

Bijlage 1 – gemeenteraad van 23.09.2025 – Statuten gemeentelijke mobiliteitsraad

Artikel 1 – Oprichting en zetel

De gemeenteraad richt een mobiliteitsraad op als adviserend orgaan voor het gemeentelijk mobiliteitsbeleid. De mobiliteitsraad vormt een participatieplatform waar inwoners en belanghebbenden input kunnen geven over verkeer, vervoer en mobiliteitsveiligheid in de gemeente.

De zetel van de mobiliteitsraad is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Pepingen.

Artikel 2 – Doel

De mobiliteitsraad heeft volgende opdrachten:

- op vraag van het lokaal bestuur Pepingen of op eigen initiatief advies uitbrengen over mobiliteitsvraagstukken en verkeersbeleid in de gemeente;
- ideeën en aandachtspunten aanreiken die de mobiliteit van alle weggebruikers aanbelangen;
- het gemeentebestuur adviseren bij het evalueren van het gemeentelijk mobiliteitsplan;
- via dialoog en overleg de samenwerking bevorderen tussen verschillende partners en met andere adviesorganen;
- signalen vanuit de bevolking rond verkeersveiligheid, duurzame mobiliteit en bereikbaarheid overmaken aan het gemeentebestuur.

Artikel 3 - Samenstelling

§1. De mobiliteitsraad bevat minimum 9 en maximum 15 stemgerechtigde leden, en kan samengesteld zijn uit volgende vertegenwoordigers:

- geïnteresseerde inwoners, maximaal 2 per deelgemeente;
- 1 vertegenwoordiger van de Fietzersbond Pajottenland;
- 1 vertegenwoordiger uit de landbouwadviesraad,
- 1 vertegenwoordiger uit de milieuadviesraad,
- 1 vertegenwoordiger uit de middenstandsraad,
- 1 vertegenwoordiger uit de seniorenraad,
- 1 vertegenwoordiger uit de jeugdraad,
- 1 vertegenwoordiger uit de sportraad,
- 1 vertegenwoordiger per onderwijsinstelling (Hartentroef, Spring In 't Veld).

§2. Ten hoogste twee derde van het totale aantal stemgerechtigde leden behoort tot hetzelfde geslacht.

§3. De schepen voor Mobiliteit, de mobiliteitsambtenaar, de politiecommissaris van de politiezone Pajottenland, of zijn vertegenwoordiger zijn lid van de mobiliteitsraad. Zij nemen deel aan de vergadering met raadgevende stem.

§4. Behoudens de schepen van mobiliteit kunnen gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen geen lid zijn van de mobiliteitsraad.

§5. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifieke vraag.

§6. Het lidmaatschap van de gemeentelijke mobiliteitsraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad en eindigt ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe mobiliteitsraad.

Artikel 4 – Procedure van samenstelling

§1. De gemeentelijke mobiliteitsraad wordt bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode opnieuw samengesteld. Daartoe wordt een oproep tot kandidatuurstelling gedaan via het gemeentelijk infoblad en de gemeentelijke website.

§2. Indien meer personen zich kandidaat stellen dan bepaald in Art 3§1, doet het College van burgemeester en schepenen een voorstel van samenstelling waarbij rekening gehouden wordt met de bepalingen in Art 3§2 en waarbij gestreefd wordt naar een gelijke vertegenwoordiging uit elk van de zes deelgemeenten.

§3. De samenstelling van de gemeentelijke mobiliteitsraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 5 – Vergaderingen

De mobiliteitsraad vergadert minimaal 2 maal per jaar. Het College van burgemeester en schepenen stelt een lokaal ter beschikking voor de vergadering.

Artikel 6 – Ondersteuning

§1. De gemeente stimuleert de werking van de mobiliteitsraad door voldoende administratieve en logistieke ondersteuning te verlenen.

§2. Om de werkingskosten te dekken voorziet het gemeentebestuur een jaarlijkse toelage in de begroting.

§3. De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

Artikel 7 – Huishoudelijk reglement en afsprakennota

§1. De werking van de gemeentelijke mobiliteitsraad en de in de statuten niet voorziene procedures en taken worden geregeld in een huishoudelijk reglement, dat autonoom door de mobiliteitsraad wordt opgemaakt. Dit huishoudelijk reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Het huishoudelijk reglement regelt de praktische werking van de mobiliteitsraad en omschrijft onder andere:

- De vergaderfrequentie,
- De oproep en het bepalen van de agenda,
- De voorzitter en secretaris,
- De wijze van besluitvorming,
- De adviesprocedure,
- De procedure tot wijziging van het reglement.

§2. De mobiliteitsraad voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe waarin afspraken tussen de mobiliteitsraad en het College van burgemeester en schepenen worden geregeld.

Artikel 8 – Einde lidmaatschap

§1. Aan het lidmaatschap van de mobiliteitsraad komt een einde:

- a) Na samenstelling van een nieuwe mobiliteitsraad bij het begin van een nieuwe bestuursperiode;
- b) Als het lid schriftelijk het ontslag indient bij de voorzitter van de mobiliteitsraad;
- c) Als het lid niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in Artikel 3;
- d) Door drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden. De mobiliteitsraad zal deze afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de persoon in kwestie en de eventuele adviesraad of vereniging die hij of zij vertegenwoordigt.

§2. Wijzigingen in de samenstelling van de mobiliteitsraad worden via het verslag ter kennisgeving voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen

Artikel 9 – Slotbepalingen

§1. In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het College van burgemeester en schepenen.

§2. De mobiliteitsraad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de vergadering is opgenomen en wanneer minstens de helft van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Een wijziging kan aan de gemeenteraad worden voorgelegd indien het voorstel tot wijziging 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.