
Aanwezig: Luc Decrick, Voorzitter
Peter Van Cutsem, Burgemeester
Kristof De Cuyper, Hanneke Agneessens, Suzanne De Cort, Schepenen
Eddy Timmermans, Greta Cochez, Rudi Seghers, Patrick Vanbellinghen, Saskia Beeckmans, Marleen Pollé, Sander Geerts, Lotte Van Cutsem, Johan Peetroons, Frieda Moriau, Raadsleden
Leen Deneyer, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

In openbare zitting vergaderd,

Betreft: Arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing. Beslissing

Aanleiding

Voorstel om het arbeidsreglement, goedgekeurd op 17.06.2025, op een aantal punten te wijzigingen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten

De wet van 19 december 2025 tot uitvoering van een versterkt terug naar werkbeleid in geval van arbeidsongeschiktheid

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

De codex over het welzijn op het werk, boek I, titel 4 betreffende de maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers

Het Koninklijk besluit van 17 december 2025 tot wijziging van de codex over het welzijn op het werk wat de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers en de preventie van langdurige afwezigheid betreft

De gemeenteraad dd.17.06.2025 houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement.

Feiten en context

Pepingen – overzicht wijzigingen AR

Artikelsgewijs (wijzigingen staan in het geel in het ontwerp)

Artikel 8: halvedag-prestaties maximaal 5 uur

Glijdend uurrooster: geen stamtijden (permanentie) op vrijdagnamiddag en voor de sociale dienst 1 keer per maand stamtijden op dinsdagavond

Artikel 24: Vrijstelling bezorgen ziekteattest beperkt tot tweemaal per kalenderjaar

Bijlage 1: beperkte glijtijd voor meewerkend teamleider en werkleider

Bijlage 2: verduidelijking registraties

Bijlage 3: aanpassing gegevens ACOD-Irb

Bijlage 10: aanpassing GSM-beleid

Bijlage 14: aanpassing re-integratieprocedure

Bijlage 16: aanpassing criteria inschakelen controlearts

Bijlage 20: opname handelingskader welzijnsbeleid

Samenvatting van de gewijzigde artikels :

Artikel 8 – Arbeidstijd en glijdende uren

- ☐ De 5 uur regeling voor personeelsleden die slechts een halve dag werken, wordt flexibeler toegepast.
- ☐ Binnen het systeem van de glijdende uren vervallen de stamtijden op vrijdagmiddag.
- ☐ Voor de sociale dienst wordt éénmaal per maand een avondpermanentie op dinsdag van 16.30 uur tot 19.00 uur voorzien, gekoppeld aan de zitting van het BCSD.

Artikel 24 – Ziekteattest

- ☐ De vrijstelling om voor de eerste ziektedag geen ziekteattest voor te leggen, wordt beperkt van drie naar twee keer per kalenderjaar.
- ☐ Vanaf de derde afwezigheid wegens ziekte moet vanaf de eerste ziektedag opnieuw een attest worden bezorgd.

Bijlage 1 – Uurroosters technische dienst

- ☐ Voor de meewerkend teamleider en de werkleider wordt een beperkte glijtijd ingevoerd van 30 minuten voor en na het normale begin- en einduur.

Bijlage 2 – Reglement variabele werktijden

- ☐ Verduidelijking van de regels rond tijdsregistratie.
- ☐ Opname van de nieuwe avondpermanentie van de sociale dienst.
- ☐ Aanpassing van enkele registratie- en aanwezigheidsregels zodat deze beter aansluiten bij de praktijk.

Bijlage 3 – Samenstelling BOC/HOC

- ☐ Actualisering van de contactgegevens van de vakorganisatie ACOD-LRB.
- ☐ Aanduiding van een nieuwe contactpersoon.

Bijlage 10 – GSM-beleid

- ☐ Actualisering van de functies die recht hebben op een volledig terugbetaald GSM-abonnement: voortaan vallen alle coördinatoren hieronder.
- ☐ Invoering van een maximumtussenkost van 400 euro voor de aankoop van een GSM voor de coördinatoren (niet meer onbeperkt).
- ☐ Verhoging van de algemene tussenkost voor andere personeelsleden van 60 euro naar 80 euro.

Bijlage 14 – Re-integratieprocedure

- ☐ Actualisering van de procedure voor de re-integratie van arbeidsongeschikte medewerkers.
- ☐ De procedure wordt afgestemd op de huidige wetgeving en praktijk.

Bijlage 16 – Controlearts

- ☐ Aanpassing en verduidelijking van de objectieve criteria voor het inschakelen van een controlearts (voor de eerste afwezigheid bij het bereiken van een score van 250 en verder bij de eerste afwezigheid bij het bereiken van een score van 500).
- ☐ Hierdoor ontstaat meer rechtszekerheid en een uniforme toepassing binnen de organisatie.

Bijlage 20 – Welzijnsbeleid

- ☐ Toevoeging van een nieuw handelingskader welzijnsbeleid aan het arbeidsreglement.
- ☐ Dit kader beschrijft hoe het bestuur omgaat met welzijnsvragen, psychosociaal welzijn en ongewenst gedrag op het werk.
- ☐ Het biedt medewerkers en leidinggevendenden duidelijke richtlijnen voor melding, opvang en opvolging.

Gunstig advies van het managementteam dd.21.05.2026.

Vast bureau van 10/08/2026 houdende de goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd op de vergadering van het HOC / BOC op 01/09/2026. De vakbonden gaven een positief advies.

Vast bureau van 07/09/2026 houdende aanpassing op basis van feedback arbeidsarts

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, zoals opgenomen in bijlage 1 AR-20260922-gecoördineerde versie arbeidsreglement, goed. Het reglement wordt van toepassing vanaf 01/10/2026.

Artikel 2: De wijzigingen aan het arbeidsreglement worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en aan de toezichhoudende overheid.

(g) Leen Deneyer Algemeen directeur	Namens de Raad,	(g) Luc Decrick Voorzitter
Leen Deneyer Algemeen directeur #\$ondertekening1\$#	Voor eensluidend afschrift,	Luc Decrick Voorzitter
		#\$ondertekening2\$#