiging operationele coördinatie.pdf](#)

Waarschuwing van de overheid

Wanneer de NC112 VBR voor de opstart van een operationele coördinatie een logboek 'Incident' aanmaakt in het nationaal veiligheidsportaal dan worden volgende overheidsdiensten via een BE-Alertbericht in kennisgesteld:

- de burgemeester;
- de gemeentelijke noodplanningscoördinator;
- de permanentie noodplanning VBR;
- het NCCN;

Alle Vlaams-Brabantse overheden die dit in de gebruiksvoorkeuren binnen het nationaal veiligheidsportaal hebben aangevraagd.

P2.2: Aanduiding Dir CP-Ops

Procedure aanduiding door de overheid:

De CP-Ops staat onder de leiding van de directeur-commandopost-operaties of Dir-CP-Ops. Standaard neemt de op de plaats van de interventie aanwezige brandweerofficier met de hoogste graad en het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops de functie van Dir-CP-Ops waar. De functie van Dir-CP-Ops is niet cumuleerbaar met elke andere Dir functie binnen de CP-Ops. De CP-Ops is samengesteld uit de Dir-Bw, de Dir-Med, de Dir-Pol, de Dir-Log en de (vertegenwoordiger van de) Dir-Info, voor zover deze disciplines bij de noodsituatie een rol te vervullen hebben. In vele noodsituaties zal het nodig zijn ook een vertegenwoordiger van de getroffen instelling of het getroffen bedrijf bij de operationele coördinatie te betrekken.

In functie van de noodsituatie kan de bevoegde bestuurlijke overheid een vertegenwoordiger van een andere discipline met bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops aanduiden als Dir-CP-Ops, na overleg tussen de vertegenwoordigers van de discipline die de leiding overdraagt en van de discipline die de leiding overneemt. Deze overdracht van leiding kan slechts gebeuren wanneer de interventies van de discipline die de leiding overdraagt, niet meer primordiaal zijn.

Bij de aanduiding van een Dir-CP-Ops vanuit een andere discipline wordt erop toegezien dat de overdracht op een harmonieuze manier zal worden voltrokken zodat een zekere continuïteit in de werking gegarandeerd kan blijven.

De nieuw aangeduide Dir-CP-Ops geeft zijn naam en gsmnummer door aan de NC112 VBR. Deze gegevens worden ook in het logboek genoteerd.

Er kan met volgende noodsituaties rekening worden gehouden voor het aanwijzen van de Dir-CP-Ops:

Discipline 1

- Brand, brandinterventies (brandbestrijding en de gevolgen van ontploffingen);
- Gevaarlijke situaties, geknelde personen en dieren: werkzaamheden van technische hulpverlening (opsporen en ontzetten van personen en dieren in gevaarlijke situaties, redding (onder andere bevrijding);
- Fysische of technologische dreigingen;
- Natuurrampen (overstromingen, stormen ...);
- Koolwaterstof-, chemische en nucleaire verontreinigingen
- Chemische, biologische, radiologische en nucleaire interventies (CBRN)

Discipline 2: Elke aanslag of dreiging van aanslag op de openbare gezondheid, hygiëne of zindelijkheid, in het bijzonder:

- Aanslag of dreiging van aanslag op de veiligheid van de voedselketen;
- Epidemie of dreiging van epidemie;
- Besmettelijke dierenziekte of dreiging van besmettelijke dierenziekte;
- Collectieve tenlasteneming van personen waarvoor medische, epidemiologische of psychosociale opvolging noodzakelijk is

Discipline 3: Elke aanslag of dreiging van aanslag op de openbare veiligheid, in het bijzonder:

- Grote samenkomst van personen, die degenereert (in rellen);
- Gijzeling;
- Bomalarm;
- Incident in een gevangenis;
- Terroristische daad of dreiging.

De verantwoordelijken van alle aankomende versterkingen melden zich bij hun aankomst op het PEB onmiddellijk radiofonisch aan de CP-Ops.

Elke operationele directeur plaatst zijn/haar commandovoertuig in de onmiddellijke omgeving van de CP-Ops. Deze voertuigen dienen permanent bemand te zijn en zorgen voor radiocontact met het terrein.

Herkenbaarheid van de CP-OPS:

De CP-OPS is herkenbaar aan :

- Een vlag (zwart opschrift op gele achtergrond)
- Een mobiel groen zwaailicht
- Een geruite striping (amarant en wit)

Verwittigingsprocedure voor de aanduiding van een Dir-CP-Ops

Discipline 1 heeft een wachtlijst die ligt bij de provinciale dispatching hulpverleningszones (PRODIS). PRODIS deelt deze lijst met NC112 VBR.

Voor discipline 2 beschikt de NC112 VBR over een lijst met de geattesteerden.

Voor discipline 3 beschikt CIVLA over een lijst met met de geattesteerden. Er wordt gekeken wie zich het dichtst bij de noodsituatie bevindt en bereikbaar is en deze wordt dan opgeroepen.

De Dir-CP-Ops geeft zijn naam en gsmnummer door aan de NC112 VBR. Deze gegevens worden ook in het logboek genoteerd.

P2.3: Werking CP-Ops

Procedure werking CP Ops:

Wanneer moet een CP-Ops worden opgericht?

Een CP-Ops wordt opgericht wanneer er tussen ten minste twee disciplines een gestructureerde operationele coördinatie moet worden opgezet om de gevolgen van een noodsituatie te beperken door verschillende interventies op het terrein te organiseren. De operationele coördinatie kan al dan niet gepaard gaan met de strategische coördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau.

Ideaal verloop van de werkzaamheden:

- Eerste motorkapoverleg tussen de intervenanten ter plaatse;
- Indien nodig opstarten van de operationele coördinatie en informeren van de NC112 en de burgemeester. In functie van de noden en aanbeveling is het, afhankelijk van de noodsituatie, aan de burgemeester om een eventuele fase af te kondigen;
- Oprichting van de CP-Ops buiten de gevarenszone en indien mogelijk en naargelang de noden in de onmiddellijke nabijheid en met een zicht op de plaats van de noodsituatie;
- Vergadering van de CP-Ops en ontvangst van de operationele directeurs van de verschillende disciplines (gebruik van de hesjes) en verzameling van de gsmnummers via de secretaris;
- Herkenbaar maken van de CP-Ops (vlag/groen zwaailicht/geruite band (amarant en wit);
- Organisatie van het interventieterrein (PEB, VMP, Parking, Onthaalcentra, Way-In en Way-Out, ...);
- De radiocommunicatiegroepen (Astrid) op elkaar afstemmen;
- Eerste gestructureerde vergadering binnen de CP-Ops;
- De monodisciplinaire actieplannen worden geactiveerd en de burgemeester wordt hiervan op de hoogte gebracht;
- De perimeters worden bepaald: gele zone (ontradingsperimeter), oranje zone (isolatieperimeter), rode zone (uitsluitingsperimeter);
- Korte vergaderingen met een vaste regelmaat met alle operationele directeurs van de CP-Ops: permanente evaluatie van de situatie op het terrein;
- Doorsturen van een Sitrep naar de NC112 en de burgemeester na elk overleg;
- De CP-Ops blijft actief zolang de coördinatie van de interventie op het terrein door ten minste twee disciplines noodzakelijk is;

Samenstelling van de CP-Ops en rollen:

- Dir-CP-Ops: Directeur Commandopost Operaties;
- Dir-Bw: Directeur hulpverleningszone;
- Dir-Med: Directeur medische hulpverlening;
- Dir-Pol: Directeur Politie;
- Dir-Log: Directeur Logistiek;
- Dir-Info: Directeur Informatie;
- Secretaris van de Dir-CP-Ops die er onder andere voor zorgt dat het logboek in het nationaal veiligheidsportaal wordt bijgehouden.

Eventuele andere deelnemers op beslissing van de Dir-CP-Ops, naargelang de noden:

- Deskundigen;
- Vertegenwoordiger van de instelling die betrokken is bij de noodsituatie;
- Adviseur belast met het evalueren van de aan de interventie gekoppelde risico's;
- Vertegenwoordiger van de overheid;
- ...

Infrastructuren/tools:

De vergaderingen vinden plaats binnen een mobiele CP-Ops of in een vergaderruimte.

Idealiter zijn de volgende basisinfrastructuur en -uitrustingen aanwezig:

- Een vergaderruimte voor minimaal 7 personen;
- Een whiteboard en een tv-scherm;
- Een Astrid-post;
- Een internetverbinding (wifi);
- Verlichting, elektriciteit, verwarming, airconditioning;
- Voldoende stopcontacten.

Vergaderproces en -klok:

De vergaderingen worden gestructureerd volgens de FAN-methode (Facts/Actions/Needs) waarin elke discipline de feiten/acties/noden voorlegt.

Crisisvergaderingen uit het IBOBBO-model: Informatievergaring – Beeldvorming – Oordeelvorming – Besluitvorming – Bevelvoering – Opvolging.

Communicatie met de overheid:

Er moeten duidelijke werkafspraken worden gemaakt met de bevoegde overheid om de communicatiemodaliteiten te regelen (communicatiekanaal, regelmaat waarmee wordt overlegd, enz.).

Na elke vergadering binnen de CP-Ops, communiceert de Dir-CP-Ops met de burgemeester (of met het CC indien er een fase is afgekondigd) met als doel:

- De toestand van de situatie voor te leggen zoals meegedeeld door de operationele directeurs;
- Specifieke noden mee te delen;
- Kennis te nemen van de beslissingen van de overheid;
- Verslag uit te brengen over de uitvoering van de beslissingen van de overheid.

De NC112 wordt ook op de hoogte gehouden.

Aanvullende elementen

Vergaderafspraken:

- Het respecteren van de vergaderklok;
- Geen gebruik van communicatiemiddelen tijdens het overlegmoment;
- De plaatsen rond de vergadertafel worden beperkt;
- Activatie van de multidisciplinaire Astridgespreksgroep;
- Het bijhouden van het multidisciplinair logboek in het nationaal veiligheidsportaal;
- Het bijhouden van een FAN whiteboard.

Organisatie van het interventieterrein

Zie Bijlage - Organisatie van het interventieterrein.

Whatsappgroepen:

Als communicatie via het ASTRID-netwerk en mobiele/vaste telefonie niet meer mogelijk is, kan er worden overgeschakeld op de applicatie Whatsapp. Deze applicatie wordt best als laatste redmiddel gebruikt en mag zeker niet als een standaardcommunicatiemiddel worden ingezet. Omdat er vragen rijzen omtrent de veiligheid van dit communicatiemiddel, worden alternatieve communicatiemogelijkheden verder onderzocht. Zodra een veiliger alternatief voorhanden is, zal deze bij het crisisbeleid worden ingezet.

Bij aankomst van de operationele directeurs worden hun gsmnummers altijd geregistreerd in de CP-Ops. Na een eerste overleg wordt door de CP-Ops een Whatsapp-groep aangemaakt met de leden van de CP-Ops. Dit extra communicatiemiddel dient als alternatief voor de bestaande radiocommunicatie. Indien dit evenwel niet haalbaar of mogelijk blijkt, kan in tweede instantie de NC112 VBR hierbij ondersteuning bieden.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Organisatie van het interventieterrein.pdf](#)

P3.1: Afkondiging gemeentelijke/provinciale fase

Vraag tot afkondiging van de fase

Het opstarten van een fase is een strategische beslissing, die derhalve enkel mag worden genomen door de bevoegde overheid, zonder mogelijkheid van delegatie. De beslissing om een fase af te kondigen, houdt rekening met de volgende parameters:

- De aard en/of omvang van de gebeurtenissen;
- Het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- De geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- Het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- De nood aan coördinatie;
- De aan te wenden middelen;
- De effecten op het milieu;
- De effecten op de volksgezondheid;
- De socio-economische en/of maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- De impact in de media;
- Een noodsituatie waarvoor een BNIP is opgemaakt.

De overgang van de ene naar de andere en het opheffen van een fase gebeuren in overleg tussen de betrokken overheden.

Men onderscheidt de volgende fases:

De vraag tot afkondiging van de gemeentelijke fase kan worden aangevraagd op volgende wijzen :

- De officier met de hoogste graad van de betrokken hulpverleningszone die aanwezig is op het interventieterrein of de Dir-CP-Ops (indien er reeds een operationele coördinatie werd afgekondigd) kan in bepaalde gevallen een aanvraag indienen bij de NC 112 of rechtstreeks bij de burgemeester;
- Op eigen initiatief van de burgemeester;
- Wanneer het is opgenomen in een BNIP/actiekaart;

De vraag tot afkondiging van de provinciale fase kan worden aangevraagd op de volgende wijzen:

- De officier met de hoogste graad van de betrokken hulpverleningszone die aanwezig is op het interventieterrein of de Dir-CP-Ops (indien er reeds een operationele coördinatie werd afgekondigd) via de provinciale noodplanningscoördinator;
- De provinciale fase kan rechtstreeks, zonder een voorafgaandelijke gemeentelijke fase via de gouverneur of de provinciale noodplanningscoördinator aangevraagd worden door de burgemeester(s);
- Bij een reeds afgekondigde gemeentelijke fase kan een opschaling naar een provinciale fase via de gouverneur of de provinciale noodplanningscoördinator aangevraagd worden door de burgemeester(s);
- Op vraag van het NCCN via de gouverneur of de provinciale noodplanningscoördinator;
- Op eigen initiatief van de gouverneur;
- Wanneer het is opgenomen in een BNIP/actiekaart.

Afkondiging van de fase

Afkondiging van de gemeentelijke fase

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase wordt de in de gemeentelijke nood- en interventieplan voorziene nodige hulp gemobiliseerd en worden de gemeentelijk operationele (CP-Ops) en beleidsmatige (CC-Gem) coördinatiestructuren ontplooid.

De gemeentelijke fase zal door de burgemeester worden afgekondigd voor zover de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging daartoe beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente. Een bijkomende voorwaarde is dat het beheer van de noodsituatie kan gebeuren met de middelen en versterkingen waarover de gemeente zelf beschikt of die door andere diensten of organismen normaal kunnen worden ter beschikking gesteld, bijvoorbeeld de versterking van brandweer of politie op grond van zonale of interzonale afspraken.

De afkondiging van het ANIP PEP kan dus beperkt blijven tot de gemeentelijke fase zolang de in te zetten middelen geen ernstige overbelasting betekenen binnen éénzelfde regio van de brandweer, de politie, de medische en psychosociale middelen voor verzorging en opvang, en van hun respectievelijke reserves. Ook zal er rekening gehouden worden met de nood aan logistieke middelen en middelen voor gespecialiseerde interventies van de operationele eenheid van de civiele bescherming, die eventueel moeten worden aangevuld met andere openbare of privé-middelen.

Bij afkondiging van de gemeentelijke fase verwittigt de burgemeester onmiddellijk de gouverneur en houdt deze regelmatig op de hoogte. Bij dit contact zullen de behoeften aan middelen en aan coördinatie worden geëvalueerd en zal worden nagegaan of een opschaling naar een hogere fase aangewezen is.

Het inzetten van extra hulpmiddelen of gespecialiseerde middelen kan soms leiden tot terugbetaling of restitutie van de kosten gemaakt door opgevorderde personen of diensten. Deze kosten vallen ten laste van de overheid die bevoegd is voor het beheer van de noodsituatie. In de gemeentelijke fase is dit de gemeente. De mogelijke kosten die voortvloeien uit dergelijke opvorderingen vormen echter allerminst een reden om de gemeentelijke fase op te schalen naar een hogere fase.

Afkondiging van de provinciale fase

Na vraag tot afkondiging van de provinciale fase zal er steeds een overleg zijn tussen de gouverneur en de provinciale noodplanningscoördinator met een terugkoppeling naar de aanvrager. In een groot aantal gevallen zal de gouverneur echter de provinciale fase afkondigen op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Hij zal rekening houden met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutief risico, met de behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

Dit overleg, over het al dan niet afkondigen van een provinciale fase, is gebaseerd op de parameters. Hierbij zal ook de plaats van samenkost van het provinciaal coördinatietcomité worden bepaald.

Indien de provinciale fase wordt afgekondigd, verwittigt de provinciale noodplanningscoördinator de NC112 VBR met vermelding van de plaats van samenkost van het provinciaal coördinatietcomité. De leden van het provinciaal coördinatietcomité (+ eventuele bijkomende leden) worden gealarmeerd door de NC112 VBR, CIVLA en de provinciale noodplanningscoördinator.

Zowel bij de grensoverschrijdende effecten tussen gemeenten als tussen provincies komt het erop aan de noodsituatie op de meest gepaste wijze te bestrijden. In deze gevallen wordt er uitgegaan van het subsidiariteitsbeginsel.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

P3.2: Samenroepen coördinatiecomité - crisiscel

Procedure van het samenroepen

Zie bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase

De alarmering van de leden van het coördinatiecomité verloopt in chronologische volgorde zoals aangegeven in de bijlage. Het is de burgemeester die de opdracht geeft aan de noodplanningscoördinator om het coördinatiecomité te verwittigen.

De procedure omtrent de samenroeping werd bijgaand toegevoegd (zie bijlage - procedure samenroeping intervenanten CC-Gem).

De samenkomsten van het CC-Gem zullen doorgaan in de raadzaal van het gemeentehuis van Pepingen (Ninoofsesteenweg 116 - 1670 Pepingen).

Het CC-Gem komt samen wanneer :

- De burgemeester de gemeentelijke fase afkondigt;
- Op vraag van de burgemeester;
- Op vraag van de gouverneur;

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Procedure samenroeping intervenanten CC-Gem.pdf](#)

[Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

P3.3: Werking coördinatiecomité - crisiscel

Samenstelling en rollen

Het gemeentelijk coördinatiecomité wordt voorgezeten door de burgemeester.

Samenstelling:

- Voorzitter : burgemeester
- Noodplanningscoördinator
- Discipline 1: Zonecommandant van de betrokken hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
- Discipline 2: Arts / Federaal gezondheidsinspecteur
- Discipline 3: Korpschef van de betrokken politiezone Pajottenland
- Discipline 4: Diensthoofd technische dienst / vertegenwoordiger Civiele Bescherming
- Discipline 5: Informatieverantwoordelijke gemeente

In functie van de noodsituatie kan het gemeentelijk coördinatiecomité nog worden uitgebreid met :

- Een vertegenwoordiger van een gespecialiseerde openbare of private dienst;
- Een vertegenwoordiger van het bedrijf of beheerder dat rechtstreeks met de noodsituatie te maken heeft;
- Een vertegenwoordiger van een buurgemeente, indien deze gemeente rechtstreeks of onrechtstreeks bij de noodsituatie betrokken is.

Communicatie

De interdisciplinaire communicatie, overleg en coördinatie geschiedt binnen de CP-Ops en CC-Gem waarbij de Dir-CP-Ops instaat voor de communicatie tussen CP-Ops en CC-Gem. De hulpverleningsketen kan maar correct functioneren wanneer alle schakels goed op elkaar aansluiten. Dat is enkel mogelijk als ze constant, duidelijk en gestructureerd met elkaar communiceren. De verbindingen moeten ook aangepast zijn aan het aantal berichten, aan de duur ervan en aan het debiet, aan het belang ervan en aan de afstand tussen de gesprekspartners.

De Dir-Cp-Ops moet minstens over twee duidelijke onderscheiden communicatiekanalen beschikken:

- Het eerste om met de directeurs van de vijf disciplines te communiceren van zodra ze naar de CP-Ops worden opgeroepen of wanneer ze aanwezig zijn op het terrein.
- Het tweede om met het coördinatiecomité te communiceren.

Elke directeur van een discipline moet zelf ook over onderscheiden communicatiekanalen beschikken:

- Een direct en permanent kanaal met de directeurs van de andere disciplines en met de Dir-CP-Ops, om de coördinatie van de interventies te verzekeren, om voor hun relevante informatie over te maken en de richtlijnen van de Dir-CP-Ops uit te voeren;
- Een kanaal om de hulpverleners van zijn discipline op het terrein te coördineren, hetzij direct of via de eventuele monodisciplinaire commandopost;
- Een kanaal om verslag uit te brengen aan de verantwoordelijke van zijn discipline die zetelt in het coördinatiecomité voor de aspecten die uitsluitend onder de bevoegdheid van zijn discipline vallen.

Zie bijlage - Situatieschets

Zie bijlage - Opdrachten en werking van het gemeentelijk coördinatiecomité

Zie bijlage - Configuratie van de lokalen

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Opdrachten en werking van het gemeentelijk coördinatiecomité.pdf](#)

[Bijlage - Configuratie van de lokalen .pdf](#)

Sjabloon

[Bijlage - Situatieschets.pdf](#)

Melding operationeel Coördinatiecomite - Crisiscel

Het coördinatiecomité is functioneel vanaf het ogenblik dat de leden aanwezig zijn die deel uitmaken van de minimale samenstelling van het comité. De bevoegde bestuurlijke overheid verklaart het coördinatiecomité officieel functioneel en laat dit in het logboek noteren. Zij informeert er onmiddellijk de Dir-CP-Ops over, die dat ook laat noteren in het logboek CP-Ops.

Het opstarten van het coördinatiecomité heeft als gevolg dat de verantwoordelijkheid voor de beleidscoördinatie wordt overgedragen van de CP-Ops op het coördinatiecomité.

P3.4: Oproepen van ondersteunend personeel

Intern ondersteunend personeel

De gemeentelijke noodplanningscoördinator mobiliseert de betrokken medewerkers volgens het alarmerings- en verwittigingsschema en neemt, indien nodig, contact op met de medewerkers van het PSH-netwerk.

Buiten de diensturen zal een medewerker van het PSH-netwerk de procedure tot het openen van lokalen opstarten.

De burgemeester geeft de opdracht aan de NPC om intern personeel op te roepen en indien nodig het PSH-netwerk te activeren.

Buiten de diensturen zal de NPC het gebouw openen zodat de Gem-CC kan samenkomen.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Toegangsmodaliteiten.pdf](#)

Extern ondersteunend personeel

Afhankelijk van de noodsituatie, kan het zijn dat er bijkomende ondersteuning dient opgeroepen te worden.

Indien nood aan ondersteuning van het Crisis Support Team (CST) of van het Team D5, evenals bij nood aan vertalingen zal de NPC hiervoor de noodplanningscoördinatoren van de provincie contacteren.

Een lijst met contactgegevens van externe personen die bijkomend opgeroepen kunnen worden voor ondersteuning, kunnen geraadpleegd worden in het PSH.

P4.1: Multidisciplinaire communicatie

Multidisciplinair communicatieschema

Zie bijlage - Multidisciplinair communicatieschema

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Multidisciplinair communicatieschema.pdf](#)

Aanvraagprocedure multidisciplinaire gespreksgroep

Bij effectieve inzet – operationele situatie:

- Telefonisch/radiofonisch aan te vragen via NC112 VBR;
- Multi-gespreksgroep wordt onmiddellijk toegekend. Deze zal gebruikt worden voor de communicatie tussen het CC-Gem en de CP-Ops (zie Bijlage - ASTRID-communicatieschema);
- NC112 VBR stelt volgende acties:
 - in kennis stellen van betrokken disciplines (D1, D2, D3, D4, D5);
 - wordt door NC112 VBR gelogd in logboek van het nationaal veiligheidsportaal als dit actief is;
- Aanvrager geeft bij einde gebruik gespreksgroep deze terug vrij (telefonisch) aan het NC112 VBR (indien dit vergeten wordt, zal het NC112 VBR dit opvolgen en nagaan of de gespreksgroep vrijgegeven kan worden).

Bijlagen

Bijlage

[Astrid communicatieschema ANIP Gemeente.pdf](#)

Gebruik van het nationaal veiligheidsportaal

Zie Bijlage - Afspraken gebruik nationaal veiligheidsportaal (ICMS).

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Afspraken gebruik nationaal veiligheidsportaal \(ICMS\).pdf](#)

P5.1: Schuilen

Bepaling van de beschermingsmaatregel

Het CC-gem beslist over de beschermingsmaatregelen van de bevolking.

Schuilen is de maatregel die als eerste overwogen moet worden, zo nodig gecombineerd met het tochtvrij maken van deuren en vensters en het afsluiten van verluchtungs- en ventilatiesystemen,.... In het merendeel van de noodsituaties is schuilen inderdaad de meest efficiënte beschermingsmaatregel voor de bevolking. Wanneer schuilen niet geschikt blijkt gezien de omstandigheden van de noodsituatie, dan kan de evacuatie van de bewoners in de buurt van de plaats van het ongeval worden overwogen.

Schuilen voor een concentratie van gevaarlijke stoffen is effectief voor een periode van 3 à 4 uur. Na vier uur is de concentratie in de woning over het algemeen even groot als buiten, een evacuatie kan dan noodzakelijk zijn. Als het schuilen vermoedelijk langer gaat duren dan vier uur, moet een evacuatie worden voorbereid vanaf het begin van de beslissing om een schuilmaatregel af te kondigen. Het verdient aanbeveling om een evacuatie voor te bereiden van zodra een schuilmaatregel wordt afgekondigd.

Bepalen van volgende zaken :

- Waar ? ;
- Zone (wijk, straten, ...) ?;
- Geschat aantal personen ?;

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Schuilen.pdf](#)

Mededeling van de schuilmaatregel

Instructies aan de bevolking:

- Ga onmiddellijk binnen;
- Sluit ramen en deuren (niet vergrendelen);
- Sluit ventilatiesystemen, airco en luchtroosters;
- Niet telefoneren met de GSM;
- De kinderen nu niet afhalen van de school;
- Doof alle vuren en waakvlammen;
- Volg de berichtgeving op via de mediakanalen

Communicatiemiddelen:

- BE-Alert
- Luidsprekerwagen
- Radio en televisie
- Website gemeente (+ Instagram & Facebook)

Uitvoering van de schuilmaatregel

Controle, verkeersgeleiding en ordehandhaving

= Discipline 3

Aandachtspunten:

- Het wachten op een bericht dat het gevaar geweken is, vooraleer de kinderen van school af te halen of de woning/werkplaats te verlaten;
- Het beperken van het telefoongebruik tot strikt noodzakelijke oproepen;
- Het permanent blijven luisteren naar radio/televisie;
- Het waarschuwen van voertuigbestuurders om de geteisterde zone te verlaten, e.a. ...;
- Aandacht voor een noodpakket (o.a. zaklamp, water en voedsel, EHBO-doos, medicijnen, kleding, dekens, handschoenen en laarzen, lucifers, artikelen voor persoonlijke verzorging, geld en identiteitsbewijzen en verzekeringspapieren, lijst waardevolle bezittingen, GSM en oplader, sleutels, multifunctioneel zakmes, belangrijke telefoonnummers, ...);
- Het beëindigen van de schuilmaatregelen.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Schuilen.pdf](#)

Terugkeer naar het normale leven

zie bijlage "Schuilen"

P5.2: Evacuatie

Bepaling van de beschermingsmaatregel

Op basis van de informatie m.b.t. de noodsituatie en de mogelijke gevolgen kan er eventueel overgegaan worden tot een evacuatie van bevolking in de operationele interventiezone.

De evacuatiemaatregel kan worden uitgevaardigd wanneer het verblijf van mens en dier in een bepaalde omschrijving gevaren of bedreiging voor de gezondheid inhoudt en de tijdelijke verwijdering uit de gevarezone noodzakelijk is.

Het uitvaardigen van deze maatregel houdt in dat de bevolking in een bepaalde omgeving het bevel krijgt deze tijdelijk te verlaten tot het gevaar geweken is. Op basis van de gegevens ontvangen vanwege de Dir-CP-Ops evalueert het CC-Gem de noodzaak om te evacueren en geeft de bevoegde overheid het bevel om te evacueren.

Gelijktijdig worden maatregelen genomen om te voorzien in het vervoer, het onthaal, de opvang en de terugkeer van de betrokkenen. De noodplanningscoördinator coördineert de praktische uitvoering van deze maatregel. Hij doet hiervoor in de eerste plaats beroep op discipline 3 en discipline 2. Discipline 5 communiceert deze maatregel aan de betrokken bevolking.

Elke gemeente in de provincie Vlaams-Brabant beschikt over één of meerdere onthaalcentra, waarvan de coördinaten en de modaliteiten tot operationalisering opgenomen zijn in elk gemeentelijk ANIP en op het federaal veiligheidsportaal.

Waar ?

- Zone (wijk, straten,...)
- Geschat aantal personen

Waarheen ?

- Familie of vrienden;
- Onthaalcentra;
- Raadpleeg lijst met onthaalcentra en hun mogelijkheden;

Mededeling van de evacuatiemaatregel

Richtlijnen:

Via informatie aan de bevolking – discipline 5

Communicatiemiddelen :

- BE-Alert;
- Radio en televisie;
- Mailing , telefoon , briefje;
- Website gemeente : www.pepingen.be (+ Twitter & Facebook);
- Infonummer ter beschikking stellen (federaal callcenter)

Contactgegevens

Contactgegevens

Naam: Emly Roelandt	Naam: Leen Deneyer
Beroep: Noodplanningscoördinator (NPC)	Beroep: Algemeen directeur gemeente
Telefoonnummer: +3223831425	Telefoonnummer: +3223831437
GSM-nummer: +32472613114	GSM-nummer: +32475689572
Permanentienummer: +32472613114	Permanentienummer: /
E-mailadres: emly.roelandt@pepingen.be	E-mailadres: leen.deneyer@pepingen.be
Contact entiteit: Pepingen (Gemeente)	Contact entiteit: Pepingen (Gemeente)

Bijlagen

Bijlage

- [Bijlage - Vorderen bussen.pdf](#)
- [Bijlage - Fiche Onthaalcentrum De Kring.pdf](#)
- [Bijlage - Fiche Onthaalcentrum Cultureel Centrum Heikruis.pdf](#)

Uitvoering van de evacuatiemaatregel

Controle, verkeersgeleiding en ordehandhaving:

= Discipline 3

Maatregelen

- Vervoermogelijkheden:
 - Met eigen vervoer;
 - Met gemeenschappelijk vervoer: openbare en private busmaatschappijen (zie bijlage: vorderen bussen);
 - Met voertuigen van de Civiele Bescherming, het Rode Kruis of andere diensten: welke ?;
 - Met opgeëiste voertuigen: welke?
- Opvang van niet gewonden op het terrein door bv. politie, slachtofferhulp, OCMW
- Bepalen van de begeleiding van de geëvacueerden (PSM, PSIP)
- Bepalen van de evacuatieleroute en garanderen van vlot verkeer
- Bijzondere aandacht voor scholen, ziekenhuizen, RVT, kinderverblijven, personen in een gesloten inrichting, ..., evenals voor andere industriële bedrijven binnen de perimeter.
- Zo nodig specifieke maatregelen m.b.t. de landbouw (o.m. dieren).
- Eventueel maatregelen ter ontsmetting van personen en voertuigen. (welke producten zijn beschikbaar)

Aandachtspunten :

- Speciaal nummer waar hulpbehoevenden zich kunnen melden (NC112/ infonummer);
- Het permanent blijven opvolgen van de berichtgevingen via de mediakanalen;
- Aandacht voor ordehandhaving;
- Aandacht voor terugkeer geëvacueerden;

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Vorderen bussen.pdf](#)

Terugkeer naar het normale leven

De evacuatiemaatregelen worden genomen in het CC-Gem en overgemaakt aan de CP-Ops en de disciplines voor uitvoering.

Checklist voor de overheid om toestemming te geven voor de terugkeer

- Is de elektriciteitsvoorziening terug in orde in het getroffen gebied ?:
- Is gasvoorziening terug in orde in het getroffen gebied ?:
- Is de drinkwatervoorziening terug in orde in het getroffen gebied ?;
- Is de riolering bruikbaar in het gebied ?;
- Is er een positief advies van de CP-Ops ?;

Checklist eens de mensen beginnen terugkeren

- In geval van een gefaseerde terugkeer (per straat): lijst de straten en de planning op;
- Zet een registratie op voor mensen die terugkeren (gebruik bevolkingslijsten en noteer het GSM-nummer waarop men bereikbaar is);
- Geef een nummer op aan de personen die terugkeren (1771 of een lokaal nummer voor praktische vragen);
- Zijn er speciale maatregelen ivm de consumptie van groenten/fruit uit eigen tuin;
- Geef een brochure mee of een website waar extra info kan gevonden worden. Dit kan via een link met de eigen website;
- Maak afspraken met Rendac voor het ophalen van kadavers van dode dieren;
- Denk na over de steun aan mensen voor het indienen van een dossier rampenschade;
- Hou de gemeentelijke fase lang genoeg aan.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Evacuatie.pdf](#)

P6.1: Informatie aan de bevolking

Reflexcommunicatie

De eerste communicatie wordt zo snel mogelijk verspreid. Dit bericht bevat informatie over de noodsituatie, geeft handelingsadviezen, steunt op empathie, verwijst naar (andere) kanalen met (meer) informatie en deelt de tijdsindicatie wanneer er verdere informatie beschikbaar zal zijn.

De burgemeester en het CC-Gem worden van dit bericht op de hoogte gebracht.

Zie bijlage - monodisciplinair plan discipline 5

Communicatiestrategie

Na het verspreiden van een eerste reflexcommunicatie kunnen alle betrokken partijen (operationeel en beleidsmatig) de berichtgeving aanvullen met bijkomende informatie.

De Dir-D5 baseert de communicatiestrategie op het IBS-model :

- Information: welke informatie (operationeel, individuele impact,...) is nodig om rechtstreeks en onrechtstreeks betrokkenen gericht te informeren? Hoe reiken we deze informatie aan?;
- Behaviour: welke handelingsadviezen of instructies hebben betrokkenen nodig? Welke acties ondernemen de interventiediensten en overheden? Hoe wordt dit aangereikt?;
- Sensemaking: hoe betuigen we begrip en medeleven.

Bij de uitwerking van deze communicatiestrategie wordt rekening gehouden met:

- De behoeften en vragen van de journalisten en de bevolking;
- Afspraken rond woordvoerderschap.

P7.1: Opvorderingen

Opvordering van civiele middelen

De opvordering is een uitzonderlijk middel, waarop enkel beroep kan worden gedaan bij gebrek aan elk ander bestaand middel, bij een absolute noodzaak van openbaar belang en wanneer er binnen een nuttige termijn geen ander geschikt middel ter beschikking is.

Elke opvordering moet grondig gemotiveerd worden conform:

- Legaliteitsbeginsel: de vordering moet bij wet gemachtigd zijn;
- Subsidiariteitsbeginsel: steeds volgens een bepaalde volgorde (zie hieronder);
- Proportionaliteitsbeginsel: afweging van de belangen tussen het beheer van de noodsituatie en de bescherming van de fundamentele rechten.

Volgorde (subsidiariteit):

1. Eerst beroep doen op openbare middelen, andere dan die van Defensie, met name op de openbare diensten (civiele bescherming, hulpverleningsdiensten, gemeentediensten, gespecialiseerde openbare diensten) en op gespecialiseerde privéondernemingen met wie raamovereenkomsten werden aangegaan;
2. Nagaan of de middelen van Defensie een geschikte oplossing zouden kunnen bieden;
3. Indien middelen van Defensie geen geschikte oplossing bieden: opvorderen van private middelen.

Bij de vordering van private middelen moeten de algemene principes met betrekking tot overheidsopdrachten worden nageleefd. Specifiek via de procedure van de "dwingende spoed", via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Opdat de dwingende spoed zou kunnen leiden tot het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, moet cumulatief voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- De opdracht moet absoluut uiterst spoedig uitgevoerd worden;
- De dwingende spoed mag de naleving van de -eventueel beperkte-termijnen, gepaard gaande met het gebruik van de andere plaatsingsprocedures, niet mogelijk maken;
- De dwingende spoed moet voortvloeien uit onvoorzienbare omstandigheden;
- De ter rechtvaardiging van de dwingende spoed ingeroepen omstandigheden mogen in geen geval te wijten zijn aan de aanbestedende overheid;

Zie Bijlage - Opvorderingsbesluit;

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Procedure opvordering.pdf](#)

[Bijlage - Opvorderingsbesluit.pdf](#)

Opvordering van middelen van defensie

De militaire middelen kunnen door de gouverneur worden opgevorderd op basis van het KB van 3 maart 1934 betreffende het bezigen van personeel en materieel van het leger aan niet-militaire werken. Dit KB geeft aan de gouverneur de exclusieve bevoegdheid om bij een noodsituatie militaire arbeidskrachten op te vorderen. Defensie treedt pas op bij gebrek aan andere tijdig beschikbare, geschikte of voldoende middelen. De militaire middelen blijven steeds onder militair commando. De interventie van Defensie gebeurt in principe tegen betaling.

Hier worden enkel de gevallen van opvorderingen bedoeld, met uitsluiting van vrijwillige interventies van Defensie of vragen om prestaties die tot hen gericht worden en waarvoor ze vrij zijn om deze te aanvaarden of te weigeren.

De opvordering van de militaire middelen gebeurt prioritair ten opzichte van privégoederen.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Opvordering middelen Defensie.pdf](#)

P8.1: Opschalen / afschalen

Opschalen naar hogere fase

De aard en de ernst van de noodsituatie zijn bepalend voor de beslissing welke fase moet worden afgekondigd:

Opschaling van gemeentelijke naar provinciale fase:

Wanneer een burgemeester of verschillende burgemeesters na het afkondigen van een gemeentelijke fase vaststellen dat het is aangewezen om de provinciale fase af te kondigen zal deze of zullen deze de gouverneur persoonlijk of via de noodplanningscoördinator of zijn vervanger alarmeren.

Ook zonder de afkondiging van een gemeentelijke fase alarmeren de gouverneur en de noodplanningscoördinator of zijn vervanger elkaar telkens wanneer in de provincie een noodtoestand een afkondiging van de provinciale fase vereist.

Opschaling van provinciale naar federale fase:

Het is niet noodzakelijk om eerst de provinciale fase af te kondigen om dan te kunnen opschalen naar de federale fase. Naargelang van het geval kan de gouverneur aan de minister voorstellen om dadelijk de federale fase uit te roepen.

Bij de afkondiging van de federale fase door de federale overheid, alarmeert de minister of zijn vertegenwoordiger de gouverneur persoonlijk of via de noodplanningscoördinator of zijn vervanger.

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de minister van Binnenlandse Zaken ondersteunt de gouverneur, samen met de betrokken burgemeester(s) de beleidscoördinatie van de Minister, op zijn grondgebied, door het uitvoeren van de beslissingen van de Minister en door het nemen van aanvullende beslissingen die zich op dringen, in overleg met de Minister. In afwachting van beslissingen van de Minister, neemt de gouverneur, samen met de betrokken burgemeester(s), de nodige voorlopige maatregelen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken, en brengen de Minister hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Hiertoe kunnen zowel de gouverneur als de burgemeester(s) de leden van hun coördinatiecomité samenroepen in een provinciale of gemeentelijke crisiscel, en de betrokken delen van hun NIP uitvoeren.

Afschalen van de fase

De overheid die bevoegd is voor het afkondigen van een fase is eveneens bevoegd voor de opheffing ervan. De opheffing zal gebeuren in overleg met de diensten die beleidsmatig en operationeel bij de bestrijding van de noodsituatie betrokken zijn en in voorkomend geval met de andere betrokken bevoegde overheid of overheden. De burgemeester zal dus de gemeentelijke fase opheffen. De gouverneur zal dus de provinciale fase opheffen in overleg met de burgemeester(s) van de gemeente(n) die door de noodsituatie getroffen zijn.

Uit dit overleg kan eventueel de noodzaak blijken om nog een gemeentelijke fase geactiveerd te houden. Wanneer de federale fase wordt opgeheven kan eventueel de noodzaak blijken om nog een provinciale fase geactiveerd te houden.

P8.2: Opheffen van de operationele coördinatie

Beslissingsprocedure

Wanneer de Dir-CP-Ops meent dat de handhaving van de operationele coördinatie niet langer noodzakelijk is, zal hij, na overleg met de CP-Ops, beslissen tot opheffing.

Tijdens een gemeentelijke fase zal dit overleg eveneens met het gemeentelijk coördinatiecomité gebeuren.

Verwittigingsprocedure

Bij de stopzetting van de operationele coördinatie en dus het einde van de noodsituatie, worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de operationele coördinatie.

Zie Bijlage - Afkondiging operationele coördinatie.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Afkondiging operationele coördinatie.pdf](#)

P8.3: Opheffen van de fase

Beslissingsprocedure

De overheid die bevoegd is voor het afkondigen van een fase is eveneens bevoegd voor de opheffing ervan. De opheffing zal gebeuren in overleg met de diensten die beleidsmatig en operationeel bij de bestrijding van de noodsituatie betrokken zijn en in voorkomend geval met de andere betrokken bevoegde overheid of overheden. De burgemeester zal de gemeentelijke fase opheffen. De gouverneur zal dus de provinciale fase opheffen in overleg met de burgemeester(s) van de gemeente(n) die door de noodsituatie getroffen zijn en met de Dir-CP-Ops, indien er nog een operationele coördinatie is.

Verwittigingsprocedure

Bij de stopzetting van de gemeentelijke fase worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de gemeentelijke fase.

Zie Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase.

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Afkondiging gemeentelijke fase.pdf](#)

P9.1: Nazorg

Bijstand aan personen

Nazorg omvat het herstel van de normale werking van de maatschappij. Dit betekent het herstel en de schoonmaak van de infrastructuur en de terugkeer van de burgers naar hun normale professionele en maatschappelijke omgeving.

Tijdens de acute fase wordt reeds aandacht gegeven aan de organisatie van de nazorg. De bevoegde overheid beslist, binnen de CP-Ops of het CC, over welke acties in het kader van de overgang naar de nazorg moeten opgestart worden en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan. Deze bevoegdheid kan ook gedelegeerd worden naar de noodplanningscoördinator als vertegenwoordiger van de bevoegde overheid. Na het beëindigen van de noodsituatie informeert de burgemeester regelmatig bij de verantwoordelijken naar de stand van zaken. Indien nodig organiseert de bevoegde overheid verdere coördinatievergaderingen met de betrokken verantwoordelijken.

Prioritair zullen voor de overgang naar de nazorg volgende onderwerpen behandeld worden:

- Het afbouwen en terugtrekken van de interventiediensten
- Het afbouwen en terugtrekken van de interventiediensten en de overdracht van de verdere afhandeling van het incident wordt besproken in het monodisciplinair plan van elke discipline

Medische en psychosociale steun voor de getroffen en na de crisis:

Onmiddellijk na de crisis wordt het psychosociaal interventieplan (PSIP) afgekondigd voor de acute psychosociale interventies (o.a. onthaal van getroffen en na de crisis). Na de acute fase van het PSIP kan een psychosociaal coördinatiecomité (PSCC) worden opgericht. Na een grondige overdracht tijdens een psychosociale "transitiefase" wordt de psychosociale nazorg opgestart. Hierbij wordt de coördinatie over de psychosociale nazorg overgedragen van de psychosociaal manager (PSM, federale bevoegdheid) naar de coördinatoren nazorg van de Gemeenschappen. De bevoegde bestuurlijke overheid (burgemeester, gouverneur) is ermee verbonden.

Er moet rekening worden gehouden met de bijzondere situatie van de doelgroepen van alle getroffen en na de crisis, met inbegrip van hun bijzondere behoeften op lange termijn. In het bijzonder kan er een verhoogde vraag naar medische middelen zijn, waarbij het nodig zal zijn om er, in samenwerking met de FOD Volksgezondheid, voor te zorgen dat deze beschikbaar worden gesteld. Zo zou bijvoorbeeld een oproep tot het geven van bloed, bloedplaatjes, enz. kunnen worden overwogen. Naast de medische en informatieve behoeften kan het ook nodig zijn dat er erkenning komt en er geluisterd wordt naar de specifieke noden van de getroffen en na de crisis.

Herhuisvesting van de geëvacueerden:

Ongeacht de fase van het crisisbeheer is het gemeentebestuur verantwoordelijk voor de herhuisvesting van de geëvacueerde en na de crisis.

Gerechtelijk onderzoek na de crisis:

Na de crisis wordt het gerechtelijk onderzoek voortgezet, hetzij met handhaving van de maatregelen die tijdens het beheer van de noodsituatie zijn genomen, hetzij nadat deze zijn opgeheven, overeenkomstig de door de magistraat of de onderzoeksrechter gegeven instructies.

Er moet rekening worden gehouden met de noodzaak om uitleg te geven aan de getroffen en na de crisis/aanvragers, met inbegrip van juridische uitleg. Bovendien is het soms nodig om "een dader te vinden" en zal het nodig zijn om, in samenwerking met de gerechtelijke overheden, deze personen op de hoogte te stellen van de uitkomst van de procedure, zonder de geheimhouding van het onderzoek in het gedrang te brengen.

Schadebeheer en verzekering:

De bevolking, en met name de getroffen en na de crisis, hebben wellicht behoefte aan precieze informatie over wat er na een crisis moet gebeuren. Er moet voor worden gezorgd dat deze informatie snel, duidelijk en volledig beschikbaar is. Hiervoor kan bijvoorbeeld het centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en grote rampen geopend worden en/of een informatievergadering georganiseerd worden.

Donatiebeheer:

Het beheer van de giften kan bijvoorbeeld worden uitgevoerd door de oprichting van een tijdelijke vereniging van de betrokken overheidsinstellingen, voorgezeten door de bevoegde overheid (burgemeester/gouverneur).

Nood aan erkenning/herdenking:

Er moet voor worden gezorgd dat, indien het evenement dit rechtvaardigt, op het niveau van de bevoegde overhe(i)d(en) maatregelen worden genomen om in te spelen op de nood aan erkenning van en herdenking van de slachtoffers. Dit kan in de vorm van een monument of een ceremonie. Er moet ook rekening worden gehouden met de noodzaak om de ceremonie te herhalen op de verjaardagsdata van het evenement.

Behoefte aan ondersteuning in de eigen taal:

Tijdens de nazorgperiode moet rekening worden gehouden met het taalaspect. Niet alleen moet ervoor worden gezorgd dat de nodige informatie beschikbaar is in de drie nationale talen, maar ook in het Engels voor het geval er buitenlandse slachtoffers bij betrokken zijn. Daarnaast kan er, indien nodig, een beroep worden gedaan op vertalers, zowel voor medische als psychosociale ondersteuning.

Nood aan veiligheid:

Na een grootschalige gebeurtenis kan de bevolking een sterke behoefte voelen om zich "veilig te voelen". Hoewel het niet wenselijk is de politiediensten onnodig te mobiliseren, moet bijzondere aandacht worden besteed aan dit aspect. Duidelijke communicatie vanuit de bevoegde overheden is hierbij cruciaal.

Nood aan informatie:

Zolang dat nodig is, zal discipline 5 de bevolking met de meest geschikte middelen blijven informeren over de nazorg.

Er kan veel informatie worden opgevraagd door de getroffen en er moet op worden toegezien dat elke persoon daadwerkelijk de informatie ontvangt die hij of zij nodig heeft (onder meer door ervoor te zorgen dat alle beschikbare kanalen worden gebruikt, zodat ook mensen die geen gebruik maken van het internet worden bereikt).

Zie bijlage - PSIP (monodisciplinaire interventieplannen D2)

Omgeving en site

Schoonmaak en herstel van het getroffen gebied:

Het opruimen van het terrein maakt over het algemeen deel uit van de opdrachten van discipline 4. Indien discipline 4 niet over voldoende middelen beschikt of niet bevoegd en/of gemachtigd is overeenkomstig specifieke bepalingen en voorschriften, moet er een beroep worden gedaan op de diensten van erkende gespecialiseerde organisaties.

I1.1: Administratie

Overheden (Federaal, Gouverneurs, Gemeenten, Gewest)

Deze gegevens zijn terug te vinden in de databank van het nationaal veiligheidsportaal.

Nuttige contacten voor het beheer van dit bijzonder risico (BIPT, FAVV, FANC, Antigifcentrum...)

Deze gegevens zijn terug te vinden in de databank van het nationaal veiligheidsportaal.

I1.2: Disciplines en interventiediensten

Disciplines en interventiediensten

Deze gegevens zijn terug te vinden in de databank van het nationaal veiligheidsportaal.

I1.3: Onthaalcentra

Onthaalcentra

De gemeentelijke onthaalcentra kunnen worden geactiveerd door de gemeentelijke noodplanningscoördinator (zie bijlage - Fiche onthaalcentrum CC Heikruis en Fiche onthaalcentrum De Kring)

Grotere onthaalcentra in Vlaams-Brabant - zie Bijlage - Onthaalcentra Vlaams-Brabant.

Contactgegevens

Naam: Zaal De Kring Bellingen	Naam: Zaal Cultureel Centrum Heikruis
E-mailadres: /	E-mailadres: /
Telefoonnummer: /	Telefoonnummer: /
Permanentienummer: +3223602982	Permanentienummer: +3223565884

Bijlagen

Bijlage

- [Bijlage - Onthaalcentra Vlaams-Brabant.pdf](#)
- [Bijlage - Fiche Onthaalcentrum Cultureel Centrum Heikruis.pdf](#)
- [Bijlage - Fiche Onthaalcentrum De Kring.pdf](#)

I2.1: Crisiscentrum

Hoofd crisiscentrum

WIFI: vrij toegankelijk via PEPINGEN PUBLIEK

Adres: Ninoofsesteenweg 116, 1670 Pepingen

Bijlagen

Bijlage

[Bijlage - Configuratie van de lokalen .pdf](#)

[Bijlage - Toegangsmodaliteiten.pdf](#)

I2.2: Alternatief crisiscentrum

Alternatief/ve crisiscentrum/a

- OCMW Pepingen - Kerkstraat 2 - 1670 Pepingen.
- Sleutel buiten kantooruren : alle personeelsleden van het OCMW + burgemeester en algemeen directeur.
- Parkeergelegenheid in straat aan het OCMW.