

AANGETEKENDE EN PER EMAIL

V.E.T.O. & Partners N.V.
Houtemstraat 25
9860 Oosterzele

uw kenmerk	ons kenmerk	Datum	aantal pagina's
	CA/FG/2020/00233/05087		2
contactpersoon	tel.	e-mail	
Frans Giele	03 450 43 41	procurement@aquafin.be	

Betreft

CA/FG/2020/00233 - Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken - Mededeling sluiting – perceel 1 en 4

Geachte,

Hierbij kunnen wij u mededelen dat Aquafin uw offerte voor bovengenoemde overheidsopdracht heeft goedgekeurd tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van

- Perceel 1: € 1.726.022,53 (exclusief btw)
- Perceel 4: € 1.423.013,76 (exclusief btw),

waardoor de opdracht is gesloten.

Wij verzoeken u om de borg te stellen binnen de 30 kalenderdagen volgend op de verzenddatum van dit schrijven, en het bewijs van borgstelling ten bedrage van 1 000 euro per coördinator gesteld aan Aquafin te bezorgen. Indien u de borg niet binnen de voorziene termijn stelt, behouden wij ons, als aanbestedende overheid, het recht voor, de maatregelen toe te passen, voorzien in artikel 29 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, betreffende de overheidsopdrachten.

Gelieve voor verdere afspraken contact op te nemen met Jens Cant (Preventie en bescherming - tel. +3234504905 - jens.cant@aquafin.be).

Met vriendelijke groeten,

i.o.

Glenn Van Olmen
Directeur Finance & Procurement

Dirk De Waele
Directeur Projectmanagement

Maatschappelijke zetel:

Aquafin NV, Dijkstraat 8, B-2630 Aartselaar • tel. +32 (0)3 450 45 11 • www.aquafin.be • BTW-plichtige, ondernemingsnummer 0440 691 388, RPR Antwerpen • BNP Paribas Fortis: 001-2483615-06 • IBAN BE85 0012 4836 1506 • BIC: GEBABEBB



OPENBARE PROCEDURE

DIENSTEN

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE VAN
PROJECTWERKEN
CA/FG/2020/00233**

INHOUD

HOOFDSTUK 1 - ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	4
1.1 OPDRACHTGEVER	5
1.2 ONDERWERP.....	5
1.3 DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
1.3.1 <i>Looptijd concrete opdrachten op basis van de raamovereenkomst.....</i>	<i>5</i>
1.4 PROCEDURE (ARTIKEL 36 – 42 VAN DE WET VAN 17/06/2016)	6
1.5 TOEWIJZING CONCRETE OPDRACHTEN OP BASIS VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	6
1.6 CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE	7
1.6.1 <i>Taal (artikel 53 van het K.B. van 18/04/2017)</i>	<i>7</i>
1.6.2 <i>Stellen/ beantwoorden vragen (artikel 81 van het K.B. van 18/04/2017)</i>	<i>7</i>
1.7 TERMIJNEN	7
1.7.1 <i>Ontvangst/opening offertes (artikel 83 van het K.B. van 18/04/2017).....</i>	<i>7</i>
1.7.2 <i>Verbintenistermijn (artikel 58 van het K.B. van 18/04/2017).....</i>	<i>7</i>
1.8 UITSLUITINGSCRITERIA & SELECTIECRITERIA	8
1.8.1 <i>Uitsluitingscriteria (artikel 66-70 van de wet van 17/06/2016).....</i>	<i>8</i>
1.8.2 <i>Selectiecriteria (artikels 67- 72 van het K.B. van 18/04/2017)</i>	<i>10</i>
1.9 GEGEVENS BESCHERMING ARTIKEL 13 AVG	10
HOOFDSTUK 2 - OFFERTE.....	11
2.1 VORM VAN DE OFFERTE (ARTIKEL 77 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017).....	11
2.2 BESCHIEDEN (ARTIKEL 94 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017)	11
2.3 VEREISTE, TOEGESTANE EN VRIJE VARIANTEN (ARTIKEL 56 VAN DE WET VAN 17/06/2016) 12	
2.4 VEREISTE, TOEGESTANE EN VRIJE OPTIES (ARTIKEL 56 VAN DE WET VAN 17/06/2016)	12
2.5 INDIENEN VAN DE OFFERTE (ARTIKEL 84 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017).....	12
HOOFDSTUK 3 - PRIJS EN ECONOMISCHE ASPECTEN.....	13
3.1 ELEMENTEN IN DE PRIJS BEGREPEN (ARTIKEL 29, 31 EN 32 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017)	13
3.2 PRIJSBEPALING (ARTIKEL 26 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017)	13
3.2.1 <i>Prijslijst</i>	<i>13</i>
3.2.2 <i>Geen volumegarantie en geen exclusiviteit.....</i>	<i>14</i>
3.2.3 <i>De prijsbepaling van percelen.....</i>	<i>14</i>
3.2.4 <i>Projectcategorieën.....</i>	<i>14</i>
3.2.5 <i>Veiligheidscoördinatie ontwerpfasen.....</i>	<i>14</i>
3.2.6 <i>Forfaitaire prijzen per prestatie</i>	<i>15</i>
3.2.7 <i>Aantal prestaties per categorie</i>	<i>15</i>
3.2.8 <i>Consolidatie posten inventaris</i>	<i>16</i>
3.3 EENHEIDSPRIJZEN (ARTIKEL 25 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017)	17
3.4 PRIJSHERZIENING (ARTIKEL 38/7 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	17
HOOFDSTUK 4 - GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET 17/06/2016).....	17
HOOFDSTUK 5 - UITVOERINGSMODALITEITEN.....	20
5.1 ALGEMEEN (ARTIKEL 53-55 VAN DE WET VAN 17/06/2016 EN ARTIKEL 80 VAN HET K.B. VAN 18/04/2017)	20
5.2 LEIDING VAN EN HET TOEZICHT OP DE UITVOERING (ARTIKEL 11 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	21
5.3 ONDERAANNEMING (ARTIKEL 12/1 TEM 12/4 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	21
5.4 BETALINGEN (ARTIKELS 150-160 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	21
5.4.1 <i>Vormvereisten facturatie</i>	<i>21</i>
5.4.2 <i>Betalingstermijn en schuldvorderingen</i>	<i>22</i>
5.4.3 <i>Spreiding van facturatie over de looptijd van de deelopdracht</i>	<i>22</i>
5.5 KLACHTEN EN VERZOEKEN (ARTIKELS 38/14 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	22
5.6 VERTROUWELIJKHEID (ARTIKEL 18 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013).....	23

5.7 INTELLECTUEEL EIGENDOM (ARTIKEL 19 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013).....	24
5.8 AANSPRAKELIJKHEID (ARTIKELS 152 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013).....	24
5.9 VERZEKERINGEN (ARTIKEL 24 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	25
5.10 GEDRAGSCODE DIENSTVERLENERS (ARTIKEL 4 EN 7 VAN DE WET VAN 17/06/2016)	26
5.11 REGELING VAN GESCHILLEN – TOEPASSELIJK RECHT (ARTIKEL 73 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	26
5.12 UITVOERINGSTERMIJNEN	27
5.13 PLAATS VAN WERKEN/LEVERING/DIENSTVERLENING EN TIJDSTIP	27
5.14 COMBINEREN/OPSPLITSSEN VAN WERKEN/LEVERINGEN/DIENSTEN	27
5.15 VERLOVEN, SLUITINGEN EN ONDERBREKINGEN	27
5.16 GEGEVENSBESCHERMING ARTIKEL 28 AVG	28
HOOFDSTUK 6 - BORGTOCHT.....	28
6.1 BORGTOCHT (ARTIKEL 25 EN 26 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	28
6.2 VERZUIM VAN BORGSTELLING (ARTIKEL 29 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	29
HOOFDSTUK 7 - EVALUATIES EN BOETES.....	29
7.1 EVALUATIE (ARTIKEL 64-65 VAN HET K.B. VAN 14/01/2013)	29
7.2 BOETES EN STRAFFEN	30
7.2.1 <i>Middelen van optreden (artikel 44 van het K.B. van 14/01/2013)</i>	30
7.2.2 <i>Boetes laattijdige dienstverlening (artikel 46 van het K.B. van 14/01/2013)</i>	32
HOOFDSTUK 8 - OPBOUW VAN DE OFFERTE	32
HOOFDSTUK 9 - TECHNISCHE BEPALINGEN	33
9.1 ALGEMEEN	33
9.2 MINIMUMEISEN	33
9.2.1 <i>Minimumeisen m.b.t. de ingezette coördinatoren</i>	33
9.2.2 <i>Wijzigingen in het team tijdens de overeenkomst</i>	34
9.3 AANSTELLING VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR	34
9.4 WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	34
9.5 SPECIFIEKE PRESTATIES	35
9.5.1 <i>Ontwerpfase</i>	35
9.5.2 <i>Voorafgaandelijke nutswerken</i>	36
9.5.3 <i>Verwezenlijkingsfase</i>	37
9.5.4 <i>Projecten van beperkte omvang en tijd</i>	38
9.6 COÖRDINATIE-INSTRUMENTEN.....	39
9.6.1 <i>Coördinatiedagboek (CD)</i>	39
9.6.2 <i>Veiligheids- en GezondheidsPlan (VGP)</i>	39
9.6.3 <i>PostInterventieDossier (PID)</i>	40
9.7 TOELICHTING BESTANDSBEHEERSYSTEEM	40

HOOFDSTUK 1 - ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

De hiernavolgende wetten en reglementen zijn van conforme toepassing op deze opdracht met uitsluiting van de algemene en bijzondere voorwaarden van de inschrijver:

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 en latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Elke verwijzing in de bovengenoemde wetgeving evenals in de teksten van de bestekken naar het Bestuur, de vergunnende overheid of ambtenaren daarvan moet gelezen worden als een verwijzing naar Aquafin NV, haar personeelsleden of gemachtigden.

Pro memorie, conform artikel 9 van het K.B. van 14/01/2013, opgave van de bepalingen waarin afgeweken/gespecificeerd wordt ten opzichte van de algemene uitvoeringsregels:

- 3.4 - Prijsherziening (artikel 38/7 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.2 – Leiding van en toezicht op de uitvoering (artikel 11 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.3 - Onderaanneming (artikel 12/1 tem 12/4 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.4 - Betalingen (artikels 150-160 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.5 - Klachten en verzoeken (artikels 38/9-10 en 38/14-17 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.6 - Vertrouwelijkheid (artikel 18 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.7 - Intellectueel eigendom (artikel 19 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.8 - Aansprakelijkheid (artikel 152 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.9 - Verzekeringen (artikel 24 van het K.B. van 14/01/2013)
- 5.11 - Regeling van geschillen – toepasselijk recht (artikel 73 van het K.B. van 14/01/2013)
- HOOFDSTUK 6 - BORGTOCHT (artikel 25, 26 en 29 van het K.B. van 14/01/2013)
- 7.1 - Evaluatie (artikel 64-65 van het K.B. van 14/01/2013)
- 7.2.1 - Middelen van optreden (artikel 44 van het K.B. van 14/01/2013)
- 7.2.2 - Straffen (artikel 45 van het K.B. van 14/01/2013)
- 7.2.3 - Boetes laattijdige dienstverlening/uitvoering (artikel 46 van het K.B. van 14/01/2013)

Enkel afwijkende of aanvullende voorschriften t.o.v. de hierboven genoemde wetten en reglementen, worden hierna uitdrukkelijk vermeld.

1.1 Opdrachtgever

Aquafin NV
Dijkstraat 8
2630 Aartselaar

Aquafin is een naamloze vennootschap naar Belgisch recht met zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 0440.691.388.

1.2 Onderwerp

Het voorwerp van de raamovereenkomst is:

Het leveren van veiligheidscoördinatiediensten met betrekking tot het ontwerp, de voorafgaandelijke nutswerken en de verwezenlijking van projecten om afvalwaterinfrastructuur te bouwen en aan te passen.

De raamovereenkomst bestaat uit de volgende percelen:

Perceel	Omschrijving
1	Antwerpen
2	Limburg
3	Oost-Vlaanderen
4	Vlaams-Brabant
5	West-Vlaanderen

1.3 Duur van de raamovereenkomst

De looptijd van deze raamovereenkomst is 2 jaar. Op het einde van de initiële looptijd kan de overeenkomst tweemaal stilzwijgend met telkens 1 jaar worden verlengd.

De aanbestedende overheid kan de overeenkomst op elk moment beëindigen met een opzegtermijn van 3 maanden.

1.3.1 Looptijd concrete opdrachten op basis van de raamovereenkomst

De looptijd van de concrete opdrachten op basis van de raamovereenkomst hangt af van het voorwerp van die concrete opdracht. Er zijn kortlopende spoedopdrachten, maar het merendeel van de opdrachten is de veiligheidscoördinatie vanaf ontwerp tot oplevering van infrastructuurprojecten die Aquafin laat uitvoeren.

De looptijd van zulke projecten kan erg variëren. Bij de toekenning van een opdracht kan enkel een inschatting van de looptijd worden gemaakt, aangezien dit van heel veel factoren afhangt.

Dit betekent dat ook de looptijd van de opdracht van een aangestelde veiligheidscoördinator hiervan afhankelijk is.

De duurtijd vanaf de ontwerpfase tot het einde van de werken gelinkt aan een deelopdracht is voor ongeveer 80% van de projecten binnen 4 jaar. Voor 10 % van de projecten is dit tussen 4 en 5 jaar; voor 5 % tussen 5 en 6 jaar en voor nog eens 5 % tussen 6 en 9 jaar. De langstlopende projecten zijn voornamelijk projecten waar lange periodes van inactiviteit zijn omdat bijvoorbeeld gewacht moet worden op de afronding van grote infrastructuurprojecten van andere partijen vooraleer de projecten van Aquafin aan een volgende fase kunnen starten. Een lange looptijd betekent niet automatisch dat er veel prestaties worden uitgevoerd. Tijdens periodes van inactiviteit op de werf zijn er ook geen prestaties met betrekking tot veiligheidscoördinatie. Om een goede uitvoering van de opdracht veiligheidscoördinatie te kunnen waarborgen is het noodzakelijk de continuïteit van de veiligheidscoördinatie op deze projecten te verzekeren door zoveel mogelijk met dezelfde veiligheidscoördinator(en) te blijven werken.

1.4 Procedure (artikel 36 – 42 van de wet van 17/06/2016)

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Aquafin wil voor het leveren van veiligheidscoördinatiediensten via onderhavige Plaatsingsprocedure een raamovereenkomst sluiten met maximum 2 dienstverleners per perceel, zoals nader bepaald onder paragraaf 1.5.

1.5 Toewijzing concrete opdrachten op basis van de raamovereenkomst

Elk perceel wordt in principe aan twee inschrijvers gegund. Binnen de raamovereenkomst zullen individuele opdrachten worden besteld door de opdrachtgever.

Deze individuele opdrachten zullen volgens het volgende mechanisme worden toegewezen:

- de eerste individuele opdracht wordt bij de eerst gerangschikte opdrachtnemer van het betrokken perceel besteld.
- volgende opdrachten worden beurtelings bij de eerst gerangschikte opdrachtnemer en de tweede gerangschikte opdrachtnemer van het betrokken perceel besteld als de situatie aan de onderstaande voorwaarden voldoet:
 - o de ingeschatte, cumulatieve door de tweede gerangschikte opdrachtnemer te factureren waarde van de reeds toegekende opdrachten, mag niet meer bedragen dan 4/5 van de ingeschatte, cumulatieve door de eerst gerangschikte opdrachtnemer te factureren waarde van de reeds toegekende opdrachten. Indien – door de toekenning van de volgende opdracht aan de tweede gerangschikte opdrachtnemer – deze drempel zou worden overschreden, wordt de opdracht alsnog bij de eerst gerangschikte opdrachtnemer besteld.
 - o De betrokken opdrachtnemer waarbij de individuele opdracht wordt besteld bevestigt binnen de twee werkdagen schriftelijk dat hij die opdracht tijdig en conform het bestek kan uitvoeren, bij gebreke waaraan zijn recht op uitvoering van die opdracht vervalt. In dat geval kan de opdracht bij de andere opdrachtnemer worden besteld.
 - o Indien de opdrachtnemer de verzekeringsvoorwaarden van 5.9 niet naleeft, wordt de opdracht bij de andere opdrachtnemer besteld tot hij weer aan de voorwaarden uit 5.9 voldoet.

1.6 Contactpersoon en communicatie

1.6.1 Taal (artikel 53 van het K.B. van 18/04/2017)

Alle overeenkomsten, briefwisseling en andere communicatie tussen de opdrachtgever en de dienstverlener dienen te gebeuren in het Nederlands. Indien zulks niet mogelijk is voor brochures en/of tekeningen, mag een Frans-, Duits- of Engelstalig document worden bijgevoegd, maar staat de dienstverlener in voor de eventuele vertalingen en draagt hij hier ook de kosten van.

Alle documenten noodzakelijk voor een juist en veilig gebruik van de geleverde materialen moeten in de Nederlandse taal ter beschikking gesteld worden (zoals bv. gebruikershandleidingen, MSDS, productinformaties, veiligheidsinstructies, enz.).

1.6.2 Stellen/ beantwoorden vragen (artikel 81 van het K.B. van 18/04/2017)

Inlichtingen in verband met dit bestek kunnen schriftelijk (per e-mail, maar uitsluitend op onderstaande contactgegevens) overgemaakt worden t.a.v.:

Aquafin NV
t.a.v. Procurement
e-mail: procurement@aquafin.be

De inschrijver zal tijdig (tot 12 kalenderdagen voor de opening van de offertes) de vragen stellen die hij nodig acht om het bestek correct te interpreteren en een volledige offerte te kunnen opmaken. Vragen zullen door de inschrijver schriftelijk (per e-mail) ingediend worden op bovenstaand e-mail adres. Indien onvolkomenheden of onduidelijkheden worden vastgesteld in het bestek, kunnen deze op dezelfde manier kenbaar gemaakt worden. Enkel vragen die ons tijdig bereiken kunnen op deze manier behandeld worden. Het staat de opdrachtgever echter vrij bepaalde vragen niet te beantwoorden wanneer hij deze niet relevant acht. De inschrijver zal tevens geen informatie krijgen welke het gelijkheidsbeginsel van de eventuele inschrijvers kan schenden.

De opdrachtgever zal een overzichtsdocument opstellen van alle binnengekomen vragen (zonder vermelding van de gegevens van de vraagsteller) met bijhorende antwoorden en dit document vervolgens toevoegen aan het publicatiebericht van de opdracht ten laatste 9 kalenderdagen voor datum ontvangst offertes (zie verder hoofdstuk 1.7).

1.7 Termijnen

1.7.1 Ontvangst/opening offertes (artikel 83 van het K.B. van 18/04/2017)

Offertes moeten worden ingediend vóór 12 maart 2021 om 09:00
--

1.7.2 Verbintenistermijn (artikel 58 van het K.B. van 18/04/2017)

De verbintenistermijn bedraagt 120 kalenderdagen ingaande op de dag na de openingszitting.

1.8 Uitsluitingscriteria & selectiecriteria

De inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

De inschrijver moet tevens :

- Een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht men beroep doet;
- Ingeval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar Aquafin toe, in deel II.B van het UEA.

De UEA is terug te vinden in de bijlagen in 2 formaten, nl. ESPD_request_nl.pdf en ESPD_request_nl.xml. Kandidaten / inschrijvers hebben de keuze om dit document manueel of digitaal aan te vullen.

Indien men opteert voor deze laatste mogelijkheid, dient de kandidaat/inschrijver de xml-versie van het UEA te downloaden van e-Notification en deze vervolgens importeren op <https://uea.publicprocurement.be> om een antwoord op maat aan te maken. Dit antwoord dient onder pdf en/of xml-formaat (ESPD_response.pdf en/of ESPD_response.xml) mee toegevoegd te worden aan de offerte onder DEEL 3

Een inschrijver moet binnen een termijn van 12 kalenderdagen na verzoek van Aquafin de vereiste ondersteunende documenten overmaken zoals onder meer:

- Verklaring naleving minimumlonen

1.8.1 Uitsluitingscriteria (artikel 66-70 van de wet van 17/06/2016)

Volgend document moet door alle inschrijvers aan de offerte toegevoegd worden:

- Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 67 en 69 van de wet van 17/06/2016 en art. 61 K.B. Plaatsing en een overzicht van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. Voor deze personen dient eveneens een uittreksel uit het strafregister of gelijkwaardig bezorgd te worden. De afgeleverde

uittreksels zijn maximaal 6 maanden oud ten opzichte van de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.

- Buitenlandse inschrijvers dienen een attest inzake niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land of gelijkwaardig voor te leggen.
- Buitenlandse inschrijvers dienen de bewijzen voor te leggen dat ze voldaan hebben aan de sociale verplichtingen van het land waar zij gevestigd zijn, overeenkomstig art. 68 van de wet van 17/06/2016 en art. 62 K.B. Plaatsing.
- Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere dan hun eigen lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- Buitenlandse inschrijvers dienen de bewijzen voor te leggen dat ze voldaan hebben aan de fiscale verplichtingen (directe belastingen en btw) van het land waar ze gevestigd zijn, overeenkomstig art. 68 van de wet van 17/06/2016 en art. 63 K.B. Plaatsing. De attesten hebben steeds betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.

Voor Belgische inschrijvers vraagt Aquafin zelf de nodige documenten (attest niet-faillissement, RSZ en fiscaal attest) op.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Onder milieuwetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 27 oktober 2006 betreffende bodemsanering en bodembescherming (Vlarebo);
- het decreet van 24 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

1.8.2 Selectiecriteria (artikels 67- 72 van het K.B. van 18/04/2017)

Technische bekwaamheid van de inschrijver

- De inschrijver toont aan dat hij over een team van minimum drie veiligheidscoördinatoren met opleidingsniveau A of B beschikt, waarvan minimum twee met opleidingsniveau A (enkel voor het perceel Limburg mag een team van minimum twee veiligheidscoördinatoren met opleidingsniveau A worden aangeboden).
 - o De inschrijver bewijst dit door een namenlijst van het team van veiligheidscoördinatoren te bezorgen met vermelding van voornaam, familienaam, opleidingsniveau veiligheidscoördinator en de aard van de relatie met de inschrijver (loondienst, onderaanneming, lid van combinatie, ...). De inschrijver voegt voor elk teamlid het attest van het opleidingsniveau van veiligheidscoördinator als bijlage bij de offerte toe.
- De inschrijver toont aan dat hij voldoende ervaring heeft met de veiligheidscoördinatie van grote infrastructuurwerken.
 - o Hij bewijst dit door een lijst te bezorgen van vijf opdrachten als veiligheidscoördinator bij grote infrastructuurwerken (studie-, bouw- en renovatieprojecten met een waarde van minstens 800 000 euro) met coördinatieprestaties in de laatste vier jaar (voor publicatie van deze overheidsopdracht) die minimaal in de fase van voorlopige oplevering zijn. De lijst bevat de periode van de uitvoering, de prijsklasse en de aard van de werken). De inschrijver voegt voor elke referentie een attest van goede uitvoering als bijlage bij de offerte toe, ondertekend door de opdrachtgevers (behalve voor Aquafin-opdrachten) van de op de hogervermelde lijst opgenomen werken, waarin het jaartal van realisatie, de prijsklasse en de aard van de werken wordt vermeld.

De inschrijver vermeldt de gevraagde gegevens met betrekking tot de selectiecriteria in het UEA of voegt vrijwillig een extra bijlage toe.

Onderaanneming en draagkracht andere entiteiten

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij verplicht voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht evenals het engagement (zie bijlage draagkracht andere entiteit) van die derde of derden die hem ter beschikking staan.

Indien er geen beroep wordt gedaan op draagkracht andere entiteiten, dient deze bijlage niet te worden ingevuld en toegevoegd.

Indien de inschrijver wenst te werken met onderaanneming, moet hij het deel van de opdracht in onderaanneming preciseren evenals de gegevens met betrekking tot de voorgestelde onderaannemers.

1.9 Gegevensbescherming artikel 13 AVG

De persoonsgegevens die worden bezorgd in het kader van de overheidsopdracht door de inschrijver en zijn onderaannemers (indien van toepassing), worden door Aquafin behandeld overeenkomstig de bepalingen van de Privacy policy van Aquafin en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad)

HOOFDSTUK 2 - OFFERTE

2.1 Vorm van de offerte (artikel 77 van het K.B. van 18/04/2017)

De inschrijving wordt opgemaakt op het daartoe bestemde inschrijvingsbiljet opgenomen in bijlage 1.

Elke inschrijving die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De opbouw van de offerte wordt verder beschreven in HOOFDSTUK 8 - OPBOUW VAN DE OFFERTE.

2.2 Bescheiden (artikel 94 van het K.B. van 18/04/2017)

De inschrijver dient alle in het bestek gevraagde bescheiden aangevuld met de juiste gegevens/informatie bij zijn inschrijving te voegen.

De bijlagen worden gegroepeerd volgens de opbouw beschreven in HOOFDSTUK 8 - OPBOUW VAN DE OFFERTE.

De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om het/hun bedrijf geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (artikel 44 K.B. 18/04/2017), dienen bij de offerte te worden toegevoegd. Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één of meerdere van de volgende documenten:

- a) Uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het BS, omtrent de meest recente benoeming van de bestuurder(s);
- b) Volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
- c) Andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

Praktisch betekent dit dat men er rekening mee moet houden dat offertes/kandidaatstellingen geldig kunnen ondertekend worden door:

Het aantal bestuurders volgens de statuten

of

Een door de raad van bestuur bijzonder gevolmachtigde (met vermelding van hoedanigheid van bijzonder gevolmachtigde)

of

Wanneer de (gedelegeerd) bestuurder een expliciete statutaire bevoegdheid kreeg het bedrijf alleen extern te vertegenwoordigen.

De verklaring naleving minimumlonen dient door de bevoegde perso(o)n(en) op papier te worden ondertekend en ingescand toegevoegd te worden aan de offerte.

2.3 Vereiste, toegestane en vrije varianten (artikel 56 van de wet van 17/06/2016)

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

2.4 Vereiste, toegestane en vrije opties (artikel 56 van de wet van 17/06/2016)

Vrije opties worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

2.5 Indienen van de offerte (artikel 84 van het K.B. van 18/04/2017)

De offertes worden elektronisch ingediend via de e-tendering website. De met elektronische middelen opgestelde offertes moeten in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften worden opgesteld. De offertes worden opgemaakt in als pdf, gangbaar tekstverwerkings- of rekenbladformaat.

De bestanden dienen de volgende naamgeving te volgen:

XXX - <NAAM OPDRACHTNEMER> - DEEL1 - <NAAM DOCUMENT>.xlsx/docx/pdf

XXX : volgnummer (001, 002 enz.)

<NAAM OPDRACHTNEMER> : naam van de inschrijver

DEEL 1 : deel van de offerte volgens Hoofdstuk 8

Bijvoorbeeld : 001-Aquafin-DEEL1-Inschrijvingsbiljet.doc

De offertes moeten worden ingediend via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>.

Meer info kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32-2-740 80 00. Een handleiding voor het elektronisch indienen van de offerte bevindt zich eveneens op deze website.

De procedure beschreven in de handleiding dient strikt gevolgd te worden. Verzending van een offerte per elektronische mail is NIET toegestaan; deze offerte wordt beschouwd als een onregelmatige offerte.

HOOFDSTUK 3 - PRIJS EN ECONOMISCHE ASPECTEN

3.1 Elementen in de prijs begrepen (artikel 29, 31 en 32 van het K.B. van 18/04/2017)

De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten, maatregelen en lasten die op de dienstverlening wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde.

In de prijzen zijn onder meer ingerekend:

1. de administratie- en secretariaatskosten;
2. de verplaatsings-, vervoers- en verzekeringskosten;
3. de kosten van het gebruikte materieel en de producten bij de dienstverlening;
4. de kosten voor de documentatie die eventueel door de opdrachtgever wordt geëist betreffende de dienstverlening;
5. de keurings- en opleveringskosten.
6. kosten voor aanwezigheidsregistratie op de bouwwerf indien van toepassing;
7. kosten met betrekking tot de aanwezigheid op overlegmomenten bij de opdrachtgever;
8. de keurings- en opleveringskosten;
9. de eventuele evaluatiegesprekken gevraagd door de opdrachtgever.
10. het algemene takenpakket van de veiligheidscoördinator waar geen afzonderlijke forfaitaire vergoeding aan gekoppeld wordt, zoals bijvoorbeeld het actueel houden en opleveren van de coördinatie documenten.

Covid-19 maatregelen

De na te leven veiligheidsmaatregelen in kader van de COVID-19 pandemie die gekend zijn tien dagen voor de dag van opening van de offertes worden geacht in de prijzen te zijn inbegrepen alsook de kosten van de impact van de COVID-19 pandemie op de opdracht die de opdrachtnemer redelijkerwijze had moeten kennen tien dagen voor de dag van opening van de offertes

3.2 Prijsbepaling (artikel 26 van het K.B. van 18/04/2017)

De inschrijver maakt zijn offerte op voor de uitvoering van de diensten zoals bepaald in de technische bepalingen en de prijsbepalingen van dit bestek.

3.2.1 Prijslijst

De onderhavige overeenkomst wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht volgens prijslijst is een opdracht waarvan alleen de eenheidsprijzen voor de prestaties forfaitair zijn; door de eenheidsprijzen op de hoeveelheden van de verrichte prestaties toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de opdrachtgever nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. In de samenvattende prijslijst (zie bijlage 3) wordt voor elk perceel een overzicht gegeven van de aantallen die de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst schat af te nemen. Deze aantallen zijn indicatief en kunnen door allerlei

marktevoluties beïnvloed worden; de toe- of afname van de volumes heeft geen invloed op de prijszetting.

3.2.2 Geen volumegarantie en geen exclusiviteit

De dienstverlener heeft geen recht op vaste of minimale hoeveelheden, tenzij de opdrachtgever hieromtrent expliciet zijn akkoord gegeven heeft. De dienstverlener kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden. De opdrachtgever is niet verplicht om exclusief van deze raamovereenkomst af te nemen.

Het wijzigen van de aantallen (vermoedelijke hoeveelheden) in de samenvattende prijslijst (zie bijlage 3) door de inschrijver is niet toegelaten.

3.2.3 De prijsbepaling van percelen

De opdracht bevat meer percelen (artikel 49-50 van het K.B. van 18/04/2017):

- het is niet toegestaan om een korting op te geven wanneer meer percelen aan dezelfde inschrijver worden gegund.
- de gunningswijze is per perceel voor alle percelen gelijk. De gunningscriteria worden beschreven in hoofdstuk 4.
- De inschrijver dient voor elk perceel waarvoor hij wil inschrijven de betreffende inventaris in en zorgt dat hij voldoet aan de beschikbaarheidseisen uit hoofdstuk 4.
- Voor elk perceel zijn in de inventaris vermoedelijke hoeveelheden bepaald voor de verschillende posten.

3.2.4 Projectcategorieën

De veiligheidscoördinatiediensten zijn ingedeeld volgens de geraamde projectwaarde of de doelstelling:

- Categorie A: dringende herstellingswerken
- Categorie B: projecten tot € 100.000,00
- Categorie C: projecten van € 100.000,01 tot € 500.000,00
- Categorie D: projecten van € 500.000,01 tot € 2.000.000,00
- Categorie E: projecten van € 2.000.000,01 tot € 4.000.000,00
- Categorie F: projecten vanaf € 4.000.000,01

3.2.5 Veiligheidscoördinatie ontwerpfase

In de inventaris onder *1. Coördinatie ontwerp categorie C-F* geeft de inschrijver per post als inschrijvingsprijs het percentage van de projectkost. De inschrijvingsprijs is dus afhankelijk van de geraamde kost van het onderliggende infrastructuurproject. Deze werkwijze is van toepassing op projecten van de categorieën C tot en met F.

De inschrijvingsprijs voor Coördinatie ontwerp voor projecten van de categorie B wordt ingegeven onder *2. Forfaitaire prijzen per prestatie*. Voor projecten van de categorie B is de prijs voor coördinatie ontwerp forfaitair en dus niet afhankelijk van het geraamde bedrag van het project.

Voor categorie A is er geen ontwerpfase.

De diensten die vervat zitten onder de ontwerpfase worden beschreven onder 9.4.1.

3.2.6 Forfaitaire prijzen per prestatie

De volgende prestaties worden vergoed op forfaitaire basis:

- Het uitvoeren van de coördinatie-ontwerp voor projecten van categorie B
- Een werfbezoek
- Een plaatsbezoek in functie van de coördinatie van voorafgaandelijke nutswerken
- De aanwezigheid tijdens de kritieke fases
- Een deelname aan de werfvergadering
- Een deelname aan een vergadering van de veiligheidscoördinatiestructuurvergadering inclusief rondgang
- Het beleggen van en deelnemen aan een vergadering met betrekking tot onvoorziene of verborgen elementen
- Het uitvoeren van een spoedinterventie voor dringende bouwkundige herstellingen
- Het begeleiden van een workshop rondom bepaalde risico's en maatregelen op vraag van de opdrachtgever
- Een bijkomend overleg organiseren met belanghebbenden op vraag van de opdrachtgever (bijvoorbeeld: ontwerpen van hijsvoorzieningen; veilige uitvoering van onderhoud; ...)

De meeste van deze posten gaan over onderdelen van de veiligheidscoördinatie tijdens de uitvoeringsfase. De taken die hierin vervat zitten worden opgesomd onder 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3 en 9.4.4.

Het meer algemene takenpakket waar geen afzonderlijke forfaitaire vergoeding aan gekoppeld wordt, zoals bijvoorbeeld het actueel houden en opleveren van de coördinatie documenten, wordt verondersteld vervat te zitten in de bovenstaande prestaties.

3.2.7 Aantal prestaties per categorie

Voor elk van de projectcategorieën maakt Aquafin een inschatting van de relevante, forfaitaire prestaties en hun aantal. Deze aantallen worden gebruikt om voor elk perceel een inschatting per prestatie te kunnen maken; ze worden namelijk vermenigvuldigd met het geraamde aantal projecten van het betreffende perceel. In de uitvoeringsfase zal de dienstverlener het reële aantal forfaitaire prestaties factureren.

Categorie	A: dringende herstellingswerken	B: ≤ € 100.000	C: € 100.000,01 - € 500.000	D: € 500.000,01 - € 2.000.000	E: € 2.000.000 - € 500.000,01	F: ≥ € 4.000.000,01
Prestatie						
Het uitvoeren van de coördinatie-ontwerp voor projecten van categorie B	-	1	-	-	-	-
Een werfbezoek, ook bij voorafgaandelijke nutswerken	-	5	13	25	40	60
De aanwezigheid tijdens kritieke fases	-	1	2	4	5	6

Een deelname aan de werfvergadering aansluitend aan een werfbezoek	-	5	12	25	40	60
Een deelname aan de veiligheidscoördinatie-structuurvergadering inclusief rondgang	-	-	-	-	2	10
Het beleggen van en deelnemen aan een vergadering met betrekking tot onvoorziene of verborgen elementen	-	-	1	1	2	3
Het uitvoeren van een spoedinterventie voor dringende bouwkundige herstellingen	1	-	-	-	-	-
Het begeleiden van een workshop rondom bepaalde risico's en maatregelen op vraag van de opdrachtgever	-	-	-	1	1	2
Een bijkomend overleg organiseren met belanghebbenden op vraag van de opdrachtgever (bijvoorbeeld: ontwerpen van hijsvoorzieningen; veilige uitvoering van onderhoud; ...)	-	-	1	1	2	3

3.2.8 Consolidatie posten inventaris

Niet elk prestatietype krijgt een afzonderlijke post in de inventaris. Vergelijkbare prestaties op basis van inhoud of tijdsinvestering worden geconsolideerd in een post.

Specifiek voor de prestatie *Spoedinterventie voor dringende herstellingen* in post 2.2 geldt dat – indien de prestatie op vraag van Aquafin wordt uitgevoerd buiten de kantooruren (voor 08:00 of na 18:00 of in het weekend) – de post per prestatie dubbel mag worden aangerekend.

2.1	Coördinatie ontwerp voor projecten van categorie B (tot € 100.000,00)
2.2	• Werfbezoek; • Werfbezoek voorafgaande nutswerken; • Aanwezigheid tijdens een kritieke fase; • Spoedinterventie voor dringende herstellingen
2.3	• Deelname aan de werfvergadering inclusief aansluitend werfbezoek; • Deelname aan een coördinatiestructuurvergadering inclusief rondgang
2.4	• Het beleggen van en deelnemen aan een vergadering met betrekking tot onvoorziene of verborgen elementen; • Een bijkomend overleg organiseren met belanghebbenden op vraag van de opdrachtgever (bijvoorbeeld: ontwerpen van hijsvoorzieningen; veilige uitvoering van onderhoud; ...)
2.5	• Het begeleiden van een workshop rondom bepaalde risico's en maatregelen op vraag van de opdrachtgever

3.3 Eenheidsprijzen (artikel 25 van het K.B. van 18/04/2017)

De eenheidsprijzen worden in de offerte in euro opgegeven en worden afgerond op één eurocent.

3.4 Prijsherziening (artikel 38/7 van het K.B. van 14/01/2013)

Op onderhavige opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

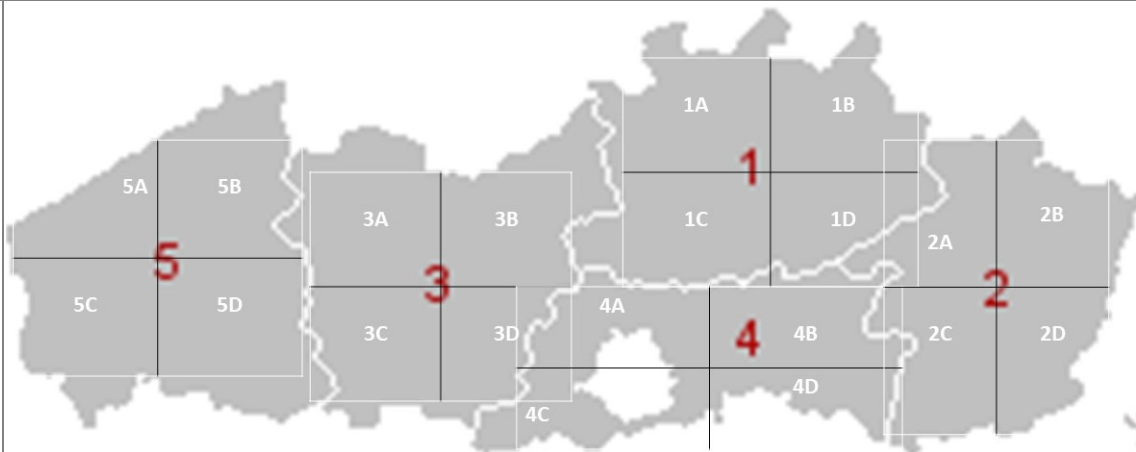
HOOFDSTUK 4 - GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET 17/06/2016)

De percelen met de hoogste geraamde projectwaarde worden eerst gegund. Inschrijvers kunnen op meerdere percelen inschrijven met in totaal minimum drie coördinatoren. Voor elk perceel dat wordt gegund moeten drie unieke coördinatoren (twee in het geval van Perceel 2 Limburg) worden ingezet. Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning van een of meerdere percelen en onvoldoende coördinatoren hebben aangeboden voor een bijkomend perceel zullen niet meer verder worden beoordeeld in het kader van dat bijkomende perceel en komen dus niet in aanmerking voor gunning van dat bijkomende perceel.

De volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht, gelden voor alle percelen en worden voor elk perceel beoordeeld:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
	Prijs	60
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	Kwaliteit	35
2	Plan van aanpak	30
	<i>Het plan van aanpak bestaat uit drie onderdelen die afzonderlijk worden beoordeeld:</i> • Coördinatie-instrumenten • Werken van beperkte omvang en tijd • Workshops en restrisicoanalyse	
2.1	Coördinatie-instrumenten	20
	<i>De inschrijver dient met behulp van voorbeelddocumenten en een begeleidend schrijven aan te geven hoe hij invulling zal geven aan de coördinatie-instrumenten. De verwachtingen naar vorm en inhoud van de opdrachtgever zijn weergegeven onder 9.5.</i> <i>Inschrijvers die kunnen aantonen dat hun coördinatie-instrumenten voldoen aan de wettelijke vereisten, aan de eisen van Aquafin en dat ze dit op een efficiënte manier</i>	

	doen, zullen hoger beoordeeld worden dan inschrijvers die daar minder goed in slagen.	
2.2	Werken van beperkte omvang en tijd	5
	<i>De inschrijver geeft met voorbeelden en een begeleidend schrijven aan welke mogelijkheden hij ziet om bij dit soort werken toch voldoende invulling te geven aan wat gevraagd wordt in de wetgeving. Dit wordt getoetst ten opzichte van de minimale verwachtingen van de opdrachtgever die zijn weergegeven onder 9.4.4.</i> <i>Inschrijvers die kunnen aantonen dat hun invulling van de dienstverlening met betrekking tot de uitvoering van werken van beperkte omvang en tijd voldoet aan de wettelijke vereisten, aan de eisen van Aquafin en dat ze dit op een efficiënte manier doen, zullen hoger beoordeeld worden dan inschrijvers die daar minder goed in slagen.</i>	
2.3	Workshops en restrisicoanalyse	5
	<i>De inschrijver geeft een voorbeeld van een restrisicoanalyse om in het PostInterventieDossier op te nemen met betrekking tot later uit te voeren onderhoud op een onderdeel gelegen in een zogenaamde natte kelder of een andere situatie naar keuze met een significant risico.</i> <i>De inschrijver geeft aan in welke mate hij een workshop kan organiseren rond de risico's inzake het afdalen in rioolwaterinfrastructuur, het omgaan met situaties waar mogelijk asbest aanwezig is of een ander onderwerp met een significant risico waar sommige (onder)aannemers geen praktijkervaring mee hebben.</i> <i>Inschrijvers die kunnen aantonen dat de inhoudelijke invulling van een restrisicoanalyse en een thema voor een Workshop op een hoogkwalitatieve manier kan worden aangeboden, zullen hoger beoordeeld worden dan inschrijvers die daar minder goed in slagen.</i>	
3	Beschikbaarheid	5
	<i>Het gunningscriterium Beschikbaarheid bestaat uit twee onderdelen, namelijk afstand tot het werkgebied voor de coördinatoren en organisatie van de inschrijver met betrekking tot spoedinterventies.</i> <u>Afstand tot het werkgebied (4 punten)</u> <i>De inschrijver geeft aan voor elk van de veiligheidscoördinatoren voor welk(e) perceel(en) die wordt aangeboden, in welke rangorde de coördinatoren voor dat perceel zullen worden ingezet en in welk provinciekwadrant van de onderstaande kaart van Vlaanderen de veiligheidscoördinatoren wonen (bv. '1B' of '5D').</i>	



De scores voor bereikbaarheid van het werkgebied worden enkel berekend voor de drie coördinatoren die eerst ingezet zullen worden voor het betreffende perceel. Voor elk perceel wordt een maximumscore bepaald voor bereikbaarheid van het werkgebied. De kwadranten die in de provincie van het perceel zijn gelegen krijgen de maximumscore. Elk verderaf gelegen kwadrant krijgt een punt minder voor elk kwadrant dat het verder verwijderd is van de kwadranten die in de provincie van het perceel zijn gelegen. De hoogte van de maximumscore voor een provincie is dan het verst aantal kwadranten dat in een rechte lijn verwijderd is buiten de provincie. De laagste score bedraagt dan nul; dit is ook de score voor gebieden die buiten de kaart vallen.

De bereikbaarheidsscores van de drie eerst ingezette coördinatoren per perceel worden opgeteld en op basis van de maximumscore herleid tot een puntenschaal van vier.

Spoedinterventies (1 punt)

Daarnaast geeft de inschrijver in max. 0,5 blz. aan hoe hij zich organiseert met betrekking tot spoedinterventies.

Daaruit moet blijken hoe hij tegemoet komt aan de eisen onder 9.4.4. De antwoorden van de inschrijvers worden onderling vergeleken. Een hogere graad van dienstverlening wordt beter beoordeeld dan een lagere graad.

	Duurzaamheid	5
4	Duurzaamheid	5
Inschrijvers voegen een beschrijvend document toe (max. 1 pagina per onderdeel) waaruit blijkt hoe ze concreet het aspect duurzaamheid verwerken in de uitvoering van de opdracht en de algemene bedrijfsvoering. Vooral het milieuaspect weegt door. De antwoorden van de inschrijvers met betrekking tot het criterium duurzaamheid zullen onderling worden vergeleken. Inschrijvers die meer rekening houden met duurzaamheid in de uitvoering van de opdracht en de bedrijfsvoering zullen een hogere score toebedeeld krijgen dan inschrijvers die hier minder rekening mee houden. Er zal specifiek worden gekeken naar het belang dat de inschrijver hecht aan duurzaamheid en milieu op het vlak van de mobiliteit van zijn medewerkers (milieuvriendelijk wagenpark, oplossingen voor of uitsluiten van verre verplaatsingen). Verder worden de inschrijvers beoordeeld op hun aandacht voor duurzame, energie-		

	<i>efficiënte gebouwen. Andere relevante voorbeelden die de inschrijver aanhaalt waaruit blijkt dat het bedrijf duurzaam omgaat met mens en milieu kunnen ook in overweging worden genomen.</i>
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal elk perceel gegund worden aan de inschrijvers die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, hebben ingediend.

De informatie noodzakelijk voor de beoordeling van de verschillende criteria wordt volgens de opbouw beschreven in HOOFDSTUK 8 - OPBOUW VAN DE OFFERTE.

HOOFDSTUK 5 - UITVOERINGSMODALITEITEN

5.1 Algemeen (artikel 53-55 van de wet van 17/06/2016 en artikel 80 van het K.B. van 18/04/2017)

De volgende bepalingen en voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van deze overeenkomst:

- De kennisgeving van goedkeuring opgesteld door de opdrachtgever.
- De berichten en rechtzettingen tijdig en op dezelfde wijze als de aanbesteding aangekondigd.
- De bepalingen van onderhavig bestek.
- ARAB en AREI.
- Sociaal recht, arbeidsrecht en milieurecht
- De “Codex over Welzijn op het Werk”.
- Algemeen veiligheidsreglement voor opdrachten in naam en voor rekening van Aquafin (te raadplegen op www.aquafin.be onder B2B- Veiligheid voorop, ofwel per e-mail of per brief opvragen bij Aquafin).
- Inschrijvingen ingediend door de inschrijver, in zoverre ze werden goedgekeurd door de opdrachtgever.

De genoemde documenten dienen geïnterpreteerd te worden het ene in functie van het andere. In geval van tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten heeft het eerstgenoemde voorrang op het volgende en dit volgens de volgorde van de bovenstaande lijst, evenwel rekening houdend met wat volgt.

De verschillende documenten die het bestek uitmaken, vullen elkaar onderling aan.

Indien bepaalde elementen in één of sommige van deze documenten, maar niet in alle, als deel uitmakend van de aanneming aangeduid zijn, betekent dit niet dat er een tegenstrijdigheid bestaat en is de inschrijver in geen geval van de verplichting ontslagen ze te voorzien.

Alle vermelde bijlagen maken deel uit van de overeenkomst.

5.2 Leiding van en het toezicht op de uitvoering (artikel 11 van het K.B. van 14/01/2013)

De leiding van en het toezicht op de uitvoering worden toevertrouwd aan volgende personen:

Voor de contractuele opvolging en commerciële aspecten:

Frans Giele
Dijkstraat 8
2630 Aartselaar
Tel.: 03 450 43 41
e-mail: frans.giele@aquafin.be

Voor de technische aspecten tijdens de uitvoering en dagdagelijkse opvolging van de operationele aspecten:

Jens Cant
Dijkstraat 8
2630 Aartselaar
Tel.: 03 450 49 05
e-mail: jens.cant@aquafin.be

5.3 Onderaanneming (artikel 12/1 tem 12/4 van het K.B. van 14/01/2013)

Voor de praktische uitvoering van de opdracht kan beroep gedaan worden op onderaanneming met derden. Ondanks het feit dat het geheel of een gedeelte van de verbintenis aan derden wordt toevertrouwd, blijft de dienstverlener volledig verantwoordelijk t.o.v. de opdrachtgever.

5.4 Betalingen (artikels 150-160 van het K.B. van 14/01/2013)

5.4.1 Vormvereisten facturatie

Aquafin NV heeft de voorkeur om haar facturen op elektronische wijze te ontvangen.

Concreet betekent dit dat de leverancier zijn facturen elektronisch verzendt én dat Aquafin NV deze digitaal verwerkt. Dit is uiteraard een belangrijke efficiëntiewinst voor Aquafin. Echter zijn er ook tal van voordelen voor onze leverancier. Elektronisch factureren is snel, eenvoudig, efficiënt, volledig gratis en vooral duurzaam.

Aquafin NV werkt voor haar e-facturatie nauw samen met Basware adhv de Email Lite toepassing. Email Lite laat toe dat u als leverancier uw facturen in PDF-formaat via mail kan versturen . Om uw bedrijf te registreren, dient u eerst (eenmalig) een aantal eenvoudige stappen te doorlopen op het Basware Portaal (zie verder: <https://portal.basware.com/open/aquafinhttps://www.basware.com/nl-be/voor-leveranciers>) . Zodra de registratie correct is doorlopen, kan u uw facturen versturen naar aquafin@email.basware.com.

Papieren facturen kunnen worden gestuurd naar:

Aquafin NV,
t.a.v. de financiële dienst–leveranciersboekhouding
Dijkstraat 8
2630 Aartselaar

De factuur wordt opgesteld in euro (€).

De factuur moet de hierna vermelde aanduidingen bevatten:

1. Het nummer van onderhavig bestek en van het toegewezen project;
2. De aard, de hoeveelheid en de eenheidsprijs zonder btw van de dienst;
3. Het totaal bedrag, btw niet inbegrepen, de aanslagvoet en het bedrag van de btw, het totaal bedrag btw inbegrepen;
4. De eigenhandige of elektronische handtekening van de inschrijver.

5.4.2 Betalingstermijn en schuldvorderingen

De betaling geschiedt binnen de 30 (dertig) kalenderdagen; die periode gaat in de dag van ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur en op voorwaarde dat de keuringsformaliteiten beëindigd zijn en/of de firma voldaan heeft aan al zijn verplichtingen zoals opgelegd in dit bestek.

In geval van overdracht van schuldvordering, dienen de wettelijke voorwaarden gerespecteerd te worden. De overdracht van schuldvordering dient samen met de nodige bewijsstukken betekend te worden aan de Juridische Dienst van de opdrachtgever van de desbetreffende afroep.

5.4.3 Spreiding van facturatie over de looptijd van de deelopdracht

De vergoeding wordt zowel voor de opdrachten ontwerp en verwezenlijking als voor de coördinatietaken van de voorafgaandelijke nutswerken als volgt betaalbaar gesteld:

- Prestaties voor de ontwerpfase:

Na levering van de prestaties vermeld in 9.4.1 punt 9 van dit bestek kan 100 % van de vergoeding voor de prestaties tijdens de ontwerpfase worden gefactureerd.

- Prestaties voor de coördinatie van voorafgaandelijke nutswerken:

Na levering van de prestaties vermeld in 9.4.2 van dit bestek kan 100 % van de vergoeding voor deze prestaties worden gefactureerd.

- Prestaties tijdens de uitvoeringsfase:

Het reële aantal uitgevoerde forfaitaire prestaties wordt aangerekend per kwartaal.

Het saldo tot 100 % van de prestaties vermeld in 9.4.3 van dit bestek wordt aangerekend door middel van een eindfactuur nadat alle documenten (zie 9.4.3 punt 12) elektronisch werden opgeladen in het bestandsbeheersysteem en aanvaard door de projectmanager van Aquafin.

5.5 Klachten en verzoeken (artikels 38/14 van het K.B. van 14/01/2013)

De aanbesteder of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.

5.6 Vertrouwelijkheid (artikel 18 van het K.B. van 14/01/2013)

Alle informatie (alle gegevens, met inbegrip van, zonder hiertoe beperkt te zijn, de paswoorden, documenten, tekeningen, plannen, prototypes, cijfers) waarvan de dienstverlener kennis krijgt in het kader van de overeenkomst, hierna de "Confidentiële Informatie", blijft eigendom van de opdrachtgever.

De geheimhouding is niet van toepassing wanneer de dienstverlener kan bewijzen dat:

- deze informatie reeds tot het openbaar domein behoorde op het ogenblik van de mededeling ervan;
- deze informatie meegedeeld werd door een derde, zonder dat enige beperking voorzien was omtrent de ruchtbaarmaking ervan, zo deze derde de gegevens niet van één van de partijen rechtstreeks of onrechtstreeks bekomen had;
- de informatie publiek moet gemaakt worden ingevolge een wettelijke bepaling.

De dienstverlener verbindt zich ertoe:

- noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, de vertrouwelijke informatie aan derden te tonen, ruchtbaar of over te maken tenzij na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren;
- het nodige te doen om binnen haar eigen onderneming enkel toegang te verlenen tot de vertrouwelijke informatie van de andere partij aan die werknemers die de informatie nodig hebben om hun opdracht in het kader van de doelstellingen van deze overeenkomst tot een goed einde te brengen;
- alle nuttige maatregelen te nemen om de naleving van deze confidentialiteitsverbintenis door deze werknemers te verzekeren;
- zich ervan te onthouden om deze informatie rechtstreeks of onrechtstreeks te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in de voorafgaande uiteenzetting;
- de vertrouwelijke gegevens te beschermen en alle nodige voorzorgen te nemen om de informatie te beschermen tegen diefstal, enige reproductie of verspreiding;
- alle vertrouwelijke informatie -nadat de doelstelling die in de voorafgaande uiteenzetting van deze overeenkomst is opgesomd is gerealiseerd- aan de opdrachtgever terug te bezorgen.

Bij ontdekking van een onthulling zal de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gebracht worden en onderneemt de dienstverlener alle nodige maatregelen om een verdere of een herhaling van de inbreuk te verhinderen.

Ingevolge huidige overeenkomst kent de opdrachtgever een recht aan de dienstverlener toe om de hem meegedeelde informatie te gebruiken voor het opstellen van een offerte.

Deze overeenkomst kan niet geïnterpreteerd worden als het toekennen van enig zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de meegedeelde informatie.

Huidige overeenkomst neemt aanvang bij de ondertekening ervan met dien verstande dat reeds eerder meegedeelde informatie impliciet aan deze overeenkomst onderworpen is.

De duurtijd bedraagt 15 jaar.

In geval van niet naleving van de geheimhouding, zal de dienstverlener die zich schuldig maakt aan contractbreuk gehouden zijn om de eventuele schade te vergoeden naast de hoe dan ook verschuldigde straf van 7.000 EUR per inbreuk.

Deze bepalingen doen geen afbreuk aan de wettelijke bepalingen, maar zijn enkel een nadere specificering.

5.7 Intellectueel eigendom (artikel 19 van het K.B. van 14/01/2013)

De dienstverlener draagt aan de opdrachtgever het geheel van zijn vermogensrechten over op alles wat ontworpen wordt in het kader van de opdracht beschreven in dit bestek.

Deze overdracht betreft onder meer de auteursrechten op de teksten, gegevens, bestanden, enz. die door de dienstverlener in het kader van deze overeenkomst tot stand zijn gebracht.

Deze overdracht omvat alle gekende of nog ongekende exploitatiewijzen, onder gelijk welke vorm, met inbegrip van de vaststelling van de resultaten op elektronische dragers (Internet en intranet inbegrepen), het reproduceren van de dragers in een onbeperkt aantal exemplaren, de mededeling van de resultaten aan het publiek door alle middelen (met inbegrip van Internet) en in de hele wereld.

De vergoeding die de opdrachtgever conform de door de opdrachtgever goedgekeurde offerte verschuldigd is, omvat de vergoeding voor onderhavige overdracht van auteursrechten.

De dienstverlener doet afstand van zijn recht om zijn naam te zien vermelden bij de exploitatie van zijn resultaten.

De dienstverlener staat de opdrachtgever toe om redelijke wijzigingen aan de resultaten toe te brengen, die in het kader van deze overeenkomst tot stand zijn gebracht en waarvan hij auteur of medeauteur is, zoals o.m. de wijzigingen en aanpassingen m.b.t. de vertaling, de samenvatting, of, voor fotografische werken, het vergroten, verkleinen, wijzigingen van kleuren, contrasten, het isoleren van bepaalde elementen enz.

De dienstverlener doet afstand van zijn recht om zijn morele rechten in te roepen om tegen dergelijke wijzigingen van zijn resultaten in te gaan, tenzij hij het bewijs levert dat zulke wijzigingen zijn eer of reputatie kunnen aantasten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht de resultaten al dan niet te exploiteren. De opdrachtgever zal hierover eenzijdig beslissen, zonder verhaalmogelijkheid en zonder verplichting tot motivering.

In het kader van deze overeenkomst verplicht zich de dienstverlener ertoe de rechten of intellectuele rechten van derden niet te schenden.

De dienstverlener is ervan bewust dat een schending van de voorafgaande bepaling door de opdrachtgever als een zware fout zal worden beschouwd en zal de opdrachtgever hiervoor volledig vrijwaren.

De dienstverlener waarborgt titularis te zullen zijn van de overgedragen auteursrechten en waarborgt de opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden zouden kunnen laten gelden ingevolge het gebruik van de resultaten overeenkomstig onderhavige overeenkomst.

5.8 Aansprakelijkheid (artikels 152 van het K.B. van 14/01/2013)

1. De dienstverlener zal het nodige personeel inzetten, evenals de benodigde materialen, uitrusting en middelen aanwenden voor de uitvoering van de overeenkomst en de overeenkomst uitvoeren volgens de regels van de kunst.
2. De dienstverlener verbindt zich ertoe alle activiteiten die in het kader van deze overeenkomst uitgevoerd worden, uit te voeren in overeenstemming met de

desbetreffende wetgeving betreffende gezondheid, veiligheid en milieu, zoals onder meer uiteengezet in A.R.A.B., Codex, A.R.E.I. en Vlarem II.

3. De dienstverlener verklaart dat hij kennis heeft genomen van en akkoord gaat met het algemeen reglement voor opdrachten in naam en voor rekening van de opdrachtgever. De dienstverlener kan het reglement raadplegen op www.aquafin.be onder Partners en bedrijven - Veiligheid voorop - Documenten veiligheid ofwel opvragen bij de opdrachtgever. De geldende versie is steeds de meest recente.
De dienstverlener zal alle maatregelen nemen die nodig zijn om te verzekeren dat voornoemde voorschriften worden nageleefd. De dienstverlener verbindt zich er toe deze voorschriften bekend te maken voor de aanvang van de opdracht bij zijn werknemers en zijn aangestelden.
4. De dienstverlener is verantwoordelijk ten aanzien van de opdrachtgever en derden en vrijwaart de opdrachtgever voor alle fouten en/of nalatigheden begaan door de dienstverlener zelf en door zijn aangestelden.
Deze vrijwaringverplichting strekt zich uit over alle schade die deze fouten en/of nalatigheden veroorzaken aan de opdrachtgever en/of aan derden.

Deze bepalingen doen geen afbreuk aan de wettelijke bepalingen, maar zijn enkel een nadere specificering.

5.9 Verzekeringen (artikel 24 van het K.B. van 14/01/2013)

Voor de dienstverlener aan de uitvoering van deelopdracht start, legt hij een verklaring voor van zijn aansprakelijkheidsverzekeraar waarin wordt vermeld dat alle coördinatoren voor hun activiteiten dekking genieten volgens de aard, omvang en risico's van de projecten waarvoor ze coördinatie uitoefenen.

Het verzekerde bedrag moet minimaal € 2.500.000 voor uitbating en € 2.500.000 voor beroepsaansprakelijkheid zijn.

Wanneer een dergelijke verklaring ontbreekt een week voor het moment van aanvang van de dienstverlening vervalt zijn recht op uitvoering van de opdracht en wordt die toegewezen aan de andere opdrachtnemer volgens de bepalingen van 1.5.

De dienstverlener verzekert zich bijkomend voor:

1. zijn burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating' (art. 1382 tot en met 1386 BW) voor schade aan Aquafin en/of derden met als bijzondere voorwaarden:
 - afstand van verhaal van de verzekeraar t.o.v. Aquafin en haar opdrachtgevers;
 - voorziene vrijstelling: max. 2.500 euro per schadegeval;
 - voorziene kapitaal lichamelijke, materiële en immateriële gevolgschade vermengd: min. 1.250.000 euro per schadegeval;
 - voorziene kapitaal accidentele milieuschade: min. 500.000 euro per schadegeval.
2. zijn burgerlijke aansprakelijkheid 'na werken/levering/dienstverlening', met als bijzondere voorwaarden:
 - afstand van verhaal van de verzekeraar t.o.v. Aquafin en haar opdrachtgevers;
 - voorziene vrijstelling: max. 12.500 euro per schadegeval;

- voorziene kapitaal lichamelijke, materiële en immateriële gevolgschade vermengd: min. 1.250.000 euro per schadegeval;
 - voorziene kapitaal accidentele milieuschade: min. 500.000 euro per schadegeval.
3. Alle verzekeringen moeten voldoen aan de wet op de landverzekeringsovereenkomst van 25 juni 1992 en haar aanvullingen en aan de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen.

De dienstverlener staat zelf in voor schade beneden de vrijstelling, de vrijstellingen en de niet-verzekerde risico's en doet hierbij afstand van verhaal t.o.v. Aquafin en haar opdrachtgevers.

5.10 Gedragscode dienstverleners (artikel 4 en 7 van de wet van 17/06/2016)

De dienstverlener zal bij de uitvoering van deze overeenkomst rekening houden en handelen volgens de in BIJLAGE 4 vermelde gedragscode voornamelijk maar niet beperkt tot niet-discriminatie van werknemers, bestrijding van omkoperij, bescherming van de mensenrechten en verantwoordelijkheid voor het milieu. De dienstverlener erkent dat een overtreding van deze gedragscode als een zware fout beschouwd wordt door de opdrachtgever en tot de beëindigen van de overeenkomst kan leiden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde een verzoek tot zelfbeoordeling met betrekking tot de naleving van de gedragscode aan de dienstverlener te vragen. De dienstverlener zal deze zelfbeoordeling aan de opdrachtgever binnen de 5 Werkdagen na het verzoek door de opdrachtgever, aan de opdrachtgever bezorgen.

De dienstverlener erkent en gaat akkoord dat de opdrachtgever, indien zij die nodig acht, een inspectie uitvoert (door de opdrachtgever of door een externe partij) teneinde de naleving van de gedragscode te verifiëren. Een inspectie zal alleen na schriftelijke melding geschieden, tijdens normale kantooruren en in overeenstemming met de geldende rechtsregels; een inspectie zal de bedrijfsactiviteiten van de dienstverlener niet op onredelijke wijze verstoren en niet in strijd zijn met bestaande overeenkomsten met derden. De dienstverlener gaat akkoord met een redelijke samenwerking om een inspectie mogelijk te maken en is bereid de eigen kosten hiervoor te dragen; de opdrachtgever zal haar eigen kosten dragen.

5.11 Regeling van geschillen – toepasselijk recht (artikel 73 van het K.B. van 14/01/2013)

Op verzoek van de meest gerede partij wordt een betwisting met betrekking tot de uitvoering van de opdracht ter beoordeling en oplossing voorgelegd aan de respectievelijk aangestelde contractverantwoordelijken.

Indien naar aanleiding van de procedure voorzien hierboven geen akkoord kan worden bereikt zal de betwisting worden beslecht door de rechtbanken van Antwerpen.

De opdracht wordt beheerst door, en geïnterpreteerd overeenkomstig, het Belgische recht.

5.12 Uitvoeringstermijnen

Voor elke concrete opdracht op basis van de raamovereenkomst wordt de uitvoeringstermijn afzonderlijk bepaald bij het meesturen van de informatie van de betreffende opdracht.

Voor eventuele diensten die niet opgenomen werden in deze overeenkomst wordt de uitvoeringstermijn bepaald in onderling overleg.

Alvorens de dienstverlening, dient drie dagen op voorhand contact opgenomen te worden met de contactpersoon vermeld op de bestelbon zodat de precieze dienstverleningsdatum en uur kan worden afgesproken.

Onverminderd de in de wet voorziene sancties, zal de dienstverlener bij zeer belangrijke en onvoorzienbare omstandigheden waarbij niet voldaan kan worden aan de standaard uitvoeringstermijn, dit schriftelijk mededelen van zodra deze omstandigheden hem bekend zijn. Indien de dienstverlener niet in staat is om te voldoen aan de door de opdrachtgever verzonden bestelorders moet dit binnen de 24 uur na ontvangst ervan door de dienstverlener gemeld worden per e-mail.

Deze melding moet gericht zijn aan de contactpersoon bij de opdrachtgever, zoals vermeld op het bestelorder, met een verklaring van de reden en eventueel alternatief dat kan voorgesteld worden.

Afroepcontracten hebben vaak een uitvoerings-/leveringstermijn die (veel) korter is dan de standaardtermijnen die wettelijk voorzien voor het indienen van klachten en verzoeken. Om een correcte uitvoering van het contract niet in het gedrang te brengen, is het daarom noodzakelijk deze termijnen in te korten.

5.13 Plaats van werken/levering/dienstverlening en tijdstip

Voor elke concrete opdracht op basis van de raamovereenkomst wordt de plaats van de dienstverlening afzonderlijk bepaald bij het meesturen van de informatie van de betreffende opdracht.

De plaatsen van de dienstverleningen liggen hoofdzakelijk binnen het Vlaamse Gewest.

Indien de dienst buiten het afgesproken tijdstip wordt uitgevoerd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de dienstverlening te weigeren. In voorkomend geval wordt eventueel een nieuwe datum en tijdstip afgesproken met de dienstverlener.

5.14 Combineren/opsplitsen van werken/leveringen/diensten

De dienstverlening moet(en) correct worden uitgevoerd conform de vooraf bepaalde afspraken. De dienstverlener mag niet afwijken door op eigen initiatief over te gaan tot combinatie of opsplitsing van bepaalde diensten, tenzij voorafgaandelijk het akkoord van de opdrachtgever werd bekomen.

5.15 Verloven, sluitingen en onderbrekingen

De dienstverlener neemt alle maatregelen om de dienstverlening aan de opdrachtgever te garanderen.

Zowel geplande dienstverleningen als spoeddienstverleningen moeten correct worden uitgevoerd ongeacht de periode van het jaar (met inbegrip van een eventuele verlofperiode). De in het bestek beschreven SLA's en/of boetes zullen onverminderd van toepassing zijn tijdens de verlofperiodes en sluitingen.

De dienstverlener zal alle maatregelen treffen om deze continuïteit te garanderen gedurende de verlofperiode.

5.16 Gegevensbescherming artikel 28 AVG

De persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers (indien van toepassing), in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de bepalingen van het bestek en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad)

HOOFDSTUK 6 - BORGTOCHT

6.1 Borgtocht (artikel 25 en 26 van het K.B. van 14/01/2013)

Voor deze raamovereenkomst wordt per gegund perceel van elke dienstverlener een borgtocht geëist die forfaitair vastgesteld wordt op 1 000 euro. De borgtocht wordt vrijgegeven nadat alle prestaties van de laatste deelopdracht binnen het perceel, geleverd gefactureerd en goedgekeurd werden. De dienstverlener doet een schriftelijke aanvraag tot vrijgave.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de raamovereenkomst bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet overgemaakt worden aan Aquafin t.a.v. de contractueel verantwoordelijke.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De waarborg moet onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn en op eerste verzoek van de opdrachtgever uitgevoerd worden, zonder dat de instelling de weigering van de dienstverlener kan inroepen.

Een model van dergelijke waarborg is hieronder aangegeven:

Model van onvoorwaardelijke en op eerste verzoek opvraagbare waarborg

Betreft:+ omschrijving + gunningbedrag.

De NV (naam instelling + adres) ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer verklaart in opdracht en voor rekening van de NV (dienstverlener + adres), de onherroepelijke verbintenis aan te gaan Aquafin op eerste verzoek zonder enige uitzonderingen of tegenwerpingen uit hoofde van onder rubriek vermelde opdracht te laten gelden, alle bedragen te vereffenen tot beloop van maximum euro (bedrag gevraagde waarborg).

Motivering afwijking: voorbeeldtekst aanvullen/wijzigen/schrappen

Artikel 67 van het K.B. van 18/04/2017 bepaalt dat de financiële en economische draagkracht van de inschrijvers kan worden aangetoond door het voorleggen van een aantal referenties die op vraag van de aanbestedende dienst bij de inschrijving moet worden gevoegd.

De opdrachtgever vraagt deze referenties niet altijd omdat zij zowel voor de dienstverlener als voor haarzelf de administratieve formaliteiten niet wil verzwaren.

In onderhavig geval betreft het echter:

- ofwel een technisch ingewikkeld project
- ofwel een project met hoge moeilijkheidsgraad
- ofwel een project gelegen in een dichtbebouwde dorpskom of centrum van de gemeente of stad

waarbij de opdrachtgever als bouwheer met het oog op verkrijgen van een grotere financiële zekerheid van de kant van de dienstverlener, een onvoorwaardelijke en op eerste verzoek opvraagbare waarborg eist, teneinde in geval van problemen, onderhavige werken/leveringen/diensten steeds snel te kunnen verder zetten en afwerken

6.2 Verzuim van borgstelling (artikel 29 van het K.B. van 14/01/2013)

Indien het bewijs van borgstelling niet binnen de 30 kalenderdagen wordt overgelegd, kan de aanbestedende dienst, na ingebrekestelling, een boete toepassen.

HOOFDSTUK 7 - EVALUATIES EN BOETES

7.1 Evaluatie (artikel 64-65 van het K.B. van 14/01/2013)

Na het afronden van elke deelfase van de opdracht (ontwerp en verwezenlijking) wordt er door de Opdrachtbeheerder van Aquafin een evaluatie opgemaakt. Deze evaluatie gebeurt op zowel kwantitatieve als kwalitatieve criteria die worden vastgelegd en toegelicht door de opdrachtgever. De Preventiedienst houdt hier toezicht op en verwerkt deze gegevens op een integere wijze tot een algemene score en een detailscore per veiligheidscoördinatiebureau.

In de helft van de periode van het uitvoeringstraject kan de projectmanager van Aquafin of de veiligheidscoördinator verzoeken om een tussentijds evaluatiegesprek.

Ontwerp (30%)	
Werden er door VC-ontwerp contact genomen met het SB en bouwheer ?	10%
Had de VC ontwerp voldoende aandacht voor risico's specifiek voor dit project?	30%
Waren de VC-documenten ontwerp bruikbaar en voldoende specifiek?	30%
Gaf de VC ontwerp tijdig advies over de laagste inschrijving? (Art.30)	15%
Werden de kritieke fasen van het project correct geïdentificeerd in het VGP?	15%

Uitvoering (70%)	
Voerde de VC uitvoering zijn controletaken uit volgens afspraak?	25%
Werkte de VC proactief en constructief mee aan het oplossen van vastgestelde problemen?	30%

Was er voldoende interactie van de VC uitvoering in geval van veranderingen in planning of uitvoeringsmethoden?	15%
Was de VC uitvoering voldoende betrokken bij de kritieke fasen van het project (voorafgaand overleg en/of aanwezigheid ter plaatse)?	15%
Waren de VC-documenten correct naar inhoud, kwaliteit, timing?	15%

De kwantitatieve evaluatie wordt getoetst aan de prestaties die zijn opgesomd en gedateerd in het coördinatiedagboek.

Elk kalenderjaar wordt er door de preventiedienst van Aquafin een conferentie voor veiligheidscoördinatiebureaus georganiseerd. De aanwezigheid van minstens 1 of 2 vertegenwoordigers is hierbij vereist. Op deze conferentie komen algemene aandachtspunten en toelichtingen aan bod. Elk veiligheidscoördinatiebureau ontvangt op de conferentie zijn evaluatiescores van de uitgevoerde projecten.

Bij aanhoudende slechte scores of uitzonderlijke vaststellingen behoudt de opdrachtgever zich het recht om de dienstverlener uit te nodigen voor overleg. Het afroepen van dit overleg berust op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever. Dit overleg dient plaats te vinden binnen de 14 kalenderdagen na afroep en zo nodig op een tijdstip en locatie vastgelegd door de opdrachtgever.

Indien nodig kan de opdrachtgever de inschrijver vragen een concreet actieplan voor te leggen om bepaalde vastgestelde tekortkomingen weg te werken.

7.2 Boetes en straffen

7.2.1 Middelen van optreden (artikel 44 van het K.B. van 14/01/2013)

A. Algemeen

De dienstverlener wordt in verband met de uitvoering van de opdracht onder meer geacht in gebreke te zijn:

- wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen uitvoeringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;
- ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van Aquafin niet worden nageleefd;
- wanneer de diensten niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdracht.
- Wanneer het bedoelde overleg nav slechte scores of uitzonderlijke vaststellingen niet binnen redelijke termijnen plaatsvindt;
- Wanneer de veiligheidscoördinator zichzelf niet systematisch registreert op de werven waarvoor deze registratie verplicht is;

Onverminderd hetgeen hoger is bepaald en onverminderd de bepalingen in de wetgeving, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in onder meer de volgende gevallen (niet limitatief):

- ingevolge faillissement;
- wegens het niet behalen van de gewenste resultaten i.h.k.v. de (leveranciers)evaluatie;
- wegens het niet naleven van de gedragscode voor dienstverleners zoals beschreven in BIJLAGE 4;
- ingevolge de ingebrekestelling.

B. Minimumlonen

In geval van niet naleving van de minimumlonen, zijn de opdrachtgever respectievelijk opdrachtgevers gerechtigd om ambtshalve maatregelen te treffen waarbij gebruik kan worden gemaakt van verkorte verweertermijn van vijf werkdagen. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever(s) volledig te vrijwaren voor alle geleden schade (met inbegrip van alle bedragen die de opdrachtgever(s) eventueel hebben moeten betalen in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid).

Deze aanvulling is voorzien ten gevolge van artikel 35/6/3, § 2 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

De termijn van 15 dagen waarover de opdrachtnemer beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, zou er in veel gevallen toe leiden dat de termijn van 14 werkdagen na de kennisgeving van de arbeidsinspectie termijn waarover de aanbestedende dienst beschikt om desgevallend de opdracht nog te verbreken en daarmee de hoofdelijke aansprakelijkheid volledig af te wenden, zal zijn verstreken. De verweermiddelentermijn voor de opdrachtnemer moet in dat geval kunnen worden ingekort door de aanbestedende dienst.

C. Illegale tewerkstelling

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

7.2.2 Boetes laattijdige dienstverlening (artikel 46 van het K.B. van 14/01/2013)

Bij een laattijdige aflevering van de documenten, zoals het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier of het advies inzake de conformiteit van de laagste inschrijving van het KB wordt een boete toegepast van 30 euro per kalenderdag vertraging.

HOOFDSTUK 8 - OPBOUW VAN DE OFFERTE

– **DEEL 1** – Inschrijvingsbiljet

– **DEEL 2** – Verklaring naleving minimumlonen

– **DEEL 3** - Selectiecriteria

In dit deel worden alle vereiste documenten en bewijzen betreffende de selectiecriteria verzameld (zie paragraaf 1.8)

– **DEEL 4** – Prijslijst

In dit deel wordt de ingevulde en ondertekende prijslijst toegevoegd (zie bijlage 3).

– **DEEL 5** – Technische gegevens

In dit deel worden de technische gegevens van de te leveren diensten toegevoegd.

– **DEEL 6** – Gunningscriteria

In dit deel worden alle vereiste documenten en bewijzen betreffende de gunningscriteria verzameld (zie hoofdstuk 4)

De inschrijver voegt geen algemene en bijzondere voorwaarden toe.

HOOFDSTUK 9 - TECHNISCHE BEPALINGEN

9.1 Algemeen

Het takenpakket van de veiligheidscoördinatoren is breder dan het wettelijke minimum, zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Alle informatie die aan de veiligheidscoördinator ontwerp ter beschikking wordt gesteld kan enkel aangewend worden voor de uitvoering van onderhavige opdracht en mag noch door de inschrijver, noch door de veiligheidscoördinator ontwerp onder geen enkele voorwaarde voor andere doeleinden worden gebruikt.

Het resultaat van de opdracht uitgevoerd door de veiligheidscoördinator ontwerp wordt de volledige eigendom van de opdrachtgever.

De inschrijver wordt gewezen op het feit dat de veiligheidscoördinatoren een resultaatsverbintenis hebben inzake de taken die ze ingevolge de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen moeten vervullen.

Het veiligheidscoördinatiebureau is volledig verantwoordelijk voor de handelingen en het optreden van de veiligheidscoördinator. Het veiligheidscoördinatiebureau is steeds de enige verantwoordelijke ten opzichte van de opdrachtgever en vrijwaart de opdrachtgever voor alle fouten en/of nalatigheden die de veiligheidscoördinator begaat.

Voor het delen van elektronische bestanden wordt door Aquafin toegang verleend tot een online bestandsbeheersysteem, waar de inschrijver toegang toe krijgt. Zie hiervoor ook 9.6. De inschrijver kan voor technische ondersteuning steeds beroep doen op de opdrachtgever.

9.2 Minimumeisen

9.2.1 Minimumeisen m.b.t. de ingezette coördinatoren

De inschrijver toont aan dat de door hem ingezette veiligheidscoördinatoren voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoen aan alle vereisten inzake opleiding (veiligheidscoördinator niveau A of B), zoals vereist door het KB, rekening houdend met de omvang van de opdracht.

De veiligheidscoördinatoren moeten minimum 18 maanden ervaring hebben met veiligheidscoördinatie en hun totale beroepservaring met bouwprojecten moet 3 jaar bedragen. Indien de inschrijver veiligheidscoördinatoren ter beschikking stelt voor de uitvoering van de onderhavige opdracht die niet voldoen aan deze minimale ervaringsvereisten zullen de betrokken veiligheidscoördinatoren niet in aanmerking worden genomen.

De inschrijver legt een lijst met veiligheidscoördinatoren voor met hun opleidingsniveau en cv. Elk curriculum vitae vermeldt in het bijzonder:

- Behaalde diploma's en aantal jaren beroepservaring m.b.t. ontwerp en/of uitvoering van infrastructuurprojecten enerzijds, getuigschriften inzake opleiding veiligheidskunde anderzijds.
- Lijst van bouwprojecten waarbij de voorgestelde kandidaat veiligheidscoördinator (al of niet voor rekening van de inschrijver) tijdens zijn loopbaan betrokken was en zijn functie op deze projecten.

- Stavingsdocumenten m.b.t. de kennis van de reglementering en de technieken inzake welzijn op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

9.2.2 Wijzigingen in het team tijdens de overeenkomst

Indien er zich tijdens de loop van de overeenkomst of de opdrachten wijzigingen voordoen in het personeel dat hiervoor werkzaam is, dient de inschrijver dit meteen te melden aan de opdrachtgever en een aangepaste lijst te bezorgen. Nieuw voorgestelde veiligheidscoördinatoren dienen vooraf te worden goedgekeurd door Aquafin en moeten steeds voldoen aan de minimumeisen (zie ook 5.17).

9.3 Aanstelling veiligheidscoördinator

De opdrachtgever wijst de concrete deelopdracht toe aan een dienstverlener volgens de bepalingen van 1.5 bij de aanvang van de ontwerpfasen van het project. De opdrachtgever bezorgt de informatie met betrekking tot de concrete deelopdracht op elektronische wijze. Hierin wordt tevens de informatie met betrekking tot het project gedeeld die de veiligheidscoördinator nodig heeft om zijn opdracht te kunnen starten. Een model hiervan is terug te vinden als bijlage 7.

De dienstverlener vult binnen zeven kalenderdagen de namen in van de veiligheidscoördinatoren en adjuncten (zie ook 9.4) die worden aangesteld voor het project op de elektronische versie van de lastbrief die wordt bijgehouden op het bestandsbeheersysteem van Aquafin en stelt de opdrachtgever hiervan op de hoogte. Deze coördinatoren dienen te worden geselecteerd uit de lijst die ter beschikking werd gesteld van de opdrachtgever.

De inschrijver en Aquafin streven naar een zo goed mogelijke continuïteit middels het aanstellen van dezelfde personen gedurende het volledige project.

Indien de coördinator of de adjunct in de loop van een project tijdelijk of permanent vervangen wordt dient de opdrachtgever alsook de projectleiding hier zo snel mogelijk van op de hoogte te worden gebracht.

Alle veiligheidscoördinatoren die worden aangesteld dienen over de juiste kwalificaties te beschikken zoals vermeld in Afdeling VII van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Projecten van beperkte omvang en tijd (zie 9.5.4) betreffen vaak dringende herstellingswerken waarvoor een normale aanstelling en opsplitsing naar ontwerp- en uitvoeringsfase onmogelijk zijn. In deze gevallen zal de inschrijver telefonisch gecontacteerd worden en zo snel mogelijk een bestelbon ontvangen. Deze opdrachten worden toegekend volgens 1.5 of, indien de betrokken dienstverlener niet tijdig ter plaatse kan zijn, aan de andere dienstverlener.

9.4 Wijzigingen tijdens de uitvoering

De dienstverlener zorgt ervoor dat de opdrachtgever steeds over een actuele lijst beschikt van de coördinatoren die een opdracht uitvoeren.

De dienstverlener bepaalt per project welke personen de taak van veiligheidscoördinator zullen uitvoeren. Er wordt voor elk project een adjunct aangeduid die de taken van veiligheidscoördinator op het project kan overnemen indien de oorspronkelijke veiligheidscoördinator niet meer in staat is om ze uit te voeren. De dienstverlener streeft

ernaar de projecten over verschillende personen te verdelen zodat de continuïteit en de expertise van de projecten van Aquafin binnen het coördinatiebureau maximaal verzekerd zijn.

Indien de voorgestelde coördinator gedurende de uitvoering van een project zijn taken niet naar behoren kan uitoefenen, zal de dienstverlener binnen de vierentwintig uren na de vaststelling hiervan de taken van veiligheidscoördinator voor het betreffende project toewijzen aan één der adjunct-coördinatoren die bij de eerstgenoemde vermeld werden. Deze neemt vanaf dat ogenblik alle taken en verplichtingen op zich die ingevolge de overeenkomst toegewezen worden aan de coördinator.

De opdrachtgever zal de dienstverlener verzoeken de coördinator te vervangen indien de voorgestelde persoon niet voldoet aan alle wettelijke en reglementaire vereisten inzake opleiding en ervaring.

Binnen de drie kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek stelt de dienstverlener een andere veiligheidscoördinator voor aan de opdrachtgever en maakt hiertoe de nodige gegevens (o.m. curriculum vitae) over aan de opdrachtgever. Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van dit voorstel, brengt de opdrachtgever zijn beslissing van aanvaarding of weigering ter kennis van het veiligheidscoördinatiebureau. Indien het veiligheidscoördinatiebureau geen nieuwe veiligheidscoördinator kan voorstellen die de goedkeuring van de opdrachtgever draagt, kan de opdrachtgever de overeenkomst, of delen ervan, beëindigen zonder dat het veiligheidscoördinatiebureau recht heeft op vergoeding van schade of enige andere kost.

De opdrachtgever beschikt over deze mogelijkheid gedurende de ganse duur van de overeenkomst.

Indien het veiligheidscoördinatiebureau nieuwe personen wil toevoegen aan de lijst of reeds vermelde namen wil vervangen door nieuwe namen, dient hij hiervoor vooraf goedkeuring te vragen aan de opdrachtgever.

9.5 Specifieke prestaties

9.5.1 Ontwerpfase

1. De veiligheidscoördinator voert alle wettelijke taken uit volgens de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.
2. De veiligheidscoördinator opent en werkt met de coördinatie-instrumenten zoals beschreven onder 9.6.
3. De veiligheidscoördinator neemt contact op met het studiebureau (leidend ingenieur) en de opdrachtbeheerder van Aquafin en adviseert over de fasering van de werken vanuit het oogpunt van veiligheidscoördinatie. Hij adviseert om eventuele extra posten met betrekking tot veiligheids- en coördinatieaspecten op te nemen in het bestek of de meetstaat.
4. De veiligheidscoördinator identificeert mogelijke kritieke fasen en beschrijft deze in het Veiligheids- en GezondheidsPlan.
5. De veiligheidscoördinator vergewist zich via een plaatsbezoek van de locatie en omstandigheden van het toekomstige project, zijn directe omgeving en de interactie met verkeer, veiligheid voor de burger en bewoners en geeft aan waar werfinfrastructuur en werfstockage opportuun kan zijn. Er dient in overleg met de deelnemende partijen een aantal adviezen te worden en waar mogelijk een aanzet voor een werfinrichtingsplan te worden opgemaakt.

6. De veiligheidscoördinator identificeert mogelijke gevaren ten gevolge van interactiviteit met omwonenden of de werkzaamheden op een in bedrijf blijvende installatie.
7. De veiligheidscoördinator licht de opdrachtbeheerder van Aquafin in wanneer hij detecteert dat bepaalde elementen van het ontwerp een bijkomend overleg met belanghebbenden vereisen. (bijvoorbeeld: voorzien van hijsvoorzieningen; veilige uitvoering van onderhoud; ...). Na dit overleg maakt hij een verslag met een restrisicoanalyse op.
8. Conform de Ministeriële Omzendbrief van 19/12/2007 inzake overheidsopdrachten controleert veiligheidscoördinator de overeenstemming van de laagste, regelmatig ingediende offerte en maakt hierover een gemotiveerd verslag met betrekking tot de conformiteit ten opzichte van het Veiligheids- en GezondheidsPlan. Dit verslag wordt na ontvangst van desbetreffend inschrijvingsdossier binnen de zeven kalenderdagen overgemaakt aan de opdrachtgever op opgeladen naar het bestandsbeheersysteem van Aquafin. Het verslag dient te worden opgesteld volgens het model als Bijlage 15. Bij uitblijven van dit advies binnen deze periode zal de opdrachtgever er van uit gaan dat het advies positief is.
9. Op het einde van de ontwerpfase brengt de veiligheidscoördinator de opdrachtgever op de hoogte dat de coördinatie documenten die zich bevinden op het elektronische bestandsbeheersysteem van Aquafin de finale versies betreffen. Hiermee wordt de opdracht van de veiligheidscoördinator beëindigd.

9.5.2 Voorafgaandelijke nutswerken

Bij het uitvoeren van rioleringswerken dienen vaak voorafgaand werken te worden uitgevoerd door andere nutsmaatschappijen, zoals het omleiden van bestaande leidingen, zodat de werken van Aquafin later veilig en efficiënt kunnen plaatsvinden. Hiernaast kan het dat de nutsmaatschappijen hier ook gebruik van maken om in hetzelfde traject een aantal andere geplande aanpassingen uit te voeren.

Vanwege de opeenvolging van werken dienen deze werken te worden meegenomen in de opdracht van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

1. De veiligheidscoördinator voert alle wettelijke taken uit.
2. De veiligheidscoördinator neemt contact op met het studiebureau (leidend ingenieur) en de opdrachtbeheerder van Aquafin en legt in overleg een aantal plaatsbezoeken vast, die ongeveer wekelijks of tweewekelijks (afhankelijk van de aard en omvang van de werken) gebeuren gedurende deze fase.
3. Tijdens deze plaatsbezoeken wordt gekeken naar de algemene veiligheid bij de uitvoering van de activiteiten, de interactiviteit met het verkeer en de bewoners.
4. Per plaatsbezoek wordt een verslag opgesteld, verspreid naar de betrokkenen, waaronder de verantwoordelijk(en) van de nutsmaatschappij(en), en opgeladen in het elektronisch bestandsbeheersysteem van Aquafin.
5. Bij de eerste werfvergadering met de aannemer van de rioleringswerken wordt de nieuwe ligging van de nutsleidingen besproken, toegelicht en de effectieve nutsplannen overlopen. Bij resterende onduidelijkheden worden proefsleuven of sonderingen voorgesteld door de veiligheidscoördinator.

9.5.3 Verwezenlijkingsfase

1. De veiligheidscoördinator voert alle wettelijke taken uit.
2. In functie van de wettelijke vereisten zal de veiligheidscoördinator een veiligheidscoördinatiestructuur oprichten. Hiervoor wordt gekeken naar het totale gunningsbedrag. Wanneer dit zich boven het wettelijke drempelbedrag bevindt wordt de coördinator hier van op de hoogte gebracht door de opdrachtgever. De eerste vergadering dient plaats te vinden binnen de eerste 45 dagen na de start der werken en de te volgen procedure is terug te vinden in Bijlage 14.
3. De veiligheidscoördinator werkt met de coördinatie documenten/-instrumenten zoals beschreven onder 9.1.5 .
4. De veiligheidscoördinator voert werkbezoeken uit met een tijdsduur van minimaal 1 uur. Hierbij wordt aandacht besteed aan het naleven van de algemene veiligheidsprincipes en het naleven van het Veiligheids- en GezondheidsPlan. Eventuele tekortkomingen dienen meteen mondeling gecommuniceerd te worden aan de betrokkenen alsook aan de werfleiding en de werftoezichter. Hij maakt een verslag op met de aandachtspunten en enkele foto's. Hij bezorgt zijn verslag digitaal en maximum 2 dagen na zijn bezoek aan de opdrachtbeheerder van Aquafin, het studiebureau, de werftoezichter en aan de preventieadviseurs en projectleiders van de uitvoerende aannemers. Het verslag wordt ook opgeladen in het digitale bestandsbeheersysteem van Aquafin.

Standaard dienen deze werkbezoeken wekelijks plaats te vinden. Dit kan samenvallen met een deelname aan een werkvergadering. De veiligheidscoördinator voert zijn bezoeken uit op die momenten dat er activiteiten plaatsvinden op de werf.

De frequentie van de bezoeken kan in overleg met de opdrachtbeheerder van Aquafin worden vermeerderd dan wel verminderd, bijvoorbeeld op basis van het niveau van naleving van de veiligheidsafspraken, een grotere complexiteit, of wanneer er gedurende langere periode slechts één aannemer werken uitvoert. Daarnaast kunnen de bezoeken tijdelijk worden stopgezet in het geval er gedurende langere periode geen werken worden uitgevoerd.
5. Bij Aquafin geldt het STOP-principe. Dit houdt in dat éénieder die een onveilige situatie ziet de werken kan laten onderbreken tot er veilig verder gewerkt kan worden. Het kan gaan over een zeer kortstondige onderbreking tot en met het stil leggen voor langere tijd. Aquafin machtigt en vraagt de veiligheidscoördinator om dit principe toe te passen op de werven en in functie van de ernst ook de projectleiding in te lichten en te betrekken bij het zoeken naar een oplossing. STOP-meldingen dienen gemeld en geregistreerd te worden. Meer toelichting is beschikbaar in Bijlage 9.
6. Bij vaststelling van onvoorziene of verborgen elementen die een belangrijke toevoeging aan het Veiligheids- en GezondheidsPlan vereisen zal de coördinator ten laatste binnen de 24 uur hiervan in kennis stellen en in overleg met de opdrachtgever een extra coördinatievergadering beleggen. Na dit overleg maakt hij een verslag met een restrisicoanalyse op.
7. Minstens elke twee weken neemt de veiligheidscoördinator deel aan de werkvergadering, wat eventueel in overleg beperkt kan worden tot de relevante delen. Hij informeert naar de

planning der werken en adviseert met betrekking tot de coördinatie en afgesproken veilige uitvoeringsmethoden.

8. De veiligheidscoördinator waakt erover dat er voldoende aandacht is voor eventuele gevaren ten gevolge van interactiviteit met omwonenden of de werkzaamheden op een in bedrijf blijvende installatie.

9. De veiligheidscoördinator is aanwezig tijdens de kritieke fases. Hij waakt erover dat de algemene veiligheidsprincipes en de afspraken uit het Veiligheids- en GezondheidsPlan worden nageleefd.

10. De veiligheidscoördinator kan op vraag van de werfleiding de mogelijkheid bieden een workshop te begeleiden rondom bepaalde risico's en maatregelen.

11. Wanneer het bouwkundige deel van het project de datum van voorlopige oplevering bereikt begint een periode van een maand alvorens de verwezenlijkingfase eindigt. Binnen deze periode kan de veiligheidscoördinator de coördinatie-instrumenten afwerken en waar nodig opleveringsdocumenten nakijken.

12. Op het einde van de verwezenlijkingfase brengt de veiligheidscoördinator de opdrachtgever op de hoogte dat de coördinatie-documenten die zich bevinden op het elektronische bestandsbeheersysteem van Aquafin de finale versies betreffen. Hiermee wordt de opdracht van de veiligheidscoördinator beëindigd.

9.5.4 Projecten van beperkte omvang en tijd

Binnen de periode van de overeenkomst kunnen een beperkt aantal dringende werken noodzakelijk zijn waarbij het niet mogelijk is om volledig te voldoen aan de wetgeving tijdelijke en mobiele bouwplaatsen. Hierbij dient te worden gedacht aan verzakkingen of leidingbreuken waarbij meerdere aannemers op zeer korte termijn aan de slag moeten gaan. In sommige gevallen is een korte voorbereidingstijd mogelijk.

De werken worden voornamelijk uitgevoerd met hoofdaannemers die hiervoor een raamcontract hebben met Aquafin.

1. De veiligheidscoördinator gaat binnen 24u ter plaatse.

2. Het plaatsbezoek wordt geacht minimaal een uur te duren. In overleg met de opdrachtbeheerder van Aquafin kan dit verlengd worden.

3. De veiligheidscoördinator waakt over een veilige uitvoering. In het geval van onverantwoorde risico's overlegt de veiligheidscoördinator met de opdrachtbeheerder en wordt zo nodig het STOP-principe toegepast.

3. De veiligheidscoördinator voert overleg met de aanwezige partijen om een zo goed mogelijke invulling te geven aan de coördinatie van de veiligheidsaspecten.

4. De veiligheidscoördinator informeert zich naar het verdere verloop van het project en detecteert eventuele kritieke fases. De noodzaak aan bijkomstig overleg of aanwezigheid van de veiligheidscoördinator tijdens deze fases wordt besproken met de opdrachtbeheerder van Aquafin.

5. Hij maakt een verslag op met de aandachtspunten en enkele foto's. Hij bezorgt zijn verslag digitaal en maximum 2 dagen na zijn bezoek aan de preventiedienst en de opdrachtbeheerder van Aquafin.

6. Indien mogelijk worden de relevante taken onder 9.1.3 naar best vermogen ingevuld.

9.6 Coördinatie-instrumenten

De inschrijver wordt geacht om de richtlijnen van de opdrachtgever te volgen wat betreft de vorm van de coördinatie-instrumenten. Hiermee wordt getracht een zekere uniformiteit te bekomen zodat de documenten eenvoudig en efficiënt raadpleegbaar zijn voor de partijen die voor Aquafin op verschillende projecten en werven terugkeren.

De opdrachtgever behoudt zich het recht om in geval de door de inschrijver gebruikte documenten te ver afwijken van deze verwachtingen bijsturing te vragen of een eigen template op te leggen.

De documenten dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten.

Voorbeelden zijn terug te vinden als bijlagen 10, 11, 12 en 13 alsook op www.aquafin.be onder Partners en Bedrijven / Veiligheid voorop / Documenten Veiligheid..

De documenten dienen steeds actueel te worden gehouden op het bestandsbeheersysteem van de opdrachtgever. Verspreiding via email kan bijkomstig gebeuren maar geldt niet als vervanging.

9.6.1 Coördinatiedagboek (CD)

Het coördinatiedagboek dient een duidelijke lijst te bevatten met de uitgevoerde prestaties, welke gebruikt kan worden om na te gaan of deze overeenstemt met wat gefactureerd wordt.

Een voorbeeld van dergelijke lijst is terug te vinden in het voorbeelddocument. De prestaties in deze lijst dienen, indien van toepassing, steeds te verwijzen naar een ondersteunend document zoals het verslag van een werkbezoek.

9.6.2 Veiligheids- en GezondheidsPlan (VGP)

Het veiligheids- en gezondheidsplan dient duidelijk gestructureerd te zijn in functie van de gebruikers. Er dient een duidelijke opsplitsing te zijn tussen de specifieke risico's van de activiteiten en de meer algemene risico's. Om de eerste groep zichtbaar te maken dienen deze vooraan in het veiligheids- en gezondheidsplan te worden geplaatst.

Onder de eerste groep vallen de kritieke fasen die door de veiligheidscoördinator werden gedetecteerd alsook de van toepassing zijnde risico's eigen aan werken aan rioolinfrastructuur (graafwerken, besloten ruimtes, ...).

Onder de tweede groep vallen de risico's die verwacht mogen worden op de meeste bouwerven (slijpwerken, werken met ladders, ...).

In de voorbeelddocumenten is deze afsplitsing gemaakt middels het gebruik van een bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan en een standaard veiligheids- en gezondheidsplan. De vorm van het verwachte veiligheids- en gezondheidsplan wordt in de loop van 2021 mogelijk nog vernieuwd.

9.6.3 PostInterventiedossier (PID)

De veiligheidscoördinator vult tijdens de uitvoeringsfase het postinterventiedossier aan in functie van de elementen die voor de uitvoering van de latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn en volgens de richtlijnen van het type postinterventiedossier.

Bij oplevering van het project wordt door Aquafin reeds een uitgebreid technisch dossier ontvangen van de aannemer(s). De veiligheidscoördinator dient na te gaan of de elementen die in het postinterventiedossier vervat moeten zitten inderdaad aanwezig zijn. Dit gebeurt best aan de hand van de template van Aquafin en in samenspraak met de opdrachtbeheerder en/of het studiebureau. Het postinterventiedossier is in die zin eerder te beschouwen als een checklist met aanvullingen dan een onnodige kopie van het opleveringsdossier.

9.7 Toelichting Bestandsbeheersysteem

Elektronische documenten, zoals de wettelijke coördinatie-instrumenten en bezoeksverslagen, moeten worden opgeladen in Alfresco of ander toekomstig elektronisch documentbeheersysteem (bv. Sharepoint) onder beheer van de opdrachtgever. Dit is de centrale locatie waar alle betrokken partijen steeds de recentste versies dienen te kunnen raadplegen.

Voor belangrijke berichten en wijzigingen moet steeds ook een e-mail verstuurd worden om de betrokkenen hiervan op de hoogte te brengen.

Onder het Alfresco documentensysteem is er per project een Site aangemaakt met standaard documentenmappen. Om toegang te kunnen krijgen tot Alfresco moet men zich voorafgaandelijk aangemeld hebben via partners@aquafin.be. De toegang wordt verleend aan een individu of op het niveau van de organisatie. De handleiding is te raadplegen als bijlage 8.

De project - Site heeft de naam van het projectnummer en is hiermee snel terug te vinden. Volgende documenten worden opgeladen in de specifieke documentenmappen van de project-site:

- o **04 Publicatie – Aanbesteding – Sluiting > Publicatie** : het Project Veiligheids- en GezondheidsPlan (B-PVGP) inclusief Coördinatiedagboek(CD) en Postinterventiedossier (PID).
- o **04 Publicatie – Aanbesteding – Sluiting > Aanbesteding – Sluiting** : Voor het gemotiveerd advies m.b.t. de conformiteit van de laagste offerte.
- o **05 Uitvoering – Voorlopige Oplevering > Werfverslagen – Veiligheidscoördinatie**: Alle verslagen van de werfbezoeken en de einddocumenten van het V&G Plan, Coördinatiedagboek en Postinterventiedossier.

Een handleiding voor Alfresco kan steeds worden opgevraagd bij Aquafin.

BIJLAGE 1 - INSCHRIJVINGSBILJET

zie apart document.

BIJLAGE 2 - VERKLARING NALEVING MINIMUMLONEN

zie apart document.

BIJLAGE 3 - PRIJSLIJST/INVENTARIS

zie apart document.

BIJLAGE 4 - GEDRAGSCODE DIENSTVERLENERS

Deze gedragscode omschrijft de basiseisen waaraan de dienstverleners van de opdrachtgever dienen te voldoen met betrekking tot hun verantwoordelijkheid voor stakeholders en het milieu.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de eisen van deze gedragscode op basis van redelijkheid aan te passen. De opdrachtgever verwacht van haar dienstverleners dat zij dergelijke redelijke aanpassingen accepteren.

De opdrachtgever verwacht van haar dienstverleners:

1. Naleving van de wet: handelen overeenkomstig de wetten van het (de) toepasselijke rechtssyste(e)m(en).

2. Verbod op corruptie en omkoping: niet-tolereren van, noch het zich inlaten met enigerlei vorm van corruptie of omkoping, daaronder begrepen elke betaling of andere vorm van bevoordeling van overheidsambtenaren met als doel de beïnvloeding van de besluitvorming door overtreding van de wet.

3. Respect voor elementaire mensenrechten van werknemers:

- bevorderen van gelijke kansen voor werknemers, ongeacht huidskleur, ras, nationaliteit, sociale achtergrond, eventuele handicap, seksuele geaardheid, politieke of religieuze overtuiging, geslacht of leeftijd;
- respecteren van de persoonlijke waardigheid/integriteit, privacy en rechten van elk individu;
- weigeren mensen tegen hun wil in dienst te nemen of aan het werk te zetten;
- weigeren onaanvaardbare behandeling van werknemers te tolereren, zoals geestelijke mishandeling, seksuele intimidatie of discriminatie;
- verbieden van seksueel getint gedrag of gedrag dat gepaard gaat met dwang, bedreiging, misbruik of uitbuiting, daaronder begrepen gebaren, taalgebruik en lichamelijk contact;
- bieden van een eerlijke verloning en het garanderen van het wettelijk minimumloon;
- naleven van het maximum aantal arbeidsuren zoals bepaald in de geldende wetgeving;
- voor zover de wet dit toestaat, erkennen van het recht van werknemers op vrijheid van vreedzame samenkomst en vereniging en het niet bevoordelen of discrimineren van leden van werknemersorganisaties of vakbonden.

4. Verbod op kinderarbeid: geen werknemers aanstellen beneden de leeftijd van 15 jaar of – in ontwikkelingslanden die onder de uitzondering van de ILO Conventie 138 vallen – beneden de leeftijd van 14 jaar.

5. Gezondheid en veiligheid van werknemers:

- verantwoordelijkheid nemen voor de gezondheid en veiligheid van werknemers;
- beheersen van risico's en het treffen van zo goed mogelijke voorzorgsmaatregelen met betrekking tot ongevallen en beroepsziekten;
- aanbieden van training en ervoor zorgen dat werknemers worden geïnstrueerd ten aanzien van gezondheid en veiligheid;
- opzetten of toepassen van een aanvaardbaar managementsysteem op het gebied van gezondheid en veiligheid.

6. Bescherming van het milieu:

- handelen in overeenstemming met de geldende wettelijke en internationale normen op het gebied van milieubescherming;
- minimaliseren van milieuvervuiling en het continu verbeteren van milieubescherming;
- opzetten of toepassen van een aanvaardbaar milieumanagementsysteem.

7. Leveringsketen:

- zich inspannen om de naleving van deze gedragscode door de eigen leveranciers te stimuleren;
- naleven van de principes van non-discriminatie met betrekking tot de keuze en behandeling van de eigen leveranciers.

BIJLAGE 5 - Verklaring inzake het zich ten behoeve van de Opdracht beroepen op draagkracht van Derde entiteiten

Gegevens Derde entiteit

Naam

Rechtsvorm¹

Adresgegevens

E-mail

Ondernemingsnummer

Telefoon /Fax

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar);

Verbindt er zich eenzijdig toe om in het kader van opdracht "CA/FG/2020/00233 - DIENSTEN",

De voor de uitvoering van de opdracht volgende noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van (Naam van de kandidaat/inschrijver op de opdracht):

(invullen welke ervaring/expertise/middelen ter beschikking zal worden gesteld):

ingevolge de bijgevoegde stukken² en dit voor de volledige looptijd van de opdracht.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Functie

Handtekening

¹ Indien een rechtspersoon.

² Gelieve in bijlage kopie toe te voegen van de stukken die aantonen dat de onderaannemer of andere entiteit voldoet aan de gestelde kwalitatieve selectiecriteria

BIJLAGE 6 - LIJST MET OVERIGE BIJLAGEN

- Bijlage 7 - Voorbeeld lastbrief
- Bijlage 8 - Handleiding Alfresco
- Bijlage 9 - Toelichting STOP-principe
- Bijlage 10 - Template Coördinatiedagboek
- Bijlage 11 - Bijzonder Veiligheids- en Gezondheidsplan
- Bijlage 12 - Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan
- Bijlage 13 - Post Interventie Dossier
- Bijlage 14 - Procedure Veiligheidscoördinatiestructuur
- Bijlage 15 - Verslag gemotiveerde vraag ivm art30



OVEREENKOMST
MET BETREKKING TOT

Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van
projectwerken

ADDENDUM 1

CA/FG/2020/00233

TUSSEN:

V.E.T.O. & Partners N.V., met maatschappelijke zetel te Houtemstraat 25 te 9860 Oosterzele en ingeschreven in de kruispuntbank der ondernemingen onder het nummer BE 0478-223-460 hier vertegenwoordigd door Piet De Groote, Gedelegeerd Bestuurder, hierna genoemd “Opdrachtnemer”,

En

Aquafin NV, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Kontichsesteenweg 54 te 2630 Aartselaar, en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 0440.691.388, hier vertegenwoordigd door Glenn Van Olmen, Directeur Finance & Procurement en Dirk De Waele, Directeur Projectmanagent, hierna “Aquafin” genoemd;

WERD VOORAF BEPAALD:

Overwegende de publicatie dd. 18/11/2021

Overwegende om de opdracht aangaande de “aanstelling van veiligheidscoördinator door medeopdrachtgevers” toe te wijzen op basis van artikel 42 §1 1° d van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten daar om juridische technische redenen de medeopdrachtgevers in het kader van occasionele gezamenlijke opdrachten dezelfde veiligheidscoördinator dienen aan te stellen.

Overwegende om deze opdracht toe te wijzen aan de gegunden van alle percelen van de raamovereenkomst Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken CA/FG/2020/00233 welke op 18/05/2021 is gesloten geweest.

Overwegende de partijen akkoord zijn om de opdracht aangaande de “aanstelling van veiligheidscoördinator door medeopdrachtgevers” toe te voegen aan de hiervoor vermelde raamovereenkomst en dit op basis van een addendum.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1 Voorwerp

Het voorwerp van deze overeenkomst betreft de aanstelling van een veiligheidscoördinator-ontwerp en een veiligheidscoördinator-verwezenlijking door eventuele medeopdrachtgevers en dit in het kader van:

- a) occasionele gezamenlijke opdrachten in de zin van artikel 48 van de wet op overheidsopdrachten en
- b) artikel 4 bis en artikel 15 van het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Deze overeenkomst geldt als een addendum op de tussen Aquafin en de opdrachtnemer gesloten raamovereenkomst dd. 18/05/2021 betreffende “Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken” aangaande percelen 1 en 4.

Artikel 2 Documenten

Met betrekking tot de opdracht aangaande de “aanstelling van veiligheidscoördinator door medeopdrachtgevers” zijn de volgende documenten van toepassing :

- Dit addendum
- Het bestek “Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken”
- Offerte van de opdrachtnemer

Deze documenten dienen geïnterpreteerd te worden het ene in functie van het andere. In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten heeft het eerstgenoemde voorrang op het volgende en dit volgens de volgorde van bovenstaande lijst, evenwel rekening houdend met wat volgt.

De verschillende documenten die de Overeenkomst uitmaken, vullen elkaar onderling aan.

Indien bepaalde elementen of werken in één of sommige van deze documenten, maar niet in alle, als deel uitmakend van de levering/dienstverlening aangeduid zijn, betekent dit niet dat er een tegenstrijdigheid bestaat en is de opdrachtnemer in geen geval van de verplichting ontslagen ze te voorzien.

Alle vermelde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 3: Wijzigingen en aanvullingen

Het bestek “Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken” wordt als volgt aangevuld en gewijzigd:

§1 De bepalingen van artikel 1.1 worden vervangen door de volgende bepalingen:

Aquafin NV
Kontichsesteenweg 54
2630 Aartselaar

Aquafin is een naamloze vennootschap naar Belgisch recht met zetel te **Kontichsesteenweg 54**, 2630 Aartselaar en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 0440.691.388.

Bij sommige deelopdrachten – en meer bepaald bij occasionele gezamenlijke opdrachten in de zin van artikel 48 van de wetgeving overheidsopdrachten en mits instemming van Aquafin – binnen de multilaterale overeenkomst kunnen medeopdrachtgevers betrokken worden. Het gaat om volgende mogelijke partijen :

- **Vlaamse steden, gemeentes en autonome gemeentebedrijven (bvb AG Vespa, Havenbedrijven,...)**
- **Vlaamse provinciebesturen**
- **Rioolbeheerders en andere nutsmaatschappijen**
- **Administratie Wegen en Verkeer**
- **Intercommunales**
- **Of enige andere medeopdrachtgever welke terug te vinden is in de opsomming van artikel I.3 van het bestuursdecreet.**

Zij worden duidelijk vermeld bij de toewijzing van de specifieke deelopdrachten. De veiligheidscoördinatie voor het aandeel van de medeopdrachtgevers wordt uitgevoerd in naam en voor rekening van de medeopdrachtgevers.

In de mate Aquafin haar aandeel in de occasionele gezamenlijke opdrachten reeds heeft toegewezen, zullen de desbetreffende medeopdrachtgevers die later toetreden hun aandeel afzonderlijk toewijzen.

§1 De bepalingen van artikel 1.3 worden vervangen door de volgende bepalingen:

De looptijd van deze raamovereenkomst is 2 jaar. Op het einde van de initiële looptijd kan de overeenkomst tweemaal stilzwijgend met telkens 1 jaar worden verlengd.

Aquafin kan de overeenkomst op elk moment beëindigen met een opzegtermijn van 3 maanden.

§2 De bepalingen van artikel 1.5 worden aangevuld met de volgende bepalingen:

In het kader van occasionele gezamenlijke opdrachten zullen medeopdrachtgevers hun opdracht toewijzen een dezelfde veiligheidscoördinator aanduiden in de mate dat Aquafin voor haar aandeel in de werken reeds een veiligheidscoördinator heeft aangeduid.

§3 De bepalingen van artikel 5.2 worden aangevuld met de volgende bepalingen:

Aquafin staat in voor de leiding en toezicht van de raamovereenkomst en op de opdrachten die in naam en voor rekening van Aquafin worden uitgevoerd.

De medeopdrachtgevers staan in voor de leiding en toezicht van de opdrachten die in naam en voor rekening van de desbetreffende opdrachtgever wordt uitgevoerd.

§4 De bepalingen van artikel 5.4.1 worden vervangen door de volgende bepalingen:

Alle diensten worden uitgevoerd en apart gefactureerd voor rekening van Aquafin NV in geval van niet gecombineerde dossiers.

Aquafin NV heeft de voorkeur om haar facturen op elektronische wijze te ontvangen.

Concreet betekent dit dat de leverancier zijn facturen elektronisch verzendt én dat Aquafin NV deze digitaal verwerkt. Dit is uiteraard een belangrijke efficiëntiewinst voor Aquafin. Echter zijn er ook tal van voordelen voor onze leverancier. Elektronisch factureren is snel, eenvoudig, efficiënt, volledig gratis en vooral duurzaam.

Aquafin NV werkt voor haar e-facturatie nauw samen met Basware adhv de Email Lite toepassing. Email Lite laat toe dat u als leverancier uw facturen in PDF-formaat via mail kan versturen. Om uw bedrijf te registreren, dient u eerst (eenmalig) een aantal eenvoudige stappen te doorlopen op het Basware Portaal (zie verder:

<https://portal.basware.com/open/aquafinhttps://www.basware.com/nl-be/voor-leveranciers>).

Zodra de registratie correct is doorlopen, kan u uw facturen versturen naar aquafin@email.basware.com.

Papieren facturen kunnen worden gestuurd naar:

**Aquafin NV,
t.a.v. de financiële dienst–leveranciersboekhouding
Kontichsesteenweg 54
2630 Aartselaar**

De factuur wordt opgesteld in euro (€).

De factuur moet de hierna vermelde aanduidingen bevatten:

1. Het nummer van onderhavig bestek en van het toegewezen project;
2. De aard, de hoeveelheid en de eenheidsprijs zonder btw van de dienst;

3. Het totaal bedrag, btw niet inbegrepen, de aanslagvoet en het bedrag van de btw, het totaal bedrag btw inbegrepen;
4. De eigenhandige of elektronische handtekening van de inschrijver.

Ingeval van gecombineerde dossiers dient het veiligheidscoördinatiebureau rechtstreeks te factureren aan de medeopdrachtgevers, pro rata van hun aandeel in de werken en aan hetzelfde tarief. Aquafin zal het aandeel van de medeopdrachtgevers in het project communiceren aan het veiligheidscoördinatiebureau. Aquafin voorziet dit in de samenwerkingsovereenkomsten die ze met haar medeopdrachtgevers afsluit. Bij afroep door een medeopdrachtgever zullen het veiligheidscoördinatiebureau en de medeopdrachtgever praktische afspraken maken rond facturatie.

In geval van gecombineerde opdrachten, worden de facturatieadressen van de medeopdrachtgevers per project in de lastbrief overgemaakt, voor zover die al bekend zijn. Bij latere wijziging van medeopdrachtgevers zal Aquafin de opdrachtnemer op de hoogte brengen.

In geval de opdracht bestaat uit afzonderlijke delen voor rekening van verschillende medeopdrachtgevers betaalt iedere opdrachtgever enkel zijn deel en draagt daarvoor de uitsluitende aansprakelijkheid. Bij ieder probleem of geschil i.v.m. de betalingen door een medeopdrachtgever richt de dienstverlener zich uitsluitend en rechtstreeks tot de medeopdrachtgever in kwestie.

§5 De bepalingen van artikel 5.5 worden vervangen door de volgende bepalingen:

De **opdrachtgever** of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.

§6 De bepalingen van artikel 5.8 punt 4. worden vervangen door de volgende bepalingen:

De dienstverlener is verantwoordelijk ten aanzien van de opdrachtgever en derden en vrijwaart de opdrachtgever - **voor wiens naam en voor wiens rekening de opdracht wordt uitgevoerd** - voor alle fouten en/of nalatigheden begaan door de dienstverlener zelf en door zijn aangestelden.

Deze vrijwaringverplichting strekt zich uit over alle schade die deze fouten en/of nalatigheden veroorzaken aan de opdrachtgever en/of aan derden.

§7 De bepalingen van artikel 5.9 worden vervangen door de volgende bepalingen:

Voor de dienstverlener aan de uitvoering van deelopdracht start, legt hij een verklaring voor van zijn aansprakelijkheidsverzekeraar waarin wordt vermeld dat alle coördinatoren voor hun activiteiten dekking genieten volgens de aard, omvang en risico's van de projecten waarvoor ze coördinatie uitoefenen.

Het verzekerde bedrag moet minimaal € 2.500.000 voor uitbating en € 2.500.000 voor beroepsaansprakelijkheid zijn.

Wanneer een dergelijke verklaring ontbreekt een week voor het moment van aanvang van de dienstverlening vervalt zijn recht op uitvoering van de opdracht en wordt die toegewezen aan de andere opdrachtnemer volgens de bepalingen van 1.5.

De dienstverlener verzekert zich bijkomend voor:

1. zijn burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating' (art. 1382 tot en met 1386 BW) voor schade aan Aquafin en/of derden met als bijzondere voorwaarden:

- afstand van verhaal van de verzekeraar t.o.v. Aquafin, haar opdrachtgevers **en medeopdrachtgevers**;
- voorziene vrijstelling: max. 2.500 euro per schadegeval;
- voorziene kapitaal lichamelijke, materiële en immateriële gevolgschade vermengd: min. 1.250.000 euro per schadegeval;
- voorziene kapitaal accidentele milieuschade: min. 500.000 euro per schadegeval.

2. zijn burgerlijke aansprakelijkheid 'na werken/levering/dienstverlening', met als bijzondere voorwaarden:

- afstand van verhaal van de verzekeraar t.o.v. Aquafin, haar opdrachtgevers **en medeopdrachtgevers**;
- voorziene vrijstelling: max. 12.500 euro per schadegeval;
- voorziene kapitaal lichamelijke, materiële en immateriële gevolgschade vermengd: min. 1.250.000 euro per schadegeval;
- voorziene kapitaal accidentele milieuschade: min. 500.000 euro per schadegeval.

3. Alle verzekeringen moeten voldoen aan de wet op de landverzekeringsovereenkomst van 25 juni 1992 en haar aanvullingen en aan de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen.

De dienstverlener staat zelf in voor schade beneden de vrijstelling, de vrijstellingen en de niet-verzekerde risico's en doet hierbij afstand van verhaal t.o.v. Aquafin, haar opdrachtgevers **en medeopdrachtgevers**.

§8 De bepalingen van artikel 9.3 worden aangevuld met de volgende bepalingen:
De bepalingen van dit artikel zijn enkel van toepassing op Aquafin en niet op de medeopdrachtgevers.

§9 De bepalingen van de eerste zin van artikel 9.5.2 worden vervangen door de volgende bepaling:

Bij het uitvoeren van rioleringswerken dienen vaak voorafgaand werken te worden uitgevoerd door andere nutsmaatschappijen, zoals het omleiden van bestaande leidingen, zodat de werken van Aquafin **en medeopdrachtgevers** later veilig en efficiënt kunnen plaatsvinden.

ARTIKEL 4 Varia

De opdrachtnemer doet afstand van elke eis tot interesten of schadevergoedingen ten gevolge van onderhavige addendum of van de redenen waarvoor ze werd opgemaakt.

Dit addendum maakt integraal deel uit van de tussen Aquafin en de opdrachtnemer gesloten raamovereenkomst dd. 18/05/2021 betreffende "Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken" aangaande percelen 1 en 4 welke in bijlage terug te vinden is.

Voor het overige gelden de bepalingen van de tussen Aquafin en de opdrachtnemer afgesloten raamovereenkomst dd. 18/05/2021 betreffende "Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken" aangaande percelen 1 en 4 onverkort tenzij er in dit addendum uitdrukkelijk van wordt afgeweken.

Opgemaakt te Aartselaar op 2/12/2021 in één originele exemplaar waarvan elk van de partijen heeft erkend een schriftelijk exemplaar te hebben ontvangen.

Bijlage: de tussen Aquafin en de opdrachtnemer gesloten raamovereenkomst dd. 18/05/2021 betreffende "Raamovereenkomst voor de veiligheidscoördinatie van projectwerken" aangaande percelen 1 en 4

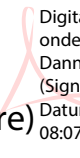
"Gelieve er rekening mee te houden dat in de onderliggende gegevens van de digitale handtekening uw rijksregisternummer zichtbaar is. Door uw digitale handtekening te plaatsen verklaart u zich akkoord dat uw rijksregisternummer kenbaar is voor de ontvanger van het document"

DATUM:

VOOR AQUAFIN NV

Glenn Van
Olmen
(Signature)  Digitaal ondertekend
door Glenn Van Olmen
(Signature)
Datum: 2021.12.02
17:50:53 +01'00'

Glenn Van Olmen
Directeur Finance & Procurement

Danny
Baeten
(Signature)  Digitaal
ondertekend door
Danny Baeten
(Signature)
Datum: 2021.12.03
08:07:55 +01'00'

Dirk De Waele
Directeur Projectmanagement

VOOR DE OPDRACHTNEMER

Piet De Groote
Gedelegeerd Bestuurder