

PERSONEELSBEHOEFTEPLAN

ACTUALISATIE 1/2023



Gemeente- en OCMW-bestuur Pepingen

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1. Waaron een actualisatie van het personeelsbehoefienplan?	3
2. Voorstel nieuw organogram	4
3. Nieuwe personeelsformatie gemeente.....	10
4. Personeelsformatie OCMW	12

1. Waarom een actualisatie van het personeelsbehoeftenplan?

Voor de goede werking van de dienst openbare werken & facility en in het bijzonder de operationele werking van de technische dienst is in de huidige context een bijkomende functie vereist welke de operationele leiding op de werkvloer mee kan opnemen.

De technische dienst staat in voor de aanleg, de instandhouding, de renovatie en het onderhoud van de gemeentelijke accommodaties en infrastructuur, zodat de burgers en de verschillende gemeentelijke diensten kunnen beschikken over een aangepaste, veilige en comfortabele omgeving.

De dienst werken staat in voor het onderhoud en de herstelling van de gemeentewegen, de rioleringen, de begraafplaatsen, evenals van de gebouwen eigendom van de gemeente. Daarnaast is deze dienst eveneens verantwoordelijk voor het gemeentelijk groenbeheer.

Er wordt in deze dienst een bijkomende voltijdse contractuele functie voorzien van meewerkend teamleider, D4-D5. Deze meewerkend teamleider werkt onder leiding van en rapporteert aan de verantwoordelijke technische dienst. Hij/zij geeft leiding aan alle medewerkers van de dienst in overleg met de werkleider.

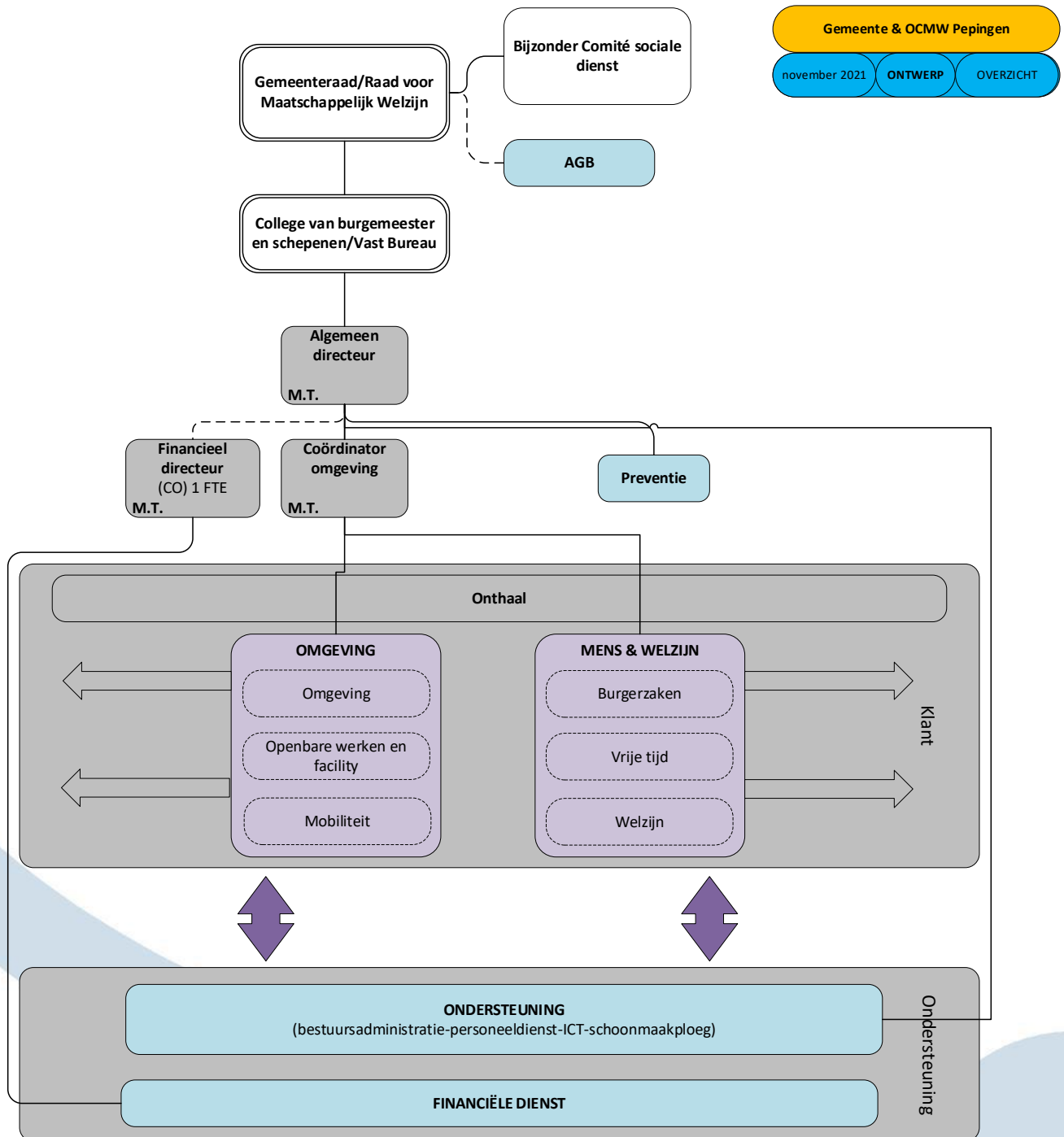
De meewerkend teamleider zal enerzijds instaan voor:

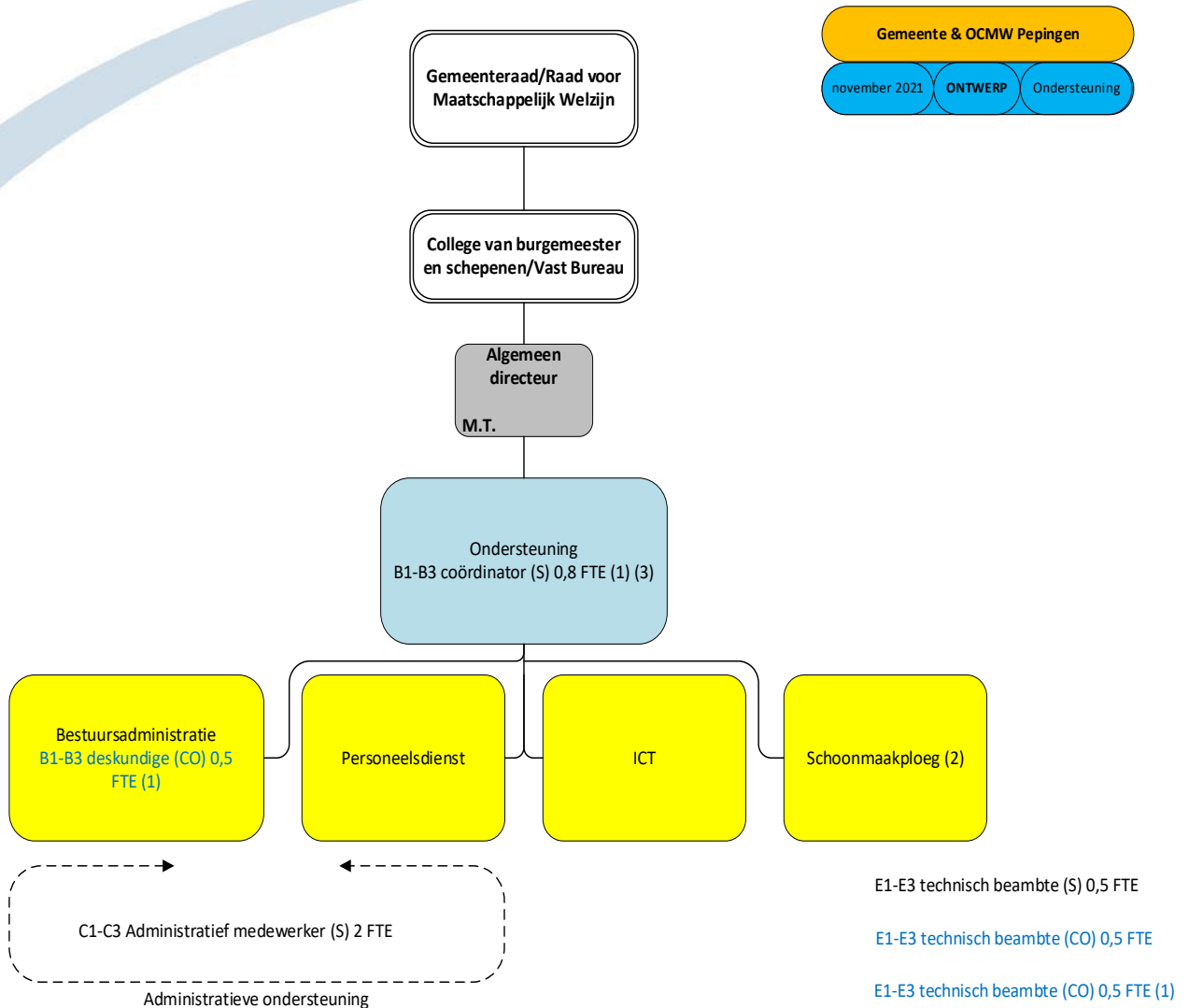
- De operationele leiding van de technische dienst in overleg met de werkleider.
- De coördinatie, opvolging en controle van de werken in eigen beheer in overleg met de werkleider.
- Het treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen in overleg met de werkleider.
- Een open externe communicatie in overleg met de werkleider.
- Een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur en dat in overleg met werkleider.
- De correcte toepassing van de wet op de overheidsopdrachten bij het organiseren van prijsvragen binnen zijn domein.

Anderzijds zal de meewerkend teamleider ook effectief uitvoerende taken opnemen samen met de technische assistenten van de technische dienst. Het betreft dus zeker geen uitsluitend leidinggevende functie; het uitvoerend aspect is een belangrijk onderdeel van het takenpakket.

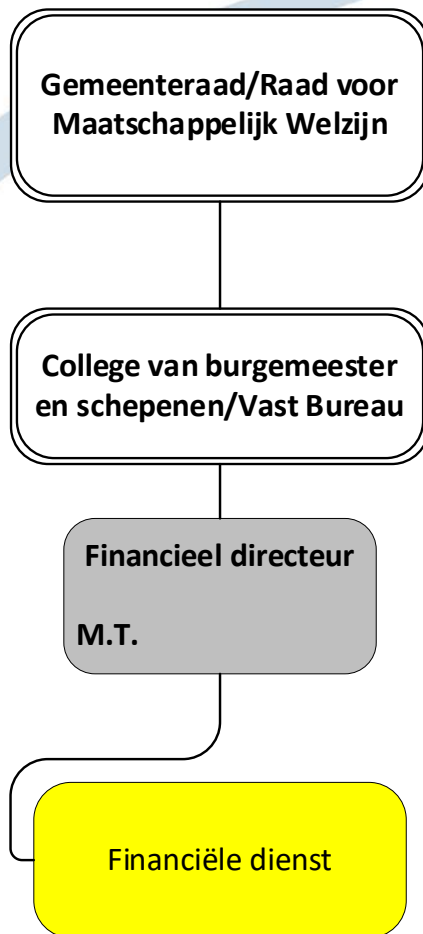
Er wordt dan ook voorgesteld het organogram en de personeelsformatie aan te passen en een bijkomende voltijdse contractuele functie van meewerkend teamleider, D4-D5, te voorzien in de dienst openbare werken & facility.

2. Voorstel nieuw organogram





(1) OCMW- personeel
(2) voorheen bij Omgeving
(3) voorheen coördinator administratie



Gemeente & OCMW Pepingen

november 2021

ONTWERP

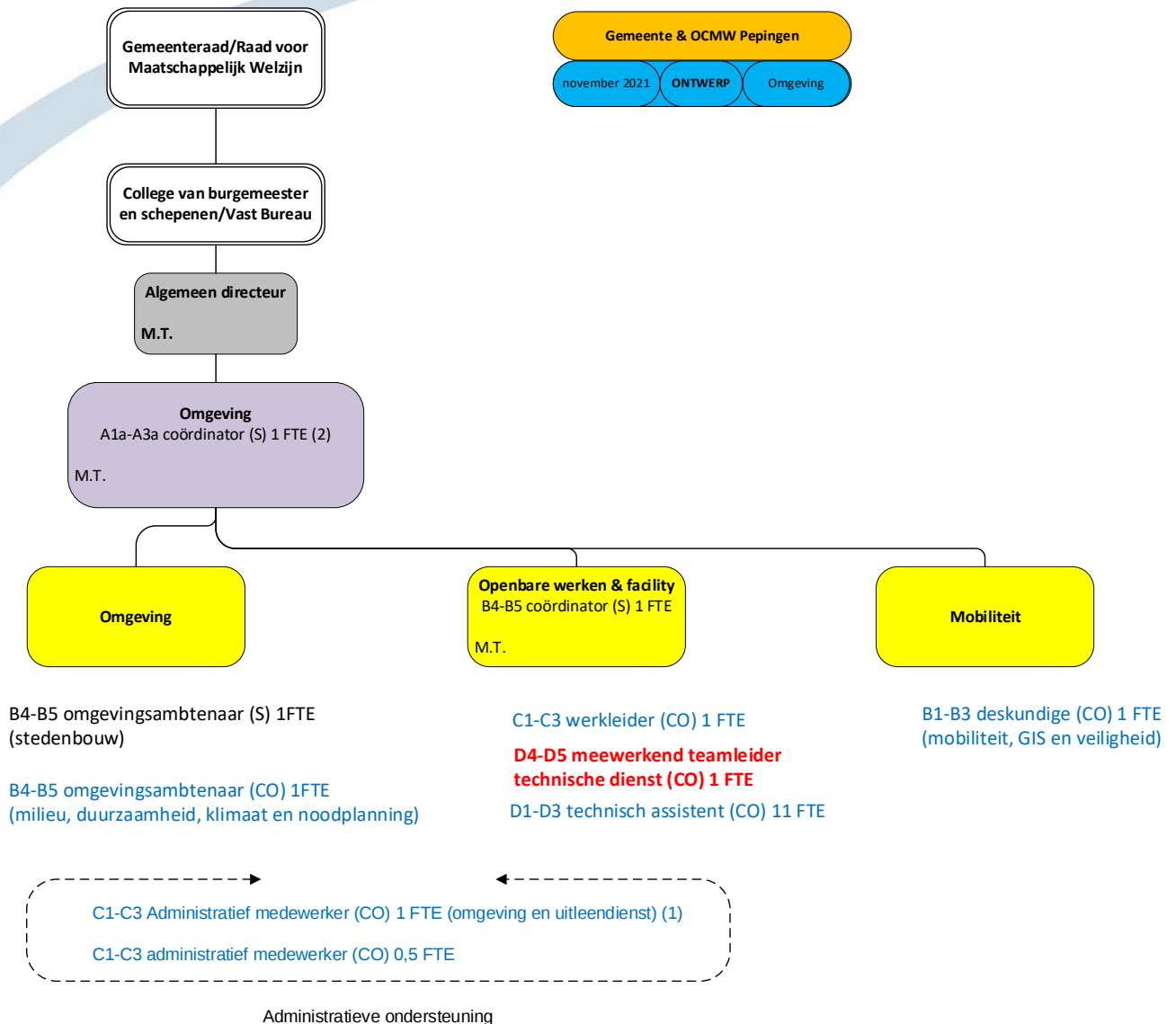
Financiën

B1-B3 deskundige (CO) 1 FTE

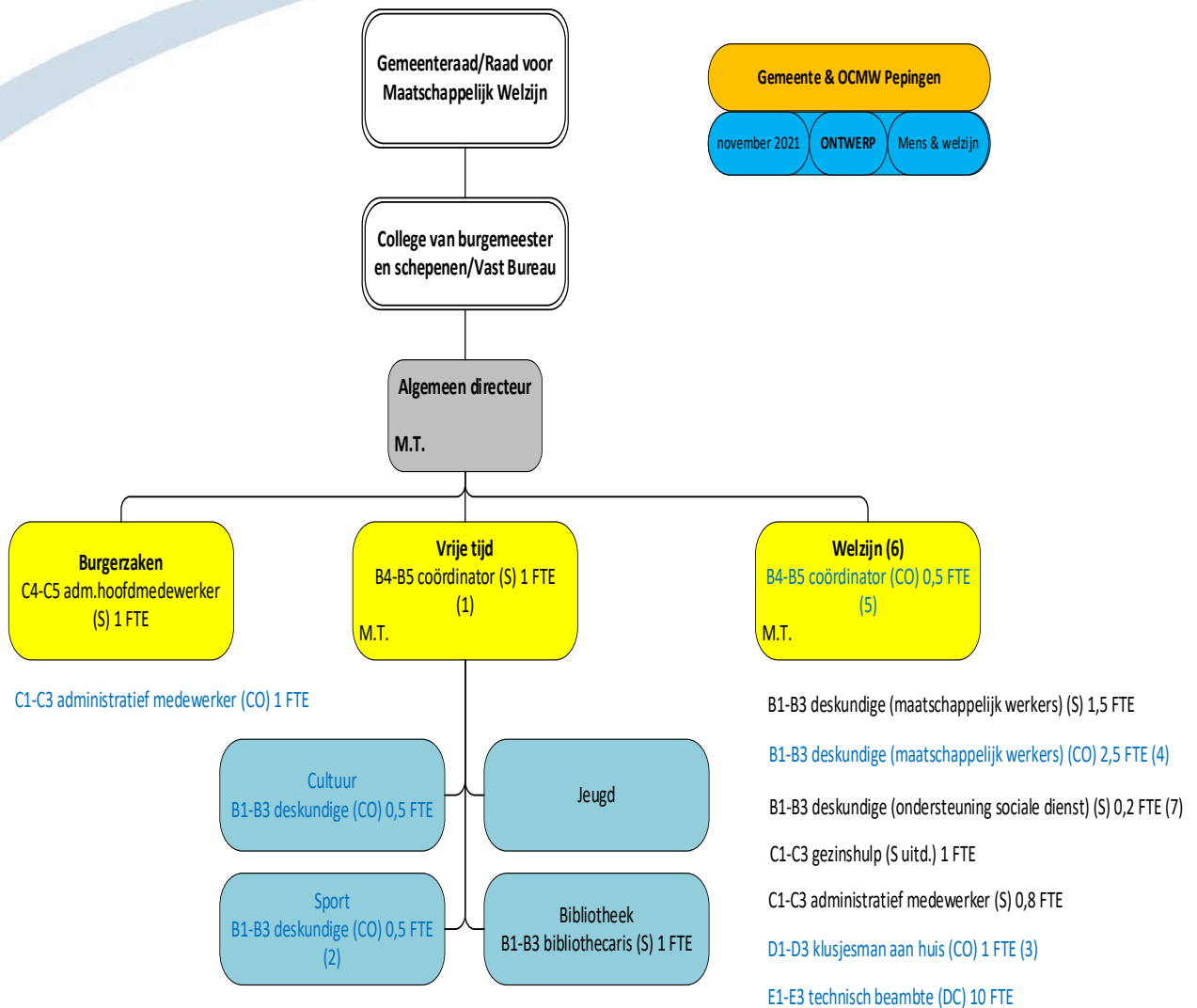
C1-C3 adm. medewerker (CO uitd.) 1 FTE

C1-C3 adm. medewerker (S) 0,2 FTE (1)

(1) OCMW-personeel



(1) voorheen bij secretariaat
(2) ingevuld door voormalige gemeentesecretaris



- (1) coördinator vrije tijd neemt jeugd op
- (2) Sport eventueel intergemeentelijk
- (3) 54% via sociale maribel
- (4) waarvan 2 FTE via sociale maribel
- (5) via sociale maribel
- (6) OCMW- personeel
- (7) voorheen coördinator administratie

C1-C3 bibliotheekassistent (S) 0,75 FTE

Wijzigingen ten opzichte van huidig personeelskader gemeente en financiële gevolgen

Wijzigingen			
Meewerkend teamleider technische dienst	Contractueel	Dx	+1 FE

Samenvatting wijzigingen per rang en financiële gevolgen			
Dx	Contractueel	+1	+55.000
Totaal			+55.000

In bovenstaand overzicht wordt op basis van gemiddelde loonkostbedragen de financiële weerslag geschat van de voorliggende wijziging.
Deze meerkost is een theoretische meerkost die uiteraard afhankelijk is van de ervaring en anciënniteit van het nieuw aan te werven personeel.

De loonkost past binnen het huidige meerjarenplan.

3. Nieuwe personeelsformatie gemeente

Statutair personeel

<u>FUNCTIE/TITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FT</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Algemeen directeur	Decretale graad	1	klasse 2	
Coördinator	A1a – A3a	1	Av	technisch
Coördinator	B4 – B5	1	Bx	administratief
Coördinator	B4 – B5	1	Bx	technisch
Omgevingsambtenaar	B4 – B5	1	Bx	technisch
Bibliothecaris	B1 – B3	1	Bv	administratief
Administratief hoofdmedewerker	C4 – C5	1	Cx	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	2	Cv	administratief
Bibliotheekassistent	C1 – C3	0,75	Cv	administratief
Technisch beambte	E1 – E3	0,5	Ev	technisch

Contractueel personeel

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FE	RANG	GRAAD
Financieel directeur	Decretale graad	1	klasse 2	
Omgevingsambtenaar	B4 – B5	1	Bx	administratief
Deskundige	B1 – B3	3	Bv	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	2,5*	Cv	administratief
Werkleider	C1 – C3	1	Cv	technisch
Meewerkend teamleider technische dienst	D4 – D5	1	Dv	technisch
Technisch assistent	D1 – D3	11	Dv	technisch
Technisch beambte	E1 – E3	0,5	Ev	technisch

* Daarnaast is er nog 1 FE administratief medewerker in dienst in de dienst financiën.

4. Personeelsformatie OCMW

Statutair personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Coördinator	B1 – B3	1	Bv	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	1,5	Bv	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	1	Cv	administratief

Statutair uitdovend personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Gezinshulp	C1 – C2	1	Cv	verplegend en verzorgend

Contractueel personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Coördinator welzijn	B4 – B5	0,5	Bx	administratief
Deskundige	B1 – B3	0,5	Bv	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	2,5	Bv	administratief
Technisch assistent	D1 – D3	1	Dv	technisch
Technisch beambte	E1 – E3	10,5	Ev	technisch