

Gebruikersreglement Gemeentelijke zalen Pepingen

Dit reglement is van toepassing op het huren van gemeentelijke zalen.
Het betreft de algemene huurregels.

Inleidende bepalingen

Artikel 1

Samenstelling

De gemeente Pepingen stelt volgende zalen ter beschikking :

- 1) Zaal 'De Kring', Kareelstraat 11, Bellingen
 - polyvalente zaal (ca. 260m²)
 - keuken (ca. 42m²)
 - lokaal onder podium (ca. 14m²)
 - lokaal onder podium (ca. 30m²)
- 2) Cultureel Centrum Bellingen, Trapstraat 5, Bellingen
 - tentoonstellingsruimte (ca. 153m²)
 - keuken
- 3) Cultureel centrum Heikruis, Molenhofstraat 36, Heikruis
 - polyvalente zaal (ca. 102m²)
 - keuken
- 4) Schuur 'Vander Stokken', Ninoofsesteenweg 147, Pepingen
 - zaal (ca. 200m²)

Artikel 2

Gebruikers

De gebruiker is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met het gemeentebestuur heeft afgesloten voor het gebruik van een gemeentelijke zaal.

De mogelijke gebruikers zijn:

1. diensten lokaal bestuur
2. gemeentelijke adviesraden
3. plaatselijke verenigingen
4. plaatselijke schoolbesturen en hun respectievelijke ouderraden
5. zorgverstrekkende instellingen te Pepingen
6. activiteiten of initiatieven ism. het lokaal bestuur of met bovenlokale diensten
7. privé-personen met woonplaats te Pepingen
8. personeel lokaal bestuur
9. verenigingen buiten Pepingen en privé-personen met woonplaats buiten Pepingen: onder speciale voorwaarden

De zalen worden bij voorrang verhuurd aan (sociaal-) culturele, jeugd-, sport- en seniorenverenigingen van Pepingen. Afhankelijk van de beschikbaarheid komen ook

andere organisatoren in aanmerking om een zaal te huren, onder dezelfde voorwaarden en rekening houdend met de vastgestelde tarieven (zie bijlage).

Procedure

Artikel 3

Aanvraag

Vooraleer een aanvraag in te dienen neemt de aanvrager contact op met de uitleendienst (dienst omgeving) van de gemeente en wordt de beschikbaarheid onderzocht. Dit kan telefonisch of per mail.

De aanvraag zelf wordt ingediend via een invulformulier, bij voorkeur via de gemeentelijke website in het digitaal platform en dit minstens 30 dagen voor de datum van de activiteit. De aanvraag kan eventueel ook via mail of telefonisch afgehandeld worden met de uitleendienst.

Artikel 4

Toekenning en afwijzing

Bevoorrechte gebruikers (de eerste zes groepen zoals beschreven in artikel 2) hebben voorrang op alle andere gebruikers. Hiervoor kunnen zij tot 30/11 reserveren voor het volgend kalenderjaar. Hun aanvragen worden volgens datum van ontvangst toegekend. Vanaf 01/12 valt de voorrangsregel weg en worden alle aanvragen volgens datum van ontvangst toegekend.

De aanvrager wordt binnen de 14 kalenderdagen op de hoogte gesteld van de toekenning of afwijzing.

Bij (uitzonderlijke) problemen met aanvragen, gelijktijdige aanvragen, discussies, wordt de aanvraag door het college behandeld en kan het college op basis van een concreet dossier beslissen wie de zaal krijgt toegewezen..

Het college van burgemeester en schepenen kan een aanvraag weigeren om te vermijden dat extremistische activiteiten, van welke aard ook, activiteiten in strijd met de goede zeden of andere niet passende activiteiten in zijn zalen kunnen plaatsvinden. Ook activiteiten, die niet in overeenstemming zijn met de aard van het lokaal, kunnen geweigerd worden.

De afgewezen aanvrager wordt van de reden tot weigering op de hoogte gesteld.

Artikel 5

Annulering

Annulaties van reserveringen dienen te gebeuren minstens 14 kalenderdagen vóór het voorziene gebruik. Bij annulatie minder dan 14 kalenderdagen voor de geplande datum, wordt de huurprijs gevorderd.

Artikel 6

Overdracht

Overdracht of afstand van het gebruiksrecht aan derden is verboden.

Artikel 7

Taksen

Alle belastingen, taksen, Sabam, billijke vergoeding en dergelijke, verschuldigd ingevolge de uitgeoefende activiteit, vallen ten laste van de gebruiker in kwestie. De gemeente kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden als door de aanvrager aan de meldingsplicht niet werd voldaan.

Artikel 8

Verzekering

De gemeente sluit een globale verzekering af voor alle gemeentelijke zalen waarvan de kost, 10% van de huurprijs van de zaal (+ taks), zal doorgerekend worden aan de gebruiker via facturatie.

§ 1. Brandverzekering

De zalen zijn verzekerd tegen brand en aanverwante risico's.

De gebruiker verbindt er zich toe een brandverzekering af te sluiten welke zijn inboedel en zijn aansprakelijkheid ten overstaan van derden dekt gedurende de periode dat hij het goed huurt. In geen enkel geval kan voor de schade aan deze goederen de gemeente Pepingen, haar personeel, aangestelden of gasten aansprakelijk worden gesteld.

Aangezien de gemeente voor zijn gebouw een brandverzekering heeft afgesloten die een clausule van afstand van verhaal op de gebruiker bevat is de gebruiker niet verplicht zijn huuraansprakelijkheid te laten verzekeren.

Door deze clausule verzaken zowel de verhuurder als diens verzekeraar aan alle verhaal dat zij op basis van deze huuraansprakelijkheid bij een door het verzekeringscontract gedekt schadegeval zouden kunnen uitoefenen tegen de gebruiker. Deze afstand geldt niet in geval van kwaadwilligheid en de mate dat de gebruiker zijn huuraansprakelijkheid heeft laten verzekeren.

Deze afstand van verhaal geldt niet voor de gebruikers uit de commerciële sector. Zij dienen wel hun huuraansprakelijkheid te verzekeren.

§ 2 Aansprakelijkheidsverzekering

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die hij of de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit, veroorzaken aan derden en hun bezittingen. De gebruiker dient hiervoor een polis burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Tevens is de gebruiker aansprakelijk voor alle schade aan het materiaal en de lokalen die worden gehuurd van de verhuurder.

De gemeente heeft wel voor rekening van de gebruikers op eigen kosten een verzekering afgesloten tot dekking van de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor de volledige gebruiksduur van de zaal. De waarborgen van deze verzekering worden uitsluitend verleend aan de particulieren, verenigingen, groeperingen, instellingen of organismen allerhande die de verzekerde activiteit organiseren alsmede hun organen, aangestelden en andere medewerkers, met uitsluiting van alle andere personen die de activiteit bijwonen.

Deze verzekering komt maar tussen binnen de door deze polis gewaarborgde bedragen en bepalingen, en is in elk geval slechts aanvullend op de door de gebruikers afgesloten verzekeringspolissen. Een kopie van deze polis kan bekomen worden bij de gemeente.

Wanneer de aanvraag wordt ingediend namens een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk

Onverminderd de eventuele contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid van derden, kan de gemeente de aanvrager aanspreken voor enigerlei schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de niet-naleving van dit reglement dan wel van zijn/haar fout of onzorgvuldigheid bij het gebruik van de zaal en de bijhorigheden.

Tenzij anders is bepaald, draagt de gemeente zelf geen enkele verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de aanvrager, eventuele aangestelden en deelnemers, en de schade die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit zou kunnen volgen.

De gebruiker dient elke vorm van schade, onmiddellijk te melden aan verzekeringen@pepingen.be.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de infrastructuur te sluiten en het gebruik ervan te verbieden in geval van overmacht en herstellingswerken, omwille van veiligheidsoverwegingen, alsook om iedere andere gegronde reden, en dit met uitsluiting van enige schadevergoeding.

Artikel 9

Sleutels

Het centrum + materiaal worden ter beschikking gesteld de dag voor de activiteit indien onbezet. De gebruiker haalt de sleutel af bij de verantwoordelijke op het gemeentehuis en tekent bij het in ontvangst nemen van de sleutels een ontvangstbewijs.

De sleutels worden teruggebracht bij de verantwoordelijke op het gemeentehuis, ten laatste 2 dagen na gebruik. De gebruiker neemt de stand op van het reële energieverbruik en geeft deze door aan de verantwoordelijke op het gemeentehuis. Deze verantwoordelijke ziet toe op de goede uitvoering van deze overeenkomst.

Indien de sleutel niet of beschadigd binnengebracht wordt zal de kost aangerekend worden. Bij frequent gebruik kan een vaste sleutel aan een vereniging toegekend worden. Deze sleutel mag niet doorgegeven worden aan derden.

Artikel 10

Betaling

De betaling moet gebeuren na gebruik en na ontvangst van de factuur op rekeningnummer BE48 0910 00017 4427 van het gemeentebestuur Pepingen.

Gebruiksvoorwaarden

Artikel 11

Wetgeving

De gebruiker verplicht zich er toe om te zien dat de wetgeving inzake openbare dronkenschap, openbare zeden, de jeugdbescherming, de geluids- en milieunormen, het gemeentelijk politiereglement, het verbod op gebruik van verdovende middelen en andere relevante wetgeving strikt wordt toegepast.

Indien het gemeentebestuur of de politiediensten vaststellen dat de gebruiker zich niet houdt aan deze regels of aan het onderhavige reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet, zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 12

Activiteit

Het is verboden de zaal of de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld op het aanvraagformulier of waarvoor de inrichting van de zaal niet geschikt is.

Artikel 13

Openbare fuiven zijn enkel toegelaten in de Schuur Vander Stokken.

De gebruiker verbindt er zich toe zich te gedragen naar het KB van 17 februari 2012 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen.

Artikel 14

De gebruiker mag de ter beschikking gestelde lokalen niet veranderen qua functie. De muren, deuren en gordijnen mogen niet beschadigd worden, versieringen e.d. mogen enkel op de voorziene plaatsen aangebracht worden.

Het gebruik van verplaatsbare gastoestellen is verboden. Er mag enkel gekookt worden in de keuken.

Artikel 15**Beschadiging**

Elke beschadiging aan het gebouw, materiaal, keukenmachines e.a. moet door de gebruikers worden gemeld.

De schadevergoeding van materiaal (keukentoestellen, tafels, stoelen,...) is de prijs van de herstellkosten of vervangkosten op basis van een prijsopgave (factuur).

Artikel 16**Nooduitgang**

Tijdens de activiteit dient de nooduitgang steeds open te blijven en een vrije doorgang voorzien te worden. Het is verboden de noodverlichting te bedekken.

Artikel 17**Afval**

De vuilnis moet in vuilniszakken van Intradura worden gestopt, geselecteerd worden volgens de sorteeregels vermeld op de afvalkalender, en meegenomen worden door de gebruikers. Ook de vetten moeten worden meegenomen door de gebruikers en kunnen onder geen beding gestort of weggegooid worden of door de riolering weggespoeld.

Artikel 18**Opruimen**

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten en opruimen van de zaal of het lokaal.

De zaal/het lokaal en alle gebruikte materialen worden steeds proper achtergelaten. Indien dit niet het geval is, wordt de gebruiker hiervan verwittigd. Deze krijgt dan de mogelijkheid de lokalen in orde te brengen. Indien schoonmaak na gebruik infrastructuur dan nog niet voldoende is, wordt er een extra kost aangerekend à rato van het aantal werkuren

Het college is bevoegd om te beslissen over alle aspecten van de bepalingen van dit artikel (beslissing gemeenteraad dd 30.09.1996)

Artikel 19**Drank**

De levering van dranken, waters en andere voor de zaal 'De Kring' dient te geschieden bij de leverancier, aangesteld door het gemeentebestuur

In de andere zalen gebeurt de levering van drank door een handelaar naar keuze van de gebruiker.

Tarieven

Artikel 20

Tarief

Er kan gratis gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke zalen voor socio- culturele niet-winstgevende activiteiten* door:

- diensten lokaal bestuur
- gemeentelijke adviesraden
- plaatselijk erkende en niet-erkende verenigingen
- plaatselijke schoolbesturen en hun respectievelijke ouderraden
- zorgverstrekkende instellingen te Pepingen
- activiteiten of initiatieven ism. de gemeente Pepingen of met bovenlokale diensten

Het reëel verbruik van energie en gemaakte kosten/braak worden aangerekend.

Zij, die periodiek weerkerende oefensessies houden in de lokalen, betalen een forfaitair bedrag, energiekosten inbegrepen.

Voor het gebruik van de ruimten voor andere activiteiten liggen specifieke gebruikstarieven vast, in bijlage vermeld.

*Definitie winstgevende en niet-winstgevende activiteiten:

Winstgevende activiteiten zijn activiteiten die buiten de duidelijke doelstelling of opdracht van de vereniging vallen.

Als een zangvereniging een zangavond organiseert en toegangsgeld vraagt, valt deze activiteit duidelijk binnen hun opdracht, maar als deze vereniging een pannenkoekenbak organiseert, dan is dat niet de opdracht of doelstelling van de vereniging. Als een toneelvereniging een voorstelling geeft, ligt dit binnen hun doelstelling. Als verenigingen een ledenfeest geven, ligt dit binnen hun opdracht. Als een wandelclub een wandeling organiseert, ligt dit binnen hun doelstelling.

Een eefteest, een pensenkermis of een pannenkoekenbak is een winstgevende activiteit.

Artikel 21

Toegangsprijs

De gebruiker, die een activiteit organiseert die open staat voor publiek, mag hiervoor vrij een toegangsprijs bepalen.

Voor activiteiten, georganiseerd door de gemeente wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd tot het heffen van een retributie als toegangsprijs voor de georganiseerde activiteit. De maximumprijs van deze activiteiten mag niet meer bedragen dan de kostprijs van de georganiseerde activiteit.

Slotbepalingen

Artikel 22**Toezicht**

De lokaalverantwoordelijke heeft recht van toegang tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Hij controleert de naleving van dit reglement en kan desgevallend bijkomende inlichtingen geven.

Artikel 23**Betwistingen**

Betwisting en inbreuken in verband met de toepassing van onderhavig reglement worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen (cf. artikel 5).

Artikel 24**Verantwoordelijkheid**

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven door de gebruiker van wettelijke en reglementaire verplichtingen.

Ze kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, de beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen ed. tijdens de activiteit.

Artikel 25**Klachten**

Wanneer de gebruiker opmerkingen heeft in verband met de lokalen en materialen, licht hij de lokaalverantwoordelijke of het gemeentebestuur onmiddellijk in.

Artikel 26**Afwijkingen**

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op het reglement toestaan.

Artikel 27**Akkoord**

Het akkoord is definitief als de aanvrager een bevestigingsmail ontvangt.

Artikel 28**Rookverbod**

Het rookverbod is van toepassing in alle gemeentelijke zalen.

gemeenteraad 11/05/2004 : goedkeuring reglement
 gemeenteraad 17/12/2009 : aanpassingen
 gemeenteraad 26/02/2013 : aanpassingen
 gemeenteraad 22/03/2016 : aanpassingen

OVERZICHT TARIEF ZALEN PEPINGEN

	GEBRUIKER	DOEL	CC DE KRING	CC HEIKRUIS	CC BELLINGEN	SCHUUR VANDER STOKKEN
VERENIGINGEN	1. Gemeentediensten 2. Gemeentelijke adviesraden 3. Activiteiten of initiatieven ism. de gemeente Pepingen of (boven)gemeentelijke diensten		▪ GRATIS	▪ GRATIS	▪ GRATIS	GRATIS
	4. Plaatselijke verenigingen (erkende en niet-erkende) 5. Plaatselijke schoolbesturen en hun respectievelijke ouderraden 6. Zorgverstrekkende instellingen te Pepingen	* Niet-winstgevende activiteit	▪ GRATIS, maar wel het reële energieverbruik	▪ GRATIS	▪ GRATIS	GRATIS
		* Winstgevende activiteit	▪ € 130 per dag + het reële energieverbruik en verzekering ▪ € 110 per aansluitende bijkomende dag + het reële energieverbruik en verzekering	▪ € 100 per dag + het reële energieverbruik en verzekering ▪ € 75 per aansluitende bijkomende dag + het reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 per dag + het reële energieverbruik en verzekering ▪ € 50 per aansluitende bijkomende dag + het reële energieverbruik en verzekering	
	UITGEZONDERD 1. sportverenigingen	*Wekelijks gebruik van de zaal, max. 4 u op dinsdag, woensdag of donderdag	▪ € 6 per activiteit	nvt	▪ € 3 per activiteit	
	2. repetities van toneelverenigingen, fanfares, zangkoren	* Wekelijks gebruik van het lokaal onder het podium	▪ € 3 per activiteit ▪ GRATIS voor repetities	nvt ▪ GRATIS voor repetities	nvt ▪ GRATIS voor repetities	

PRIVÉ-PERSONEN	7. Inwoners Pepingen	Feesten	▪ € 325 euro per dag + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 175 per dag + reële energieverbruik en verzekering + 50 euro bij gebruik afwasmachine	▪ € 125 euro per dag + reële energieverbruik en verzekering	
		Recepties (zonder maaltijd)	▪ € 175 per dag + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 85 per dag + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 per dag + reële energieverbruik en verzekering	
	8. Personeel lokaal bestuur	Rouwmaaltijden	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 75 + reële energieverbruik en verzekering	
		Familiale vieringen van personeelsleden van de gemeente en zijn/haar gezinsleden , 1 activiteit per jaar	50 % korting huurprijs + reële energieverbruik en verzekering	50 % korting huurprijs + reële energieverbruik en verzekering	50 % korting huurprijs + reële energieverbruik en verzekering	
VERENIGINGEN & PERSONEN BUITEN PEPINGEN	9. Verenigingen buiten Pepingen en privé-personen met woonplaats buiten Pepingen	Rouwmaaltijden	▪ € 112	▪ € 112	▪ € 112	
		Andere activiteiten	▪ € 325 per dag + reële energieverbruik en verzekering	▪ € 175 per dag + reële energieverbruik en verzekering + 50 euro bij gebruik afwasmachine	▪ € 125 euro per dag + reële energieverbruik en verzekering	