

PERSONEELSBEHOEFTEPLAN

ACTUALISATIE 1/2024



Gemeente- en OCMW-bestuur Pepingen

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1. Waaron een actualisatie van het personeelsbehoefienplan?.....	3
2. Voorstel nieuw organogram	5
3. Nieuwe personeelsformatie gemeente.....	10
4. Personeelsformatie OCMW.....	12

1. Waarom een actualisatie van het personeelsbehoeftenplan?

Om de goede werking van de organisatie en de dienstverlening op korte termijn te blijven garanderen, is het noodzakelijk enkele aanpassingen te voorzien aan de huidige personeelsformatie.

Binnen de **financiële dienst** worden volgende wijziging voorzien:

- De titularis van de functie van administratief medewerker (C1-C3 - contractueel) is bevorderd naar de functie van deskundige (B1-B3 – contractueel). De functie van administratief medewerker (C1-C3 - contractueel) wordt niet meer ingevuld en verdwijnt bijgevolg.
- De functie van administratief medewerker (C1-C3 – statutair) wordt verminderd met 0,2 FTE en overgeheveld naar de functie van administratief medewerker (C1-C3 – statutair) van de dienst welzijn, aangezien er daar meer nood is aan administratieve ondersteuning.
- De functie van administratief medewerker (C1-C3 – contractueel) wordt vermeerderd met 0,4 FTE. Dit betreft een verschuiving vanuit de ondersteunende diensten naar de financiële diensten om een duidelijk en getrouw beeld te geven van de noodzaak aan administratieve ondersteuning voor deze dienst. Deze ondersteuning gebeurde op heden vanuit de ondersteunende diensten.

Binnen de **ondersteunende diensten** wordt de functie van coördinator (B1-B3 - statutair) uitgebreid van een deeltijdse functie van 0,8 FTE naar een voltijdse functie. Voor de uitvoering van de opdrachten binnen de ondersteunende diensten is een voltijdse functie vereist.

Daarnaast wordt het aantal administratief medewerker (C1-C3 – statutair) verminderd van 2 naar 1,6 gelet op de bovenvermelde verschuiving naar de financiële dienst.

Binnen de administratieve ondersteuning van de **dienst omgeving** wordt de functie van administratief medewerker (C1-C3 – contractueel) een voltijdse functie. De functie van omgevingsambtenaar (B4-B5 – contractueel) is een voltijdse functie, maar wordt momenteel deeltijds uitgeoefend (0,5 VTE). Afhankelijk van de noden/uit te voeren opdrachten wordt voor beide functies bepaald of deze halftijds, dan wel voltijds wordt uitgeoefend. Samen worden ze voor maximum 1,5 FTE ingevuld.

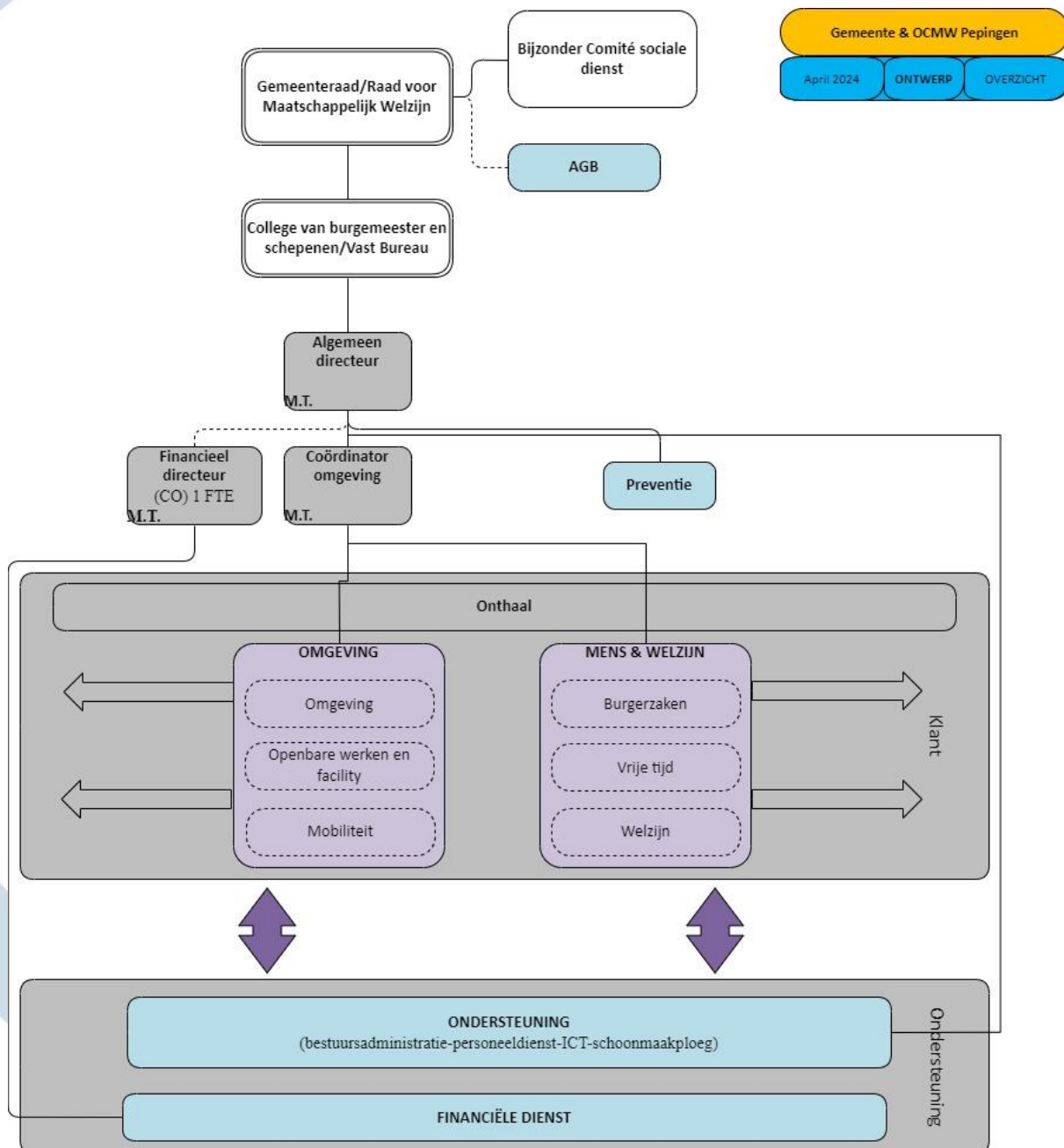
Binnen de **dienst welzijn** worden volgende wijzigingen voorzien:

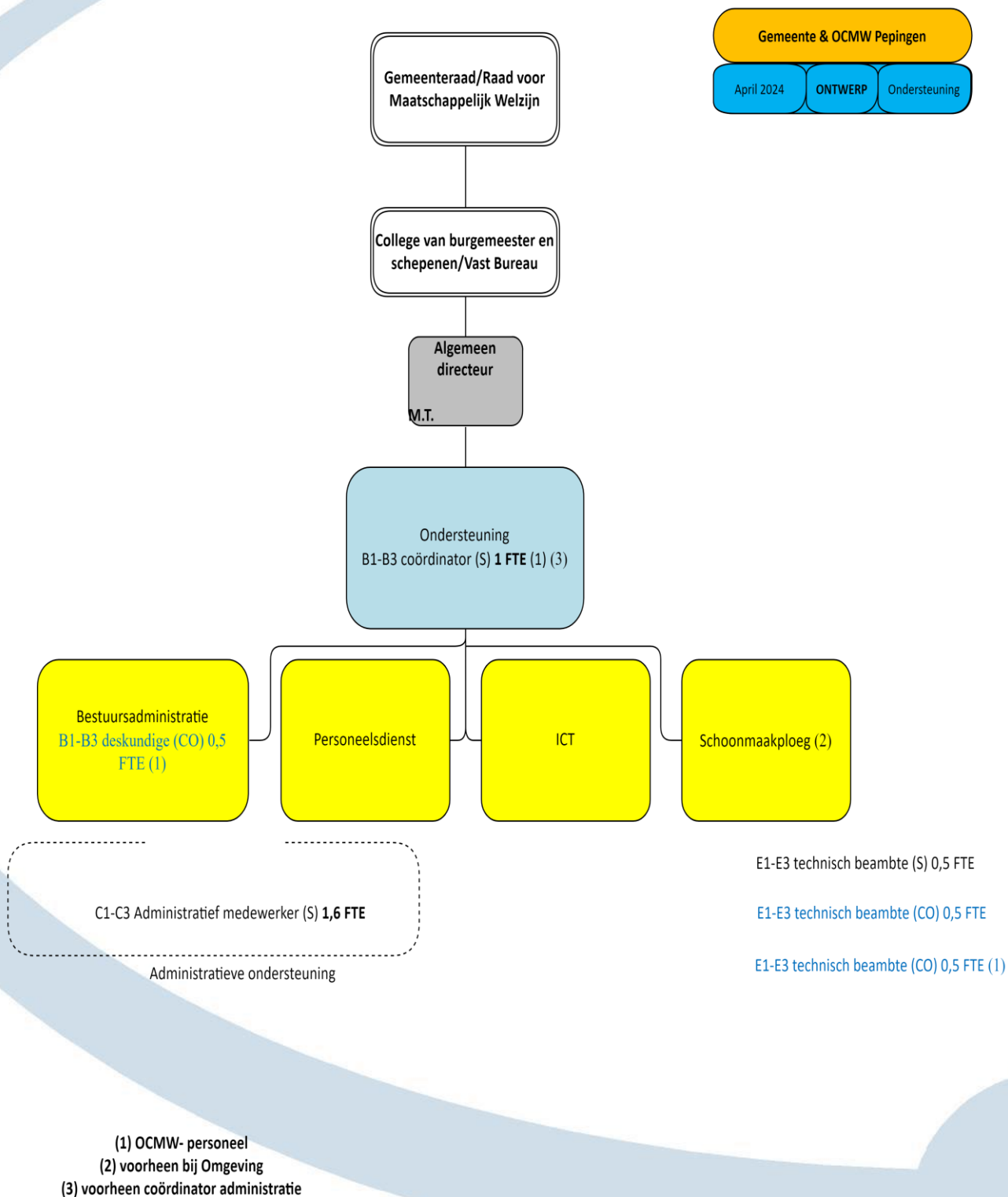
- De huidige halftijdse functie van coördinator (B4-B5 – contractueel) wordt uitgebreid naar een voltijdse functie. Een voltijdse uitoefening van deze functie is vereist:
 - voor een betere aansturing van het team binnen de dienst welzijn;
 - aangezien er binnen de dienst welzijn meer projectmatig wordt gewerkt;
 - aangezien er meer samenwerkingsverbanden worden aangegaan.
- De huidige functie van deskundige – ondersteuning sociale dienst (B1-B3 – statutair) van 0,2 FTE verdwijnt. Deze functie werd tot op heden ingevuld door de coördinator

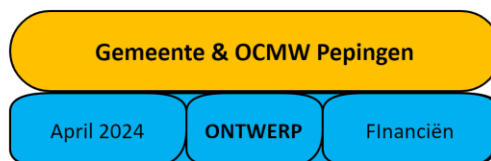
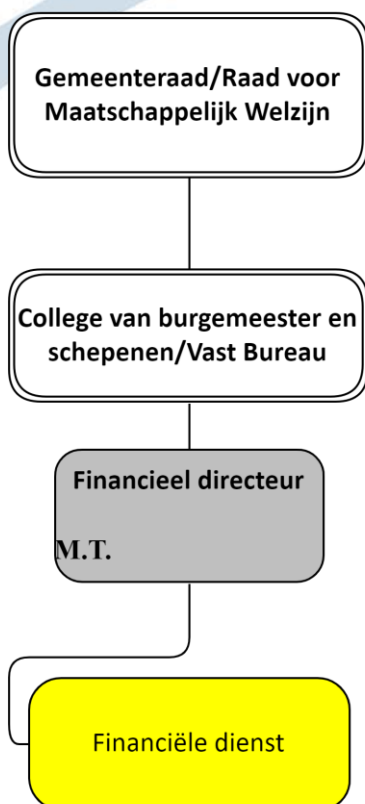
ondersteuning. Deze taken worden nu overgeheveld naar de functie van coördinator (B4-B5 – contractueel) die wordt uitgebreid (zie hierboven).

- De functie van administratief medewerker (C1-C3 – statutair) wordt uitgebreid met 0,2 FTE voor de uitvoering van de opdrachten binnen dit werkgebied (zie hierboven).
- De functie van deskundige – maatschappelijk werker (B1-B3 – statutair) wordt verminderd met 0,5 FTE. Deze functie wordt voor 0,5 FTE uitdovend voorzien en verdwijnt bij de uitdiensttreding van de titularis.

2. Voorstel nieuw organogram







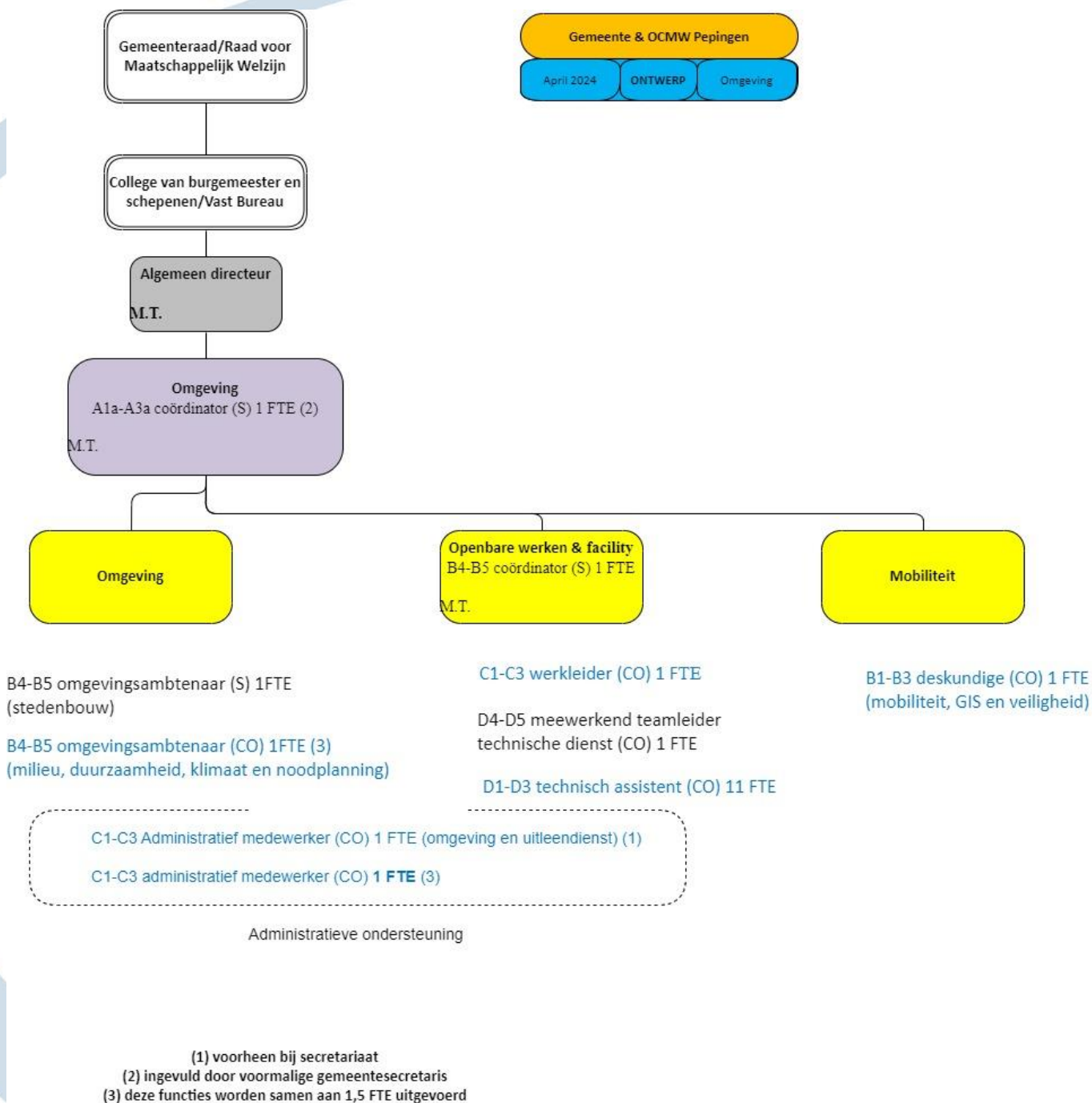
B1-B3 deskundige (CO) 1 FTE

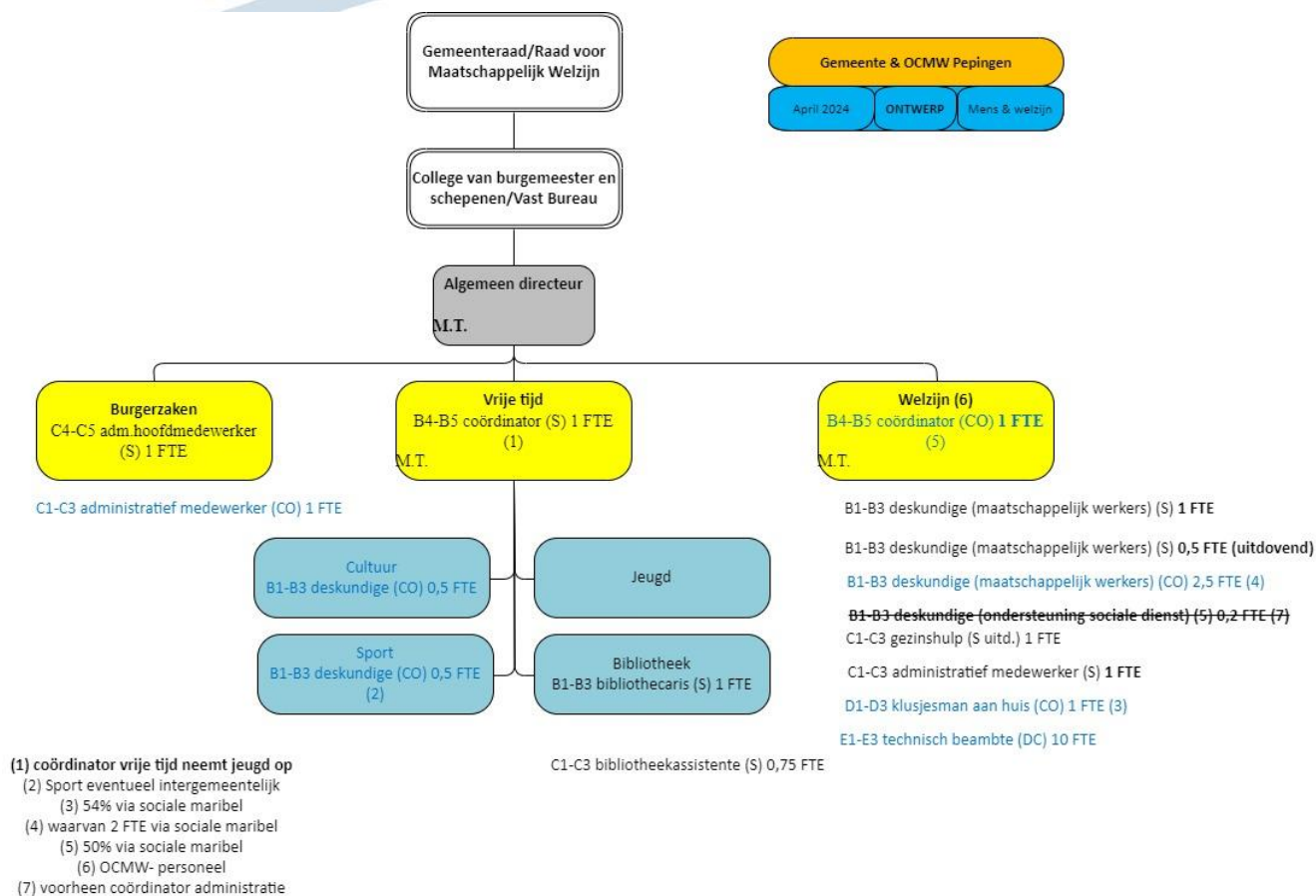
~~C1-C3 adm. medewerker (CO-uitd.) 1 FTE~~

~~C1-C3 adm. medewerker (S) 0,2 FTE (1)~~

C1-C3 adm. medewerker (CO) 0,4 FTE

(1) OCMW-personeel





2. Nieuwe personeelsformatie gemeente

Statutair personeel

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FT	RANG	GRAAD
Algemeen directeur	Decretale graad	1	klasse 2	
Coördinator	B4 – B5	1	Bx	administratief
Coördinator	B4 – B5	1	Bx	technisch
Omgevingsambtenaar	B4 – B5	1	Bx	technisch
Bibliothecaris	B1 – B3	1	Bv	administratief
Administratief hoofdmedewerker	C4 – C5	1	Cx	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	1,6	Cv	administratief
Bibliotheekassistent	C1 – C3	0,75	Cv	administratief
Technisch beambte	E1 – E3	0,5	Ev	technisch

Contractueel personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Financieel directeur	Decretale graad	1	klasse 2	
Omgevingsambtenaar	B4 – B5	1	Bx	administratief
Deskundige	B1 – B3	3,5	Bv	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	3,4	Cv	administratief
Werkleider	C1 – C3	1	Cv	technisch
Meewerkend teamleider	D4 – D5	1	Dx	technisch
Technisch assistent	D1 – D3	11	Dv	technisch
Technisch beambte	E1 – E3	0,5	Ev	technisch

3. Personeelsformatie OCMW

Statutair personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Coördinator	B1 – B3	1	Bv	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	1	Bv	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	1	Cv	administratief

Statutair uitdovend personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Maatschappelijk werker	B1 – B3	0,5	Bv	administratief

Contractueel personeel

<u>FUNCTIE/TITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Coördinator welzijn	B4 – B5	1	Bx	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	2,5	Bv	administratief
Technisch assistent	D1 – D3	1	Dv	technisch
Technisch beambte	E1 – E3	10,5	Ev	technisch