



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING  
**Aankoopcentrale en aanvullende diensten voor onderhoudswerken aan  
gemeentewegen in de dienstjaren 2025-2028**  
TUSSEN DE **GEMEENTE Pepingen** EN **HAVILAND**

---

Tussen enerzijds,

De gemeente **Pepingen**, zoals vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, met kantoren gevestigd te Ninoofsesteenweg 116, 1670 Pepingen, vertegenwoordigd in de persoon van de heer Peter Van Cutsem burgemeester, en mevrouw Leen Deneyer algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2025

hierna genoemd 'de gemeente Pepingen'

en anderzijds,

**HAVILAND INTERCOMMUNALE** - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend als bijzonder gevolmachtigden overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 6 september 2021.

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

□ Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- §1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4, §1 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel *"als verlengstuk van de lokale besturen de deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door kennisbeheer en door informatieverspreiding"*. Ter verwezenlijking van dit doel kan HAVILAND ondersteunende dienstverlening aanbieden binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. HAVILAND treedt op als aankoopcentrale voor onderhoudswerken aan gemeentewegen overeenkomstig artikel 2, 7°, b van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna genoemd 'de Wet Overheidsopdrachten').

Voorafgaand aan het ondertekenen van deze overeenkomst werden door HAVILAND reeds de in artikel 3, §1 t.e.m. §3 opgenomen prestaties verricht in het kader van de plaatsingsprocedure, meer bepaald:

- Het opstellen van het bestek 115700/2025-2028 BIS;
- Het organiseren van de aanbestedingsprocedure onder de vorm van een raamcontract voor maximaal 4 jaar (2025 tot en met 2028);
- De veiligheidscoördinatie ontwerp.

Voor het uitvoeren van deze taken betaalt de gemeente Pepingen een forfaitaire vergoeding van 1.500,00 euro.

§3. De opdracht zoals opgenomen in het bijzonder bestek 115700/2025-2028 BIS van 12 september 2024 getiteld 'wegenonderhoud dienstjaren 2025-2028 BIS' (hierna genoemd 'het bestek') werd ingevolge de beslissing van 16/12/2024 gegund als volgt:

- ☐ Perceel 1: asfaltverhardingen:  
contract 1: Aannemingsbedrijf Norré-Behaegel, Koninklijke Baan 196 te 8430 Middelkerke  
contract 2: Van Robays NV, Rijksweg 131 te 9870 Zulte
- ☐ Perceel 2: betonverhardingen:  
contract 1: De Meulemeester BVBA, Reukenstraat 20 te 9500 Geraardsbergen  
contract 2: Stadsbader, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke
- ☐ Perceel 3: bestrijkingen en slemafdichtingen:  
contract 1: Willemen Infra nv, Booiebos 4 te 9031 Drongen  
contract 2: Aannemingsbedrijf Norré-Behaegel, Koninklijke Baan 196 te 8430 Middelkerke
- ☐ Perceel 4: voegvullingen van betonvakken en dichten van scheuren in asfaltverhardingen  
contract 1: Robuco, Genthof 4 te 9255 Buggenhout  
contract 2: Rezuni, Grotekapellellaan 95A te 9340 Lede

(hierna samen genoemd 'de OPDRACHTNEMER(S)').

De gemeente Pepingen doet als aanbestedende overheid een beroep op de aankoopcentrale voor het onderhoud van haar wegeninfrastructuur en is overeenkomstig artikel 47, §2, eerste lid van de Wet Overheidsopdrachten aldus vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

De gemeente Pepingen zal gebruik maken van volgende percelen waarvoor zij een deelopdracht plaatst bij de OPDRACHTNEMER(S) (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ Perceel 1: asfaltverhardingen (overlagen of vernieuwen van verharding van de weg in asfalt + structureel onderhoud)
- ☐ Perceel 2: betonverhardingen (vernieuwen van betonvakken met eventueel aanleg van fundering + structureel onderhoud)
- ☐ Perceel 3: bestrijkingen en slemafdichtingen (aanbrengen van bestrijkingen en/of slemafdichtingen op asfalt- en betonwegen)

- Perceel 4: voegvullingen van betonvakken en dichten van scheuren in asfaltverhardingen (dichten van scheuren in asfalt en aanbrengen of vernieuwen van voegvullingen van cementbetonverhardingen)

Bij elk van deze percelen zijn telkens specifieke posten met betrekking tot de werfsignalisatie en de verkeersomleidingen voorzien.

- §4. Met betrekking tot de deelopdracht bestaat een rechtstreekse contractuele band tussen de OPDRACHTNEMER(S) en de gemeente Pepingen, en dit zonder enige tussenkomst van HAVILAND en los van de contractuele relatie tussen HAVILAND enerzijds en de gemeente Pepingen, respectievelijk de OPDRACHTNEMER, anderzijds.

Aldus zullen de facturatie en de betaling van deze werken rechtstreeks plaatsvinden tussen de OPDRACHTNEMER(S) en de gemeente Pepingen, en is HAVILAND geenszins aansprakelijk bij eventuele betwistingen dienaangaande, noch voor achterstallige betalingen of interesten.

HAVILAND kan geen vergoeding verschuldigd zijn aan de gemeente Pepingen uit hoofde van de deelopdracht, noch bij beëindiging of verbreking ervan.

De gemeente Pepingen zal HAVILAND vrijwaren bij eventuele vorderingen vanwege de OPDRACHTNEMER van welke aard ook met betrekking tot de plaatsing of uitvoering van de deelopdrachten welke door de gemeente Pepingen geplaatst worden bij de OPDRACHTNEMER en zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die in dat kader lastens HAVILAND zouden gevoerd worden.

### **De aanvullende diensten**

- §5. Aanvullend op de opdracht in het kader van de aankoopcentrale zoals omschreven in §2 t.e.m. §4 geeft de gemeente Pepingen aan HAVILAND tevens opdracht tot het uitvoeren van volgende aanvullende diensten aangaande de begeleiding van de onderhoudswerken, welke verder worden uiteengezet in artikel 3:

- **§4. De voorbereidende studie;**
- **§5. De leiding bij de uitvoering van de onderhoudswerken;**
- **§6. De veiligheidscoördinatie verwezenlijking;**
- **§7. De opname van de asbuiltsituatie in een GIS-platform.**

HAVILAND zal het onderhoud aan de wegeninfrastructuur opvolgen en begeleiden in nauw overleg met de gemeente Pepingen.

- §6. De gemeente Pepingen wenst een beroep te doen op de aankoopcentrale en geeft opdracht aan HAVILAND tot het uitvoeren van de aanvullende diensten zoals omschreven in artikel 3 voor volgende straten:

- [zie addendum]

HAVILAND zal voor de genoemde straten in een eerste fase de voorbereidende studie uitvoeren zoals bepaald in artikel 3, §4, dit met inbegrip van de opmaak van een

prijstraming. Deze studie wordt na volledige afronding ervan voor alle opgenomen straten in zijn geheel overgemaakt aan de gemeente Pepingen.

De gemeente Pepingen zal vervolgens binnen de 30 dagen na ontvangst van de voorbereidende studie een definitieve lijst opmaken met opgave van de straten uit bovenstaande lijst waarvoor de gemeente Pepingen beslist om de onderhoudswerken via de aankoopcentrale te laten uitvoeren. Voor dezelfde straten zal HAVILAND de leiding bij de onderhoudswerken, de veiligheidscoördinatie verwezenlijking en de asbuiltsituatie opnemen zoals bepaald in artikel 3, §5, §6 en §7.

De definitieve lijst wordt binnen deze termijn van 30 dagen schriftelijk en gelijktijdig overgemaakt aan de OPDRACHTNEMER(S) en aan HAVILAND.

Overeenkomstig de bepalingen van het bestek is de gemeente Pepingen verplicht om de lijst met gewenste straten in zijn geheel over te maken, zodat de OPDRACHTNEMER alle werken per gemeente aaneensluitend kan verrichten.

Aan deze definitieve lijst kunnen naderhand dan ook geen straten meer toegevoegd worden.

- §7. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van de samenwerking tussen partijen vast te leggen.

## □ Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

- §1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de gemeente Pepingen. De gemeente Pepingen bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.
- §2. In geval van toewijzing door de gemeente Pepingen wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Die kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de gemeente Pepingen kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.
- §3. De toewijzing van de opdracht door de gemeente Pepingen aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig artikel 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

□ Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

**§1. Het opstellen van het bijzonder bestek nr. 115700/2025-2028 BIS  
'Wegenonderhoud dienstjaren 2025-2028 BIS'**

- Het opstellen van de administratieve bepalingen;
- Het opstellen van de technische bepalingen;
- Het opstellen van de samenvattende meetstaat;
- Het opstellen van het offerteformulier.

**§2. Het organiseren van de aanbestedingsprocedure**

- De verrichtingen i.v.m. de opening der inschrijvingen;
- Het verslag van het verloop van de opening;
- Het beoordelen van de offerten op basis van de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria;
- Het onderzoek van de mogelijkheden van de aannemers op financieel, economisch en technisch gebied;
- Het onderzoek van de door de inschrijvers voorziene maatregelen i.v.m. de organisatie van en op de werf;
- De analytische beoordeling van de ingediende offertes;
- Het opstellen van een rapport met betrekking tot de keuze van de inschrijver(s);
- Het opmaken van een gemotiveerde gunningsbeslissing;
- Het voeren van de stand-still periode;
- Het sluiten van de opdracht door de raad van bestuur;
- Het opstellen brief "Sluiten van de opdracht";
- Het opstellen brief "Bevel tot aanvang der werken".

**§3. De veiligheidscoördinatie ontwerp**

De veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking is verplicht de coördinatietaken op zich te nemen conform de bepalingen in de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het KB van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke en de mobiele bouwplaatsen en zijn latere aanvullingen)

1. De veiligheidscoördinator ontwerp heeft volgende taken:

- Opstellen van het veiligheids- en gezondheidsplan in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan in overeenstemming met de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- Overmaken van de elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen, voor zover deze elementen hen betreffen;
- Controleren van de overeenstemming van de delen van de offertes, bedoeld in artikel 30 van het KB, met het veiligheids- en gezondheidsplan;
- Het coördinatiedagboek en postinterventiedossier openen, bijhouden en aanvullen in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 31 tot 36 van het KB.
- Overmaken van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

#### **§4. Het opstellen van de voorbereidende studie**

- Het overleg met de OPDRACHTGEVER over de invulling van de opdracht in functie van de correcte uitvoering;
- Onderzoekingen en verkenningen ter plaatse;
- Inventarisatie van de basisgegevens (o.a. geografische ligging, typedwarsprofielen, gescheiden rioolstelsel, buffering, enz...);
- Het bepalen van het onderhoudsprogramma - omvang, richtinggevend budget, termijnen - na bespreking met de OPDRACHTGEVER;
- Het verlenen in deze fase van de opdracht advies over de onderhoudstechnieken die toepasbaar zijn.
- Het uitvoeren van de terreinopmeting;
- Het opstellen van de uitvoeringsplannen;
- Het opstellen van de bijhorende meetstaat en prijsraming en aan de OPDRACHTGEVER ter goedkeuring voorleggen;
- Medewerking bij het opstellen van de bestelbon(nen);
- Het uitvoeren van de voorafgaandelijke laboproeven (facultatief);
- De contacten met de betrokken openbare instanties en nutsmaatschappijen;
- Het beleggen van coördinatievergaderingen.

#### **§5. De leiding bij de uitvoering van de onderhoudswerken, met name optreden als leidend ambtenaar**

##### **1. Planning van de werken**

- Het opstellen van de planning van de onderhoudswerken i.s.m. de OPDRACHTGEVER en de aannemer.

##### **2. Administratieve taken**

- De controle over de uitvoering van de werken;
- De werfcoördinatie;
- De organisatie van de werfvergaderingen;
- De opvolging van de werfadministratie;
- Het bijwonen van de werfvergaderingen met verslag aan de opdrachtgever;
- De bevoegdheid tot het goedkeuren van de producten alvorens deze moeten worden verwerkt;
- De bevoegdheid tot het opstellen van een proces-verbaal tijdens de waarborgperiode van iedere beschadiging of buitendienststelling;
- De bevoegdheid tot het afleveren van dienstorders of het opstellen van processen-verbaal teneinde controle op de uitvoering van de aanneming van werken te controleren;
- De bevoegdheid tot het beslissen over elke noodzakelijke wijziging of aanpassing zonder dat hieruit enige bijkomende uitgave voortvloeit.

##### **3. Proeven**

- Het bepalen van het programma van de proeven in overleg met de OPDRACHTGEVER en het beoordelen van de proefresultaten en keuringen van materialen en de werken. De proefverslagen dienen na de uitvoering van de proef of na ontvangst van de laboverslagen binnen de 5 werkdagen te worden overgemaakt aan alle partijen, samen met de overzichtstabel van de uitgevoerde proeven en/of tegenproeven;
- Het bijhouden van de lijst met proeven.

#### 4. Controle van de kwaliteit van de uitvoering

- Controle van de uitvoering en vordering der werken op de werf;
- Kwaliteit der materialen (conformiteit met de voorschriften & compatibiliteit met de andere te werk gestelde materialen);
- Kwaliteit van de uitgevoerde werken (conformiteit met de voorschriften & met de opdrachtdocumenten;
- Controle van de voorziene proeven op grondstoffen, materialen, uitgevoerde werken (modus operandi & aantal);
- Het erover waken dat de maatregelen in verband met het grondverzet, het bodemdecreet en haar uitvoeringsbesluiten, de maatregelen vastgelegd in het grondbeheersplan en de aan- en afvoer van de grond worden gevolgd.

#### 5. Nazicht van de vorderingsstaten en van de verrekeningen

- De controle van de hoeveelheden op basis van de uitvoeringsplannen / vordering der werken;
- De controle van de tegensprekelijke opmetingen in situ;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- Het advies i.v.m. de verrekeningsvoorstellen van de aannemers, bij eventuele wijzigingen;
- Het opvolgen van deze verrekeningen: opstelling van en verslaggeving betreffende de lijst der aangevraagde, voorgestelde, gewijzigde, goedgekeurde en geweigerde verrekeningen.

#### 6. Nazicht van de rekeningen en de eindafrekening van de aannemer

- Conformiteit van de uitgevoerde hoeveelheden;
- Overeenstemming met de eenheidsprijzen;
- Controle van de herzieningsformule;
- Nazicht van de eindafrekening;
- Toepassing van de afhoudingen en boeten voor vertraging.

#### 7. Organiseren van de opleveringen

- Initiatief tot de voorbereidende controlewerkzaamheden;
- Opstellen van een proces-verbaal van voorlopige oplevering met advies;
- Opstellen van een proces-verbaal van definitieve oplevering met advies.

#### Medewerking aan de vrijgave van de waarborg.

#### 8. Nazorg

- De controle op de onderhoudswerken gedurende de waarborgtermijn, evenals de controle en het nazicht van de proeven die eventueel vereist zijn en/of werden tussen de voorlopige en definitieve oplevering.
- Nazicht van de lijst van de aanpassingen, verbeteringen en nog te voltooien werken.

#### Medewerking aan de vrijgave van de waarborg.

## **§6. De veiligheidscoördinatie verwezenlijking**

1. De veiligheidscoördinator verwezenlijking heeft volgende taken:

- Aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, in overeenstemming met artikel 29 van het K.B., en overmaken van de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan aan de betrokken partijen voor zover deze elementen hen aanbelangen;
- Bijhouden en aanvullen van het coördinatiedagboek in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de artikelen 31 tot 33 van het KB;
- Noteren van de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek en de opdrachtgever hiervan in kennis stellen;
- Noteren van de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- Samenroepen van de coördinatiestructuur voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB;
- Aanvullen van het postinterventiedossier in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- Overdragen op het einde van één exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier overmaken.

## **§7. De opname van de asbuiltsituatie in een GIS-platform.**

- Na de voorlopige oplevering van de onderhoudswerken worden volgende georeferendeerde gegevens in het GIS-platform van de gemeente opgenomen: de omtrek van de werkzone.
- Bovendien worden volgende administratieve gegevens aangevuld: jaar van uitvoering, gegevens aannemer, gegevens ontwerper, uitvoeringstechniek, gebruikte materialen (= technische fiches), proefresultaten en bijhorende beoordeling.

§8. De gemeente Pepingen verbindt zich ertoe voor deze aanvullende taken uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND.

HAVILAND aanvaardt om deze taken uit te voeren in opdracht van de gemeente Pepingen volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

De gemeente Pepingen stelt alle bestaande en voor de ontwerper bruikbare plannen en gegevens gratis ter beschikking van HAVILAND, zoals onder meer de rooilijnplannen, de onteigeningsplannen, de verkavelingsplannen, de structuurplannen, BPA's, TRP's, hydronautstudies, de kadastrale bescheiden en leggers en een lijst van de nutsmaatschappijen actief in de gemeente Pepingen.

## ☐ Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. **Inspanningen:** HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.



- §2. **Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst:** De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de gemeente Pepingen en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de gemeente Pepingen en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

- §3. **Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming:** Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de gemeente Pepingen laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

- §4. **Communicatie – contactpersoon:** Voor de realisatie van de opdracht stelt HAVILAND een projectleider/projectcoördinator ter beschikking die namens HAVILAND optreedt als contactpersoon ten aanzien van de gemeente Pepingen.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de gemeente Pepingen via deze contactpersoon. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

- §5. **Documenten - producten:** Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de gemeente Pepingen. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.
- §6. **Gegevensbescherming:** Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.
- §7. **Eigendomsrecht:** De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de gemeente Pepingen en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

□ Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst geldt tijdens de volledige uitvoering van de in de artikelen 1 en 3 omschreven opdracht doch eindigt van rechtswege bij de – desgevallend voortijdige – opzegging van de deelopdracht tussen de OPDRACHTNEMER(S) en de gemeente Pepingen.

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de gemeente Pepingen schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de gemeente Pepingen voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De gemeente Pepingen bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

§3. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de gemeente Pepingen wordt de overeenkomstig artikel 6 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

§4. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen. ~~In~~ geval van opzegging van de overeenkomst heeft HAVILAND steeds recht op vergoeding van alle gepresteerde arbeidsuren overeenkomstig de uurtarieven zoals bepaald in artikel 6, §1.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de gemeente Pepingen van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van de gemeente Pepingen meebrengen.

□ Artikel 6 : BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht zoals bepaald in artikel 1 en 3 welke aan de gemeente Pepingen gefactureerd wordt bestaat uit:

- De personeelskost, welke berekend wordt op basis van de arbeidsuren die door alle betrokken personeelsleden van HAVILAND worden gepresteerd naar aanleiding van of in uitvoering van de in de artikelen 1 en 3 vermelde opdracht.

Het toepasbare uurtarief (excl. BTW) voor de personeelsleden wordt daarbij door HAVILAND als volgt bepaald: 121,00 euro (maart 2025).

Dit uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector.

Indien het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND een beslissing neemt omtrent de wijziging van de voormelde uurtarieven, zullen deze nieuwe tarieven van rechtswege worden toegepast.

Op driemaandelijks basis wordt door HAVILAND aan de gemeente Pepingen een detail van de geleverde uurprestaties en een factuur overgemaakt.

- Andere kosten: Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van HAVILAND wordt een forfaitaire verplaatsingskost van 30,00 euro per aaneensluitende prestatie aangerekend.

De gemeente Pepingen kan ten allen tijde een tussentijds overzicht vragen van de te factureren kosten.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

- §2. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.
- §3. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de gemeente Pepingen toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

#### Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- §1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.
- §2. Telkens wanneer de gemeente Pepingen het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.
- §3. Op vraag van de gemeente Pepingen maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.
- §4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de gemeente Pepingen over de effectieve wijziging van de opdracht. De gemeente Pepingen bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.
- §5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de gemeente Pepingen kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.
- §6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

## Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

- §1. Behoudens in geval van opzet of zware fout, zal de gemeente Pepingen HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De gemeente Pepingen zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.
- §2. Indien tussen HAVILAND en de gemeente Pepingen geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.
- §3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de gemeente Pepingen over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de gemeente Pepingen,

Namens HAVILAND,

**[Naam]**  
Algemeen directeur Burgemeester

**Jan Erkelbout**  
Ondervoorzitter

**Walter De Donder**  
Voorzitter