OCMW PEPINGEN

NOTULEN
OCMW-RAAD
DINSDAG 22 SEPTEMBER 2026

Aanwezig:	Luc Decrick, Voorzitter Peter Van Cutsem, Burgemeester Kristof De Cuyper, Hanneke Agneessens, Suzanne De Cort, Schepenen Eddy Timmermans, Greta Cochez, Rudi Seghers, Patrick Vanbellinghen, Saskia Beeckmans, Marleen Pollé, Sander Geerts, Lotte Van Cutsem, Johan Peetroons, Frieda Moriau, Raadsleden Leen Deneyer, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

OPENBAAR

GOEDKEUREN VERSLAGEN

1. Notulen OCMW-raad van 29 juni 2026. Beslissing

Aanleiding
De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 29 juni 2026 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Met 14 stemmen voor (Luc Decrick, Peter Van Cutsem, Kristof De Cuyper, Hanneke Agneessens, Suzanne De Cort, Eddy Timmermans, Greta Cochez, Patrick Vanbellinghen, Saskia Beeckmans, Marleen Pollé, Sander Geerts, Lotte Van Cutsem, Johan Peetroons, Frieda Moriau), 1 onthouding (Rudi Seghers)
BESLUIT
Enig artikel: De notulen van de OCMW-raadsvergadering van 29 juni 2026 worden goedgekeurd.

2. Zittingsverslag openbare zitting OCMW-raad van 29 juini 2026. Kennisname

Aanleiding
Overeenkomstig art.30 §2 van het huishoudelijk reglement werd het zittingsverslag vervangen door een audio-opname. Deze wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

Feiten en context
Aan de OCMW-raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag van de vergadering van 29 juni 2026.
BESLUIT
Enig artikel: De raad neemt kennis van het zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 29 juni 2026. Het verslag is te raadplegen op de website van de gemeente / bestuur en beleid / gemeenteraad OCMW-raad / audio video en via de link:
https://www.pepingen.be/system/files/2026-06/GR20260629.mp3

ALGEMEEN BESTUUR

3. Klacht Agentschap Binnenlands Bestuur - raadsbesluit huishoudelijk reglement - antwoord gouverneur. Kennisname

Aanleiding
Klacht dd. 9 juni 2026 vanwege de heer Sander Geerts (namens LVB), raadslid, betreffende de raadsbeslissingen van de gemeente Pepingen betreffende de aanpassing van het huishoudelijk reglement van 26 mei 2026. Huidige klacht betreft in hoofdzaak het nieuwe artikel 13, §3 laatste lid van het HHR zoals

goedgekeurd op de gemeenteraad van 26.05.2026 handelend over de bepalingen rond het stellen van mondelinge vragen door de raadsleden.
Op 28/07/2026 werd het bestuur op de hoogte gesteld van de beslissing van de gouverneur.

Regelgeving
Decreet lokaal bestuur art. 287, 331, 332 en 333

Feiten en context
Op 28 juli 2026 ontvangt het bestuur de beslissing vanwege de gouverneur: Er zijn geen juridische gronden aanwezig om een vernietiging van de bestreden besluiten te verantwoorden. De toezichthoudende overheid is van oordeel dat de bepalingen van de aangevochten beslissingen, om de modaliteiten van het vragenrecht te regelen in een aangepast huishoudelijk reglement, kaderen binnen de gemeentelijke autonomie. Er blijkt niet uit het dossier dat de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn de grenzen hebben overschreden die artikel 31, artikel 38, eerste lid, 5° en artikel 74 DLB stellen aan de organisatie van het vragenrecht.

Op voorstel van het vast bureau dd. 10/08/2026;
BESLUIT

Enig artikel: De OCMW-raad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur als antwoord op een klacht m.b.t. de OCMW-raadsbeslissing houdende de aanpassing van het huishoudelijk reglement van 26 mei 2026.

FINANCIËN

4. Opvolgingsrapportering meerjarenplanning. Kennisname

Aanleiding
De opvolgingsrapportering geeft een tussentijdse stand van zaken van de uitvoering van de prioritaire acties.

Regelgeving
Artikel 263 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, dat stelt dat er voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Artikel 29 van het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018:
“De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bevat minstens al de volgende elementen:
1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.”

Op voorstel van het vast bureau dd.14/09/2026;
BESLUIT
Enig artikel: De OCMW-raad neemt kennis van de opvolgingsrapportage over het eerste semester van het boekjaar 2026.

PERSONEEL

5. Organogram en personeelsbehoefteplan gemeente- en OCMW - Personeel - Aanpassing. Beslissing

Aanleiding

Wegens de moeilijkheden die het lokaal bestuur ondervindt bij aanwervingen zijn enkele noodzakelijke verschuivingen in het organogram noodzakelijk. Daarnaast worden ook enkele verschuivingen doorgevoerd, die in praktijk reeds worden toegepast met het oog op het logischer samenbrengen van taken en efficiëntie.

Regelgeving
Het decreet Lokaal Bestuur
Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 27.06.2024 houdende de goedkeuring van het organogram en personeelsbehoefteplan PBP-20240627 gemeente- en OCMW-personeel.

Feiten en context

Binnen de **dienst omgeving** worden volgende wijzigingen voorzien:

- De voltijdse contractuele functie van omgevingsambtenaar (milieu, duurzaamheid, klimaat) (B4-B5) wordt momenteel halftijds ingevuld. Daarnaast is er een halftijdse contractuele deskundige milieu en duurzaamheid (B1-B3) in dienst. Het organogram en de personeelsformatie wordt aan deze huidige toestand aangepast zodat deze een reëel beeld geeft van de personeelsbezetting.
- In het organogram wordt de omgevingsambtenaar administratief ondersteund door een medewerker op C-niveau. Gelet op de steeds complexere materie van ruimtelijke ordening is er meer nood aan expertise en back up. Om die reden wordt deze halftijdse contractuele functie van administratief medewerker (C1-C3) vervangen door 1 halftijdse contractuele functie van deskundige ruimtelijke ordening (B1-B3).
- De huidige voltijdse functie van coördinator omgeving (A1a-A3a - statutair) wordt uitdovend en zal op termijn contractueel worden

Binnen de **dienst vrije tijd** worden volgende wijzigingen voorzien:

- De huidige voltijdse functie van coördinator (B4-B5 – statutair) wordt hernoemd tot coördinator vrije tijd en communicatie om duidelijk te maken dat het uitvoeren van het communicatiebeleid ook tot het takenpakket van deze functie behoort.
- Verder is er momenteel een halftijdse contractuele functie van deskundige (B1-B3) voorzien voor het takenpakket rond cultuur en een halftijdse contractuele functie van deskundige (B1-B3) voorzien voor het takenpakket rond sport. In realiteit worden de domeinen jeugd , cultuur en sport verdeeld tussen de in dienst zijnde personeelsleden binnen de dienst vrije tijd gelet op hun expertise en interesse. Deze twee halftijdse functies worden dan ook omgevormd naar 1 FTE deskundige vrije tijd (B1-B3 – contractueel) om deze flexibiliteit tot uiting te brengen. De bibliothecaris neemt ook het takenpakket rond cultuur op. Om dat duidelijk te maken, wordt dit ook opgenomen in de functiebenaming.

Binnen de **ondersteunende dienst** wordt volgende wijziging voorzien:

- De huidige functie van administratief medewerker (C1-C3 - statutair) wordt omgezet naar een contractuele functie

Het ontwerp werd positief geadviseerd door het MAT op datum van 16/06/2026.
Gelet op het voorstel van het schepencollege van 10/08/2026.
Het organogram en personeelsbehoefteplan werd voorgelegd op de vergadering van het HOC/BOC op 01/09/2026. De vakbonden gaven een positief advies.

Financieel Advies/visum
De aanpassingen en verschuivingen brengen globaal geen meerkosten met zich mee.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT
Artikel 1: De OCMW-raad keurt het aangepaste organogram en personeelsformatie, opgenomen in het personeelsbehoefteplan in bijlage - Organogram PBP-20260922 en opgenomen als bijlage 1 bij deze beslissing goed.

6. Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing. Beslissing

Aanleiding
De rechtspositieregeling, goedgekeurd op 23/09/2025, dient gewijzigd te worden.
Vanaf 2026 treden meerdere wijzigingen van het BVR RPR 2023 in werking, deels versterkt door het vijfde wijzigingsbesluit, deels door de vernietiging van het tweede wijzigingsbesluit (W2). Daarnaast is er een sectoraal akkoord, nieuwe regels rond ziekte en re-integratie, mantelzorgverlof en arbeidsduur/opzeg.
Een aantal bepalingen zijn rechtstreeks afdwingbaar, maar voor meerdere onderdelen moet het bestuur expliciet beleidskeuzes maken en deze verankeren in de lokale RPR en het arbeidsreglement.

Regelgeving
Het decreet lokaal bestuur
De programmawet van 18 juli 2025
De wet van 22 maart houdende diverse maatregelen ten gunste van de mantelzorgers
Het Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2021 houdende uitvoering van artikel 100*ter,* § 3, tweede lid, van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen met betrekking tot de verlenging en flexibilisering van het mantelzorgverlof
Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot wijziging van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling en de tuchtprocedure van het personeel van de lokale en provinciale besturenHet arrest nr. 265.833 van 25 februari 2026 van de raad van state houdende de gedeeltelijke vernietiging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2027 tot wijziging van (…) het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot wijziging van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling en de tuchtprocedure van het personeel van de lokale en provinciale besturen
Het sectoraal akkoord van 30 maart 2026 voor het personeel van de lokale besturen 2026-2031
De gemeenteraad dd.23.09.2025 houdende de goedkeuring van de gecoördineerde rechtspositieregeling

Feiten en context
Wijzigingen RPR 2026
Artikelsgewijs (wijzigingen staan in het geel in het ontwerp)
- Artikel 8: vacature en aanwervingsprocedure niet discriminerend en genderneutraal (toepassing W5)
- Artikel 12: selectieprocedure niet discriminerend en genderneutraal (toepassing W5)
- Artikel 17: meer flexibiliteit bij organisatie preselectie
- Artikel 34: definitie personen met een arbeidshandicap uitgebreid (toepassing W5)
- Artikel 145-147: herplaatsing om medische redenen
- Artikel 162: aanpassing gelijkgestelde periodes voor bepaling geldelijke anciënniteit (toepassing W5)
- Artikel 163-166: aanpassing voorgaande diensten voor bepaling geldelijke anciënniteit (toepassing W5)
- Artikel 185-188: aanpassing berekeningswijze eindejaarstoelage (toepassing W5)
- Artikel 206: verhoging maaltijdcheques (toepassing SA 2026-2031)
- Artikel 230: aanpassing berekening ziektekrediet (toepassing W5)
- Artikel 233: aanpassing deeltijds hervatten na ziekte (toepassing W5 + naar aanleiding van vernietiging W2 door de RVS)
- Artikel 236-239: aanpassing berekening wachtgeld dispo wegens ziekte (toepassing W5)
- Artikel 246: omstandigheidsverlof (toepassing W5)
- Artikel 265: uitbreiding ouderschapsverlof voor pleegouders (programmawet 18 juli 2025)
- Artikel 278bis: aanpassing mantelzorgverlof (toepassing Wet van 22 maart diverse maatregelen mantelzorgers)

Samenvatting van de wijzigingen:
- Artikel 8 – Vacatures en aanwervingsprocedures: Vacatures en functiebenamingen moeten voortaan genderneutraal zijn. Daarnaast moet de volledige aanwervingsprocedure op een niet-discriminerende manier verlopen, met respect voor het principe van gelijke beloning voor gelijk of gelijkwaardig werk.
- Artikel 12 – Selectieprocedure Ook de selectieprocedure zelf wordt expliciet genderneutraal en niet-discriminerend georganiseerd. Hiermee wordt de gelijke behandeling van alle kandidaten verder verankerd.

- Artikel 17 – Preselectie Het bestuur krijgt meer flexibiliteit bij het organiseren van een preselectie. Zo kan gemotiveerd worden afgeweken van de standaarddrempels van 30 kandidaten en de beperking tot de 15 best gerangschikte personen.
- Artikel 34 – Personen met een arbeidshandicap De definitie van personen met een arbeidshandicap wordt aanzienlijk uitgebreid. Ook personen met een chronische ziekte en verschillende andere erkende vormen van arbeidsbeperking worden voortaan mee opgenomen.
- Artikelen 145-147 – Herplaatsing om medische redenen Er wordt een duidelijke regeling ingevoerd voor personeelsleden die om medische redenen hun oorspronkelijke functie niet meer kunnen uitoefenen. Zij kunnen, na advies van de preventieadviseur-arbeidsarts, worden herplaatst in een passende functie van dezelfde of een lagere graad, met bescherming van hun loonvoorwaarden.
- Artikel 162 – Geldelijke anciënniteit De lijst van afwezigheden die meetellen voor de geldelijke anciënniteit wordt uitgebreid. Onder andere ouderschapsverlof, mantelzorgverlof, zorgkrediet, adoptie- en pleegouderverlof worden voortaan expliciet gelijkgesteld.
- Artikelen 163-166 – Voorgaande diensten De regels voor de erkenning van eerdere werkervaring worden vereenvoudigd en verruimd. Relevante ervaring bij overheden, in de privésector of als zelfstandige wordt voortaan op een uniforme manier gevaloriseerd voor de geldelijke anciënniteit.
- Artikelen 185-188 – Eindejaarstoelage De berekeningswijze van de eindejaarstoelage wordt aangepast en verduidelijkt. Meer afwezigheidsperiodes worden gelijkgesteld voor de berekening van de toelage, zodat personeelsleden tijdens bepaalde verlofstelsels hun rechten beter behouden.
- Artikel 206 – Maaltijdcheques De werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques wordt verhoogd overeenkomstig het sectoraal akkoord 2026-2031: vanaf 1 januari 2027: € 7,90 - vanaf 1 januari 2029: € 8,90 De persoonlijke bijdrage van de werknemer blijft € 1,10.
- Artikel 230 – Ziektekrediet De berekening van het ziektekrediet wordt aangepast. Bijkomende afwezigheden worden gelijkgesteld voor de opbouw van ziektekrediet en de regeling wordt afgestemd op de nieuwe Vlaamse rechtspositieregeling.
- Artikel 233 – Deeltijdse werkhervatting na ziekte De regels rond deeltijdse werkhervatting worden geactualiseerd. De procedure wordt verduidelijkt, met meer aandacht voor re-integratie, medische begeleiding en de financiële gevolgen tijdens de hervattingsperiode.
- Artikelen 236-239 – Wachtgeld bij disponibiliteit wegens ziekte De berekening van het wachtgeld wordt aangepast aan de nieuwe Vlaamse regelgeving. Er wordt duidelijker omschreven hoe het wachtgeld wordt berekend wanneer het ziektekrediet uitgeput is.
- Artikel 246 – Omstandigheidsverlof De regeling wordt geactualiseerd en uitgebreid. Onder meer de moderne regels rond geboorteverlof, zwangerschapsverlies en diverse familiale gebeurtenissen worden opgenomen of verduidelijkt.
- Artikel 265 – Ouderschapsverlof voor pleegouders Pleegouders krijgen uitgebreidere rechten op ouderschapsverlof. De regeling wordt aangepast aan de programmawet van 18 juli 2025, waardoor langdurige pleegouders meer mogelijkheden krijgen om ouderschapsverlof op te nemen.
- Artikel 278bis – Mantelzorgverlof De bepalingen rond mantelzorgverlof worden aangepast aan de wetgeving voor mantelzorgers. De voorwaarden, maximale duur en modaliteiten voor erkende mantelzorgers worden verduidelijkt en verruimd.

Gunstig advies van het managementteam dd.21/05/2026.
De rechtspositieregeling werd op 01.09.2026 voorgelegd aan het HOC/BOC, adviezen in bijlage.
De rechtspositieregeling werd op 10.08.2026 voorgelegd aan het vast bureau.

Financieel Advies/visum
De verhoging van de maaltijdcheques met 1€ is een meerkost van ongeveer 7.700euro per jaar

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT
Artikel 1: De OCMW-raad keurt de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel in bijlage goed (RPR-20260922-gecoördineerde versie RPR).
Artikel 2: De wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en het besluit aan de toezichthoudende overheid.

7. Arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing. Beslissing

Aanleiding
Voorstel om het arbeidsreglement, goedgekeurd op 17.06.2025, op een aantal punten te wijzigingen.

Regelgeving
Het decreet lokaal bestuur
De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten
De wet van 19 december 2025 tot uitvoering van een versterkt terug naar werkbeleid in geval van arbeidsongeschiktheid
De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
De codex over het welzijn op het werk, boek I, titel 4 betreffende de maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers
Het Koninklijk besluit van 17 december 2025 tot wijziging van de codex over het welzijn op het werk wat de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers en de preventie van langdurige afwezigheid betreft
De gemeenteraad dd.17.06.2025 houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement.

Feiten en context
Pepingen – overzicht wijzigingen AR
Artikelsgewijs (wijzigingen staan in het geel in het ontwerp)
Artikel 8: halvedag-prestaties maximaal 5 uur
Glijdend uurrooster: geen stamtijden (permanentie) op vrijdagnamiddag en voor de sociale dienst 1 keer per maand stamtijden op dinsdagavond
Artikel 24: Vrijstelling bezorgen ziekteattest beperkt tot tweemaal per kalenderjaar
Bijlage 1: beperkte glijtijd voor meewerkend teamleider en werkleider
Bijlage 2: verduidelijking registraties
Bijlage 3: aanpassing gegevens ACOD-lrb
Bijlage 10: aanpassing GSM-beleid
Bijlage 14: aanpassing re-integratieprocedure
Bijlage 16: aanpassing criteria inschakelen controlearts
Bijlage 20: opname handelingskader welzijnsbeleid

Samenvatting van de gewijzigde artikels :

Artikel 8 – Arbeidstijd en glijdende uren
- De 5 uur regeling voor personeelsleden die slechts een halve dag werken, wordt flexibeler toegepast.
- Binnen het systeem van de glijdende uren vervallen de stamtijden op vrijdagnamiddag.
- Voor de sociale dienst wordt éénmaal per maand een avondpermanentie op dinsdag van 16.30 uur tot 19.00 uur voorzien, gekoppeld aan de zitting van het BCSD.

Artikel 24 – Ziekteattest
- De vrijstelling om voor de eerste ziektedag geen ziekteattest voor te leggen, wordt beperkt van drie naar twee keer per kalenderjaar.
- Vanaf de derde afwezigheid wegens ziekte moet vanaf de eerste ziektedag opnieuw een attest worden bezorgd.

Bijlage 1 – Uurroosters technische dienst
- Voor de meewerkend teamleider en de werkleider wordt een beperkte glijtijd ingevoerd van 30 minuten voor en na het normale begin- en einduur.

Bijlage 2 – Reglement variabele werktijden
- Verduidelijking van de regels rond tijdsregistratie.
- Opname van de nieuwe avondpermanentie van de sociale dienst.
- Aanpassing van enkele registratie- en aanwezigheidsregels zodat deze beter aansluiten bij de praktijk.

Bijlage 3 – Samenstelling BOC/HOC
- Actualisering van de contactgegevens van de vakorganisatie ACOD-LRB.
- Aanduiding van een nieuwe contactpersoon.

Bijlage 10 – GSM-beleid

- Actualisering van de functies die recht hebben op een volledig terugbetaald GSM-abonnement: voortaan vallen alle coördinatoren hieronder.
- Invoering van een maximumtussenkomst van 400 euro voor de aankoop van een GSM voor de coördinatoren (niet meer onbeperkt).
- Verhoging van de algemene tussenkomst voor andere personeelsleden van 60 euro naar 80 euro.

Bijlage 14 – Re-integratieprocedure
- Actualisering van de procedure voor de re-integratie van arbeidsongeschikte medewerkers.
- De procedure wordt afgestemd op de huidige wetgeving en praktijk.

Bijlage 16 – Controlearts
- Aanpassing en verduidelijking van de objectieve criteria voor het inschakelen van een controlearts (voor de eerste afwezigheid bij het bereiken van een score van 250 en verder bij de eerste afwezigheid bij het bereiken van een score van 500).
- Hierdoor ontstaat meer rechtszekerheid en een uniforme toepassing binnen de organisatie.

Bijlage 20 – Welzijnsbeleid
- Toevoeging van een nieuw handelingskader welzijnsbeleid aan het arbeidsreglement.
- Dit kader beschrijft hoe het bestuur omgaat met welzijnsvragen, psychosociaal welzijn en ongewenst gedrag op het werk.
- Het biedt medewerkers en leidinggevenden duidelijke richtlijnen voor melding, opvang en opvolging.

Gunstig advies van het managementteam dd.21.05.2026.
Vast bureau van 10/08/2026 houdende de goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement.
Het arbeidsreglement werd voorgelegd op de vergadering van het HOC / BOC op 01/09/2026. De vakbonden gaven een positief advies.
Vast bureau van 07/09/2026 houdende aanpassing op basis van feedback arbeidsarts

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, zoals opgenomen in bijlage 1 AR-20260922-gecoordineerde versie arbeidsreglement, goed. Het reglement wordt van toepassing vanaf 01/10/2026.

Artikel 2: De wijzigingen aan het arbeidsreglement worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en aan de toezichthoudende overheid.

SOCIALE

8. Minder Mobielen Centrale - Aanpassing km-vergoeding. Beslissing

Aanleiding
Actualisering van de kilometervergoeding voor de vrijwillige chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale. De huidige kilometervergoeding werd vastgelegd door de OCMW-raad van 25 april 2023 en bedraagt € 0,42/km. Gelet op de stijgende kosten voor voertuiggebruik en de toenemende moeilijkheden om vrijwilligers aan te trekken en te behouden, wordt voorgesteld deze vergoeding te herzien.

Feiten en context
De kilometervergoeding voor vrijwillige chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale bedraagt momenteel € 0,42/km. Het maximumbedrag voor vrijwilligersvergoedingen bedraagt sinds 1 juli 2026 € 0,4761/km. Aangezien geen hogere vergoeding mag worden toegekend, wordt voorgesteld de kilometervergoeding af te ronden en vast te leggen op € 0,47/km. Dit maakt de toepassing en administratieve verwerking van de vergoeding bovendien eenvoudiger en praktischer.
Voor gebruikers met een inkomen lager dan tweemaal het leefloon blijft het sociaal tarief van € 0,24/km van toepassing, waarbij het OCMW het verschil ten laste neemt.
De nieuwe tarieven worden voorgesteld met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2026.

Op voorstel van het vast bureau van 07/09/2026;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad beslist om de kilometervergoeding voor de vrijwillige chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale te verhogen van € 0,42/km naar € 0,47/km, met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2026.

Artikel 2: Voor gebruikers met een inkomen lager dan tweemaal het leefloon blijft een sociaal tarief van toepassing. Het sociaal tarief wordt vastgesteld op 0,24/km, waarbij het OCMW het verschil ten laste neemt.

9. Minder mobiele centrale - (verwerkings)overeenkomst Mobitwin. Beslissing

Aanleiding
Het lokaal bestuur Pepingen werkt reeds jarenlang samen met Mpact vzw voor de organisatie van Mobitwin, een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers. Om deze bestaande samenwerking formeel vast te leggen en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze dienstverlening conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te regelen, worden een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd

Feiten en context
Mobitwin is een initiatief voor sociaal vervoer waarbij vrijwilligers personen vervoeren die geen eigen vervoer hebben of moeilijk gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Het lokaal bestuur Pepingen werkt hiervoor reeds geruime tijd samen met Mpact vzw, dat de lokale Mobitwin-centrales ondersteunt met administratieve, organisatorische en digitale hulpmiddelen voor het beheer van leden, vrijwilligers en ritten. De voorliggende dienstverleningsovereenkomst formaliseert deze bestaande samenwerking en legt de wederzijdse rechten en plichten van Mpact vzw en het OCMW Pepingen vast. De overeenkomst bevat onder meer bepalingen over de organisatie en werking van de lokale Mobitwin-centrale, het werkingsgebied, de voorwaarden voor het lidmaatschap, de tarieven, de administratieve verplichtingen, de verwerking van persoonsgegevens, de duurtijd van de overeenkomst en de modaliteiten inzake beëindiging. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd behoudens tijdige opzegging door één van de partijen. Omdat Mpact vzw in het kader van deze dienstverlening persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en beheerders verwerkt, wordt tevens een verwerkingsovereenkomst afgesloten waarin de verantwoordelijkheden van beide partijen inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging worden vastgelegd.
De DPO heeft het dossier nagekeken en stelt vast dat de voorgelegde verwerkingsovereenkomst gebaseerd is op een eerdere versie van het VVSG-model. Hoewel het aangewezen is om een recentere versie te gebruiken indien beschikbaar, kan de voorgelegde overeenkomst nog steeds dienst doen. De technische en organisatorische maatregelen werden correct ingevuld en er zijn geen verdere opmerkingen.
Zie (verwerkings)overeenkomst, formulier, DVO en advies DPO in bijlage.

Op voorstel van het vast bureau dd. 07/09/2026;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de overeenkomst dienstverlening Mobitwin goed conform bijlage 1 - OR260922 dienstenverleningsovereenkomst Mobitwin- goed.

Artikel 2: De OCMW-raad keurt de verwerkingsovereenkomst in bijlage goed en neemt kennis van het gunstig advies van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO).

Artikel 3: De OCMW-raad vraagt de bevoegde dienst om de informatie over de Minder Mobielen Centrale op de gemeentelijke website te actualiseren en in overeenstemming te brengen met de goedgekeurde overeenkomst en de geldende tarieven.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN

10. Welzijnskoepel West-Brabant: Notulen Raad van Bestuur april en mei 2026. Kennisname

Aanleiding
Op 14 april en 13 mei 2026 kwam de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant samen.

Regelgeving
Decreet lokaal bestuur
Het huishoudelijk reglement OCMW-raad artikel A2 §2

Feiten en context
De notulen van de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant van 14 april en 13 mei 2026 worden ter kennisgeving overgemaakt.
BESLUIT
Enig artikel: De OCMW-raad neemt kennis van de notulen van de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant van 14 april en 13 mei 2026.

ICT

11. Aankoopcentrale dienstverlenende vereniging C-smart - raamovereenkomsten intentieverklaring afname limitatieve lijst en vertrouwelijkheidsverbintenis. Beslissing

Aanleiding
De aankoopcentrale van C-smart is belangrijk om toegang tot technologische oplossingen te vereenvoudigen en de efficiëntie van publieke middelen te maximaliseren. Door gebruik te maken van gezamenlijke raamovereenkomsten wordt deze uitdaging aanzienlijk verlicht.
Een belangrijk voordeel van de aankoopcentrale is het realiseren van schaalvoordelen. Door gezamenlijk in te kopen, kunnen lokale besturen profiteren van lagere tarieven en kostenbesparingen, waardoor middelen beschikbaar blijven voor andere projecten. Dit betekent dat middelen efficiënter worden ingezet en besturen met minder middelen meer kunnen bereiken. Zo kunnen ze nieuwe diensten ontwikkelen of bestaande dienstverlening uitbreiden zonder een grote kostenstijging.
De aankoopcentrale vereenvoudigt bovendien het aankoopproces door een kader te bieden waarmee besturen snel en efficiënt technologische producten en diensten kunnen verwerven, zonder tijdrovende aanbestedingsprocedures. Door dit gestandaardiseerde kader kunnen lokale besturen sneller beslissingen nemen en handelen, waardoor zij flexibeler kunnen inspelen op veranderingen en behoeften van hun burgers. Deze vereenvoudiging draagt bij aan een efficiëntere inzet van middelen en helpt besturen hun focus te houden op hun kerntaken: het verbeteren van de leefomgeving en de dienstverlening aan burgers.
Tijdens de raad van bestuur van C-smart op 28.05.26 werd een nieuwe, algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring goedgekeurd. Met deze aanpassing is er een administratieve vereenvoudiging voor de aangesloten besturen. Het is niet meer nodig om per gegunde raamovereenkomst een afzonderlijk toetredings- en vertrouwelijkheidsdocument in te vullen. Eén ondertekende verklaring volstaat voor alle huidige, lopende en toekomstige raamovereenkomsten die nominatief zijn opgenomen in de limitatieve lijst.
Gelet op de OCMW-raadsbeslissing dd. 26.11.2024 waarin beslist werd om toe te treden tot CSMARTSOFT23b.
Gelet op de OCMW-raadsbeslissing dd. 24.09.2024 waarin beslist werd om toe te treden tot CSMARTINFRA23.

Regelgeving
- artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of § 4 GD);
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- de hoedanigheid van C-smart dv als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016, en de mogelijkheid voor de leden en aangesloten besturen om op deze aankoopcentrale beroep te doen;
- de informatie van C-smart dv over de raamovereenkomsten die zij thans als aankoopcentrale aanbiedt en over de raamovereenkomsten die zij in de toekomst zal aanbieden;

- de bij deze verklaring gevoegde limitatieve lijst van raamovereenkomsten waarvoor C-smart dv als aankoopcentrale optreedt en die zij op heden heeft gegund, voert of in de loop van de komend periode 2026 - 2027 opstart, waarvoor de Entiteit zich met deze verklaring als potentiële afnemer kenbaar maakt; Dat de aansluiting uitsluitend een recht verleent van toegang tot de raamovereenkomsten en geen contractuele verbintenis inhoudt

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing dd. 26.11.2024 waarin beslist werd om toe te treden tot CSMARTSOFT23b.
Gelet op de OCMW-raadsbeslissing dd. 24.09.2024 waarin beslist werd om toe te treden tot CSMARTINFRA23.

Feiten en context
Overwegende dat het aangewezen is dat het lokaal bestuur Pepingen beroep doet op de aankoopcentrale van C-smart dv, om volgende redenen:

- de raamovereenkomsten van C-smart dv beantwoorden aan terugkerende behoeften van openbare besturen en aldus ook van het lokaal bestuur Pepingen;
- het lokaal bestuur Pepingen dient hierdoor zelf geen gunningsprocedure te voeren, wat een belangrijke besparing aan tijd en middelen betekent;
- de aansluiting tot één of meerdere raamovereenkomsten een intentie inhoud om af te nemen;
- het lokaal bestuur Pepingen steeds vrij blijft om aankopen te realiseren via eigen gevoerde procedures;
- het lokaal bestuur Pepingen zich akkoord verklaart met de algemene aansluiting en met de daaraan verbonden vertrouwelijkheidsverbintenis zoals hierna omschreven.

Deze verklaring heeft uitsluitend betrekking op de hierna limitatief opgesomde raamovereenkomsten, met name de raamovereenkomsten die C-smart dv op heden voert of in de loop van het komende werkjaar mogelijks opstart. De lijst is indicatief. C-smart dv behoudt zich het recht voor om deze Raamovereenkomsten niet, later of in aangepaste vorm op te starten.
Raamovereenkomsten die niet in deze lijst zijn opgenomen, vallen niet onder deze verklaring; een latere deelname vereist een geactualiseerde lijst.

Nr.	**Voorwerp van de raamovereenkomst**	**Referentie / dossiernr.**	**Status (/gegund/lopend / op te starten 2026-2027)**
1	Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van backoffice oplossingen (Financiën en personeel) met dienstverlening	CSMRTBOS24	Gegund
2	Raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur	CSMRTINFRA23	Gegund
3	Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloudplatform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving	CSMRTIOH20	Gegund
4	Raamovereenkomst voor de ontwikkeling en ondersteuning van burgerparticipatie: digitaal platform en participatieprocessen met ondersteunende dienstverlening (perceel 2)	CSMRTBUR25	Gegund
5	Raamovereenkomst inzake notulenbeheer (perceel 1)	CSMRTNOT25	Gegund
6	Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening	CSMRTSOFT23b	Gegund
7	Raamovereenkomst lokale e-inclusie en digitale geletterdheid: toegang, vaardigheden, beleid en digibanken	CSMRTINCL22	Gegund

8	Raamovereenkomst Sociale dienstverlening	CSMRTSOZA26	Lopend
9	Raamovereenkomst Burgerzaken	CSMRTBUZA26	Lopend
10	Raamovereenkomst Toegangscontrole en toegangsbeheer	CSMRTTRTB26	Lopend
11	Raamovereenkomst GIS oplossingen	CSMRTGEO26	Op te starten
12	Raamovereenkomst Infrastructuur	CSMRTINFRA26	Lopend
13	Raamovereenkomst Omgevingsvergunningen	CSMRTOMGXX	Op te starten
14	Raamovereenkomst frontoffice - midoffice	CSMRTFROMIDXX	Op te starten
15	Raamovereenkomst klantenbegeleidingssystemen (kiosken)	CSMRTKLBEXX	Op te starten
16	Raamovereenkomst systemen voor zaalreservatie en evenementen	CSMRTZAALEVXX	Op te starten
17	Raamovereenkomst voor ticketingsystemen	CSMRTTICKETXX	Op te starten
18	Raamovereenkomst voor postregistratie	CSMRTPRXX	Op te starten
19	ANPR bis	CSMRTANPRbis26	Lopend
20	Raamovereenkomst voor Pentesting	CSMRTPENXX	Op te starten

Op voorstel van het vast bureau dd. 31/08/2026;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT

Artikel 1: Aansluiting en intentieverklaring tot afname (limitatieve lijst)
De OCMW-raad sluit zich aan bij de aankoopcentrale van C-smart dv en maakt zich met deze verklaring kenbaar als potentiële afnemer van de raamovereenkomsten die zijn opgenomen in de limitatieve lijst (Deel IV). Deze lijst bevat uitsluitend de raamovereenkomsten die C-smart dv op heden heeft gegund, voert of in de loop van de komende periode 2026/2027 opstart, en waarvoor het lokaal bestuur Pepingen als afnemer identificeerbaar wordt opgenomen overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten. Deze verklaring geldt als intentieverklaring tot mogelijke afname met het oog op die raamovereenkomsten en strekt ertoe C-smart dv en de inschrijvers vooraf, bij de opstart van het betrokken dossier, een indicatie te geven van de verwachte deelname.
Deze verklaring heeft betrekking op de in de bijgevoegde limitatieve lijst (Deel IV) opgenomen raamovereenkomsten die C-smart dv op heden heeft gegund, reeds voert en in de loop van de komende periode 2026 - 2027 opstart (Deel IV), en op voorwaarde dat het lokaal bestuur Pepingen op dat ogenblik nog een beroep kan doen op de aankoopcentrale van C-smart dv.
Deze verklaring strekt zich niet uit tot raamovereenkomsten die niet in de bijgevoegde limitatieve lijst zijn opgenomen; voor latere raamovereenkomsten wordt de lijst geactualiseerd en maakt het lokaal bestuur Pepingen haar deelname desgevallend opnieuw kenbaar.
Deze aansluiting houdt een intentie in om mogelijks af te nemen van deze raamovereenkomsten.
De effectieve afname van een raamovereenkomst gebeurt telkens via een afzonderlijke beslissing van het bevoegde orgaan van het lokaal bestuur Pepingen, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. Het lokaal bestuur Pepingen staat zelf in om voor elke raamovereenkomst waarvan zij wenst af te nemen de binnen haar eigen organisatie vereiste formele stappen te doorlopen. C-smart dv kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet, niet tijdig of niet correct doorlopen door het lokaal bestuur Pepingen van de binnen haar eigen organisatie vereiste formele stappen, noch voor de gevolgen daarvan. Het bevoegde orgaan van het lokaal bestuur Pepingen evalueert periodiek of de aansluiting en de deelname aan de betrokken raamovereenkomsten nog aangewezen zijn, mede rekening houdend met de opportuniteit van de deelname aan de raamovereenkomst.

Artikel 2: Behoeftemelding
Met het oog op een correcte raming van de omvang van de opdracht en de transparantie ten aanzien van de inschrijvers, bezorgt de Entiteit aan C-smart dv, op eenvoudig verzoek en in beginsel jaarlijks, een indicatie van haar vermoedelijke behoefte voor de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten, uitgedrukt in hoeveelheden, waarde of budget. Deze opgave is een raming en houdt

geen verbintenis tot afname in. Zij stelt C-smart dv en de inschrijvers in staat de vermoedelijke afname beter in te schatten, wat de vergelijkbaarheid van de offertes en de eerlijke mededinging ten goede komt.

Artikel 3: Duurtijd en herroeping
Deze verklaring blijft van kracht voor de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten (Deel IV), zolang het lokaal bestuur Pepingen een beroep kan doen op de aankoopcentrale van C-smart dv, behoudens uitdrukkelijke herroeping door het bevoegde orgaan van het lokaal bestuur Pepingen. Voor raamovereenkomsten die na de datum van deze verklaring worden opgestart en die niet in de bijgevoegde limitatieve lijst zijn opgenomen, wordt een geactualiseerde lijst gevoegd en maakt het lokaal bestuur Pepingen haar deelname desgevallend opnieuw kenbaar. Een herroeping doet geen afbreuk aan reeds geplaatste bestellingen en lopende verbintenissen onder de raamovereenkomsten.

Artikel 4: De verklaring in bijlage wordt ondertekend. (Bijlage OR 20260922 aansluitingsverklaring C-smart)

Aldus beslist in zitting, de datum als vermeld.

(g) Leen Deneyer
Algemeen directeur

(g) Luc Decrick
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,

Leen Deneyer
Algemeen directeur
#$ondertekening1$#

Luc Decrick
Voorzitter
#$ondertekening2$#