AGB Sint-Pieters-Leeuw

Pastorijstraat 21 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Gebruik Zwembad Sint-Pieters-Leeuw

PARTIJEN

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw (AGB), rechtspersoon opgericht door de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, met maatschappelijke zetel te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kathleen D'Herde, voorzitter van de raad van bestuur, en Bruno Claessens, secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van [datum besluit],

*Hierna te noemen "***"Uitbater"***"*

EN

De Gemeente <<Naam>>, gevestigd te <<straat>>, <<postcode>> <<gemeente>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, voorzitter van de gemeenteraad, en <<naam>>, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van [datum besluit],

*Hierna te noemen "***"Gebruiker"***"*

Hierna samen ook aangeduid als "de Partijen".

OVERWEGINGEN

De Uitbater beheert en exploiteert het Zwembad Sint-Pieters-Leeuw en wenst de toegang hiervan open te stellen voor inwoners van buurgemeenten aan gunstige tarieven.

De Gebruiker wenst haar inwoners de mogelijkheid te bieden gebruik te maken van het zwembad van de Uitbater aan het voor inwoners van Sint-Pieters-Leeuw geldende tarief.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

Artikel 1 – Voorwerp

De Uitbater stelt het Zwembad Sint-Pieters-Leeuw open voor de inwoners van de Gebruiker tijdens de reguliere publieke openingsuren, zoals bepaald en gepubliceerd door de Uitbater. De actuele openingsuren zijn raadpleegbaar via de website van de Uitbater en kunnen door de Uitbater worden gewijzigd.

Inwoners van de Gebruiker genieten toegang aan het tarief dat geldt voor inwoners van Sint-Pieters-Leeuw, conform de tarieven gepubliceerd op de website van de Uitbater.

Artikel 2 – Identificatie en toegang

Inwoners van de Gebruiker dienen zich aan de kassa te identificeren door middel van hun identiteitskaart. De kassamedewerker controleert het adres en verleent op basis daarvan het inwonerstarief.

Beide Partijen verbinden zich ertoe persoonsgegevens uitsluitend te verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en de toepasselijke Belgische privacywetgeving. Elke Partij treedt op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van deze overeenkomst.

Artikel 3 – Toepasselijke tarieven

Deze overeenkomst is van toepassing op de volgende producten en diensten:

- Enkelvoudige toegangsbewijzen (inwonertarief).
- Voordeel- en reductietarieven die gelden voor inwoners van Sint-Pieters-Leeuw.
- 10-beurtenkaarten.
- Jaarabonnementen.

De volgende tarieven en regelingen zijn uitdrukkelijk uitgesloten van deze overeenkomst:

- UiTPAS-tarieven.
- Schoolzwemmen.
- Elk ander tarief of regeling die de Uitbater uitdrukkelijk beperkt tot inwoners van Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4 – Facturatie en betaling

De Uitbater bezorgt de Gebruiker maandelijks een factuur. Dit bedrag stemt overeen met het verschil tussen het inwonerstarief en het niet-inwonerstarief Sint-Pieters-Leeuw, vermenigvuldigd met het aantal zwembeurten afgenomen door inwoners van de Gebruiker in de desbetreffende maand.

Elke factuur gaat vergezeld van een overzichtsrapport uit het kassasysteem van het zwembad, waarop het aantal bezoekers, de datum en het toegepaste tarief worden vermeld.

De Gebruiker verbindt zich ertoe de facturen te voldoen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst. Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlintrest verschuldigd conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand.

Artikel 5 – Betwisting van facturen

De Gebruiker aanvaardt de facturen als correct tenzij hij binnen 15 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indient bij de Uitbater. De Uitbater verbindt zich ertoe een gemotiveerd antwoord te bezorgen binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaar.

Bij een gegrond bezwaar wordt een creditnota opgesteld of wordt het betwiste bedrag verrekend op de volgende factuur.

Artikel 6 – Tariefwijzigingen

De Uitbater brengt de Gebruiker schriftelijk op de hoogte van elke tariefwijziging, ten minste 30 kalenderdagen vóór de inwerkingtreding ervan.

Indien de Gebruiker de gewijzigde tarieven niet aanvaardt, kan hij de overeenkomst beëindigen overeenkomstig artikel 8. De opzegging dient te worden ingediend binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving van de tariefwijziging. Bij gebreke aan tijdige opzegging wordt de Gebruiker geacht de nieuwe tarieven te aanvaarden.

Artikel 7 – Taalkader

Sint-Pieters-Leeuw is gelegen in een homogeen Nederlangstalig taalgebied zonder faciliteiten en dient de taalwetgeving ter zake te respecteren. De Gebruiker neemt kennis van het feit dat de communicatie tussen de medewerkers van het zwembad en de burger in regel in het Nederlands zullen gebeuren conform de van toepassing zijnde gemeentelijke taalkaders.

Artikel 8 – Inwerkingtreding en duur

Deze overeenkomst treedt in werking op [datum] en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 9 – Opzegging

Elke Partij kan de overeenkomst te allen tijde beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.
De overeenkomst eindigt op de laatste dag van de derde kalendermaand volgend op de maand waarin de opzegging werd verstuurd. Tot op die einddatum blijven alle bepalingen van kracht en worden alle bedragen gefactureerd conform deze overeenkomst.

Artikel 10 – Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en door beide Partijen zijn ondertekend.

HANDTEKENINGEN

Opgemaakt in twee (2) exemplaren te Sint-Pieters-Leeuw, op _____.

Namens de Gebruiker

Namens de Uitbater (AGB Sint-Pieters-Leeuw)

Kathleen D'Herde, voorzitter raad van bestuur AGB

Bruno Claessens, secretaris