
Aanwezig: Luc Decrick, Voorzitter
Peter Van Cutsem, Burgemeester
Kristof De Cuyper, Hanneke Agneessens, Suzanne De Cort, Schepenen
Eddy Timmermans, Greta Cochez, Patrick Vanbellinghen, Saskia Beeckmans, Marleen Pollé, Sander Geerts, Lotte Van Cutsem, Johan Peetroons, Frieda Moriau, Raadsleden
Leen Deneyer, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Rudi Seghers, Raadslid

Afwezig: /

OPENBAAR

AGENDAPUNT BIJ VOORRANG

1. Beleids- en beheerscyclus: Jaarrekening 2024 - Gemeente & OCMW. Beslissing

Aanleiding

De jaarrekening 2024 van gemeente en OCMW wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 249 en 260.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 betreffende de vaststelling van de strategische meerjarenplanning 2020 – 2025 van gemeente en OCMW.

Gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2020 betreffende de aanpassing van de strategische meerjarenplanning 2020 – 2025 gemeente en OCMW – aanpassing kredieten 2020 en vaststelling kredieten 2021.

Gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 betreffende de aanpassing van de strategische meerjarenplanning 2020 - 2025 gemeente en OCMW - aanpassing kredieten 2021 en vaststelling kredieten 2022.

Gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2022 betreffende de aanpassing van de strategische meerjarenplanning 2020 - 2025 gemeente en OCMW - aanpassing kredieten 2022 en vaststelling kredieten 2023.

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2023 betreffende de aanpassing van de strategische meerjarenplanning 2020 - 2025 gemeente en OCMW - aanpassing kredieten 2023 en vaststelling kredieten 2024.

Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2024 betreffende de aanpassing van de strategische meerjarenplanning 2020 - 2025 gemeente en OCMW - Aanpassing kredieten 2024 zonder vaststellen beginkredieten.

Beslissing van het vast bureau van 02 juni 2025 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2024 van gemeente & OCMW.

Feiten en context

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer en omvat:

- ☐ De doelstellingenrekening (J1)
- ☐ De staat van het financieel evenwicht (J2)
- ☐ De realisatie van de kredieten (J3)

- ☐ De balans (J4)
- ☐ De staat van opbrengsten en kosten (J5)

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De toelichting bevat:

- ☐ Een verklaring van de materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (exploitatie)
- ☐ Een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard (T1)
- ☐ Een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar economische aard (T2)
- ☐ De investeringsprojecten (T3)
- ☐ Een verklaring van de materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (investeringen)
- ☐ Een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)
- ☐ De toelichting bij de balans (T5)
- ☐ Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- ☐ Financiële risico's
- ☐ Waarderingsregels
- ☐ Overzicht van de overgedragen kredieten in toepassing van art. 258 van het DLB
- ☐ Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

Volgende bijlagen worden toegevoegd:

- ☐ Overzicht van de verstrekte subsidies
- ☐ De proef- en saldibalans per 31/12/2024
- ☐ Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- ☐ Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- ☐ Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- ☐ Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- ☐ Aansluiting werkkapitaal

De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens:

- ☐ Een overzicht van de verbonden entiteiten
- ☐ Een overzicht van de personeelsinzet
- ☐ Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

De gemeenteraad stelt de jaarrekening vast voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Financieel Advies/visum

Het gecumuleerd budgettair resultaat bedraagt 3.436.682 euro in de jaarrekening 2024. De autofinancieringsmarge bedraagt 1.436.944 euro in de jaarrekening 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De OCMW raad stelt het deel van de jaarrekening 2024 van het OCMW vast.

Artikel 2: De jaarrekening 2024 wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

GOEDKEUREN VERSLAGEN

2. Notulen openbare zitting OCMW-raad van 27 mei 2025. Beslissing

Aanleiding

De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27 mei 2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

BESLUIT

Enig artikel: De Voorzitter stelt vast dat er geen opmerkingen worden gemaakt. Overeenkomstig art. 32 van het decreet lokaal bestuur worden de notulen van de OCMW-raadsvergadering van 27 mei 2025 als goedgekeurd beschouwd.

3. Zittingsverslag openbare zitting OCMW-raad van 27 mei 2025. Kennisname

Aanleiding

Overeenkomstig art.30 §2 van het huishoudelijk reglement werd het zittingsverslag vervangen door een audio-opname. Deze wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

Feiten en context

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag van de vergadering van 27 mei 2025.

BESLUIT

Enig artikel: De raad neemt kennis van het zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27 mei 2025. Het verslag is te raadplegen op de website van de gemeente / bestuur en beleid / gemeenteraad OCMW-raad / audio video en via de link:

<https://www.pepingen.be/system/files/2025-05/GR20250527.mp3>

PERSONEEL

4. Arbeidsreglement gemeente- en OCMW- personeel - Aanpassing. Beslissing

Aanleiding

Het arbeidsreglement, goedgekeurd op 27.06.2024, dient op enkele punten gewijzigd te worden.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

De wet van 26 maart 2024 tot wijziging van de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook

Gelet op het OCMW-besluit van 27.06.2024 houdende de goedkeuring van de aangepaste versie van het arbeidsreglement van toepassing op het gemeente- en OCMW-personeel.

Feiten en context

Er zijn wijzigingen aan het arbeidsreglement noodzakelijk, hoofdzakelijk de aanpassing van het kader controlearts, elektronische loonstroken en reglement dienstvoertuigen en deelwagens.

Wijzigingen

Artikel 8: afbakening middaggljijtjd bij halvedagprestaties

Artikel 24: voorzien van mogelijkheid van een digitaal ziekteattest

Artikel 27bis: digitale loonstroken

Bijlage 9: aanpassing rookbeleid op het werk

Bijlage 12: aanpassing borstvoedingspauzes

Bijlage 16: objectief kader voor het inschakelen van een controlearts / organisatie van ziektecontrole

Bijlage 17: elektronische loondocumenten

Bijlage 18 en 19: "reglement betreffende het gebruik van dienstvoertuigen" en "reglement betreffende het gebruik van autodeelwagens"

Opname bijlage "objectief kader voor het inschakelen van een controlearts/organisatie van ziektecontrole"

Gunstig advies van het managementteam dd. 11.04.25.

Vast bureau van 19/05/2025 houdende de goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd aan de vergadering van het HOC / BOC op 28/05/2025, adviezen in bijlage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, zoals opgenomen in bijlage 1 AR-20250617-gecoördineerd arbeidsreglement, goed. Het reglement wordt van toepassing vanaf 01/07/2025.

Artikel 2: De wijzigingen aan het arbeidsreglement worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en aan de toezichthoudende overheid.

5. Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel - aanpassing. Beslissing

Aanleiding

De rechtspositieregeling, goedgekeurd op 03/10/2023, dient gewijzigd te worden.

Regelgeving

Het lokaal decreet

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

De wet van van 18.05.2024 tot invoering van de tijdelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering voor ambtenaren

De OCMW-raad dd.03.10.2023 houdende de goedkeuring van de gecoördineerde rechtspositieregeling

Feiten en context

Het gaat hoofdzakelijk over nodige wettelijke aanpassingen.

Ontslagregeling statutairen (gekoppeld aan afschaffing proefperiode)

Beleidskeuze om dit nog niet te voorzien rekening houdend met lopende procedures voor raad van state en grondwettelijk hof.

Wijzigingen

Artikel 203-205: vergoeding voor reiskosten (aanpassen kilometervergoeding aan regeling Vlaamse Gemeenschap) – huidige bepaling was gelet op nieuwe BVR onduidelijk (gaat in op 1 juli 2025)

Artikel 207: hospitalisatieverzekering ook voor personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van minder dan 19 uren per week met tussenkomst door de werkgever voor de helft van de premie.

Artikel 220: Overdracht vakantiedagen conform RPR

Artikel 227: grensbedrag salaris pleegzorgverlof en pleegouderverlof statutairen

Artikel 230: toevoegen niet opgenomen vakantiedagen aan ziektekrediet moet worden geschrapt.

Artikel 231: definitieve pensionering om medische redenen is niet meer mogelijk

Artikel 233: regeling deeltijdse werkhervatting aanpassen aan gewijzigde regelgeving (de overgangsmaatregeling is ten einde en wordt geschrapt)

Artikel 238: automatisme van in disponibiliteitsstelling bij opgebruikt ziektekrediet

Artikel 246: omstandigheidsverlof aanpassen aan gewijzigde regelgeving (toevoeging regels pleegouder/pleegkind en zwangerschapsverlies)

Artikel 247: onbetaald verlof in dagen kunnen worden omgezet in uren en kunnen pas worden toegestaan nadat het jaarlijks vakantieverlof is opgenomen.

Gunstig advies van het managementteam dd. 11.04.25.

De rechtspositieregeling werd op 28.05.2025 voorgelegd aan het HOC/BOC, adviezen in bijlage.

De rechtspositieregeling werd op 19.05.2025 voorgelegd aan het vast bureau.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de gecoördineerde versie in bijlage goed (RPR-20250617-gecoördineerde versie RPR).

Artikel 2: De wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan de toezichthoudende overheid.

6. Rechtspositieregeling voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de OCMW-wet - aanpassing. Beslissing

Aanleiding

De rechtspositieregeling, specifiek van toepassing op de tewerkstelling van leefloongerechtigden, goedgekeurd op 18/12/2017, dient gewijzigd te worden.

Regelgeving

Het lokaal decreet

Organieke wet OCMW's art. 60 §7

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

De OCMW-raad dd.18.12.2017 houdende de goedkeuring van de gecoördineerde rechtspositieregeling

Feiten en context

Het gaat hoofdzakelijk over nodige wettelijke aanpassingen.

Pepingen – overzicht wijzigingen RPR artikel 60

Algemeen

Secretaris vervangen door algemeen directeur

Vast bureau in plaats van raad als aanstellende overheid

Artikelsgewijs (wijzigingen staan in het ontwerp in het geel)

Artikel 2: definities aangepast aan gewijzigde regelgeving

Artikel 27: speedpedelec toegevoegd voor de fietsvergoeding

Artikel 31: regeling niet opname vakantieverlof omwille van ziekte, arbeidsongeval,... + regeling samenloop ziekte en vakantieverlof

Artikel 34: regeling ziektebriefje voor de eerste dag ziekte

Artikel 36: onbetaald verlof in dagen kunnen worden omgezet in uren en kunnen pas worden toegestaan nadat het jaarlijks vakantieverlof is opgenomen + verlof om dwingende reden en zorgverlof toegevoegd

Gunstig advies van het managementteam dd. 11.04.25.

De rechtspositieregeling werd op 28.05.2025 voorgelegd aan het HOC/BOC, adviezen in bijlage.

De rechtspositieregeling werd op 19.05.2025 voorgelegd aan het vast bureau.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de gecoördineerde versie rechtspositieregeling voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de OCMW-wet in bijlage goed (RPRart60-20250617-gecoördineerde versie RPR).

Artikel 2: De wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan de toezichthoudende overheid

7. Personeel - Deontologische code - Beslissing

Aanleiding

De huidige deontologische code voor het personeel is verouderd en dient vernieuwd te worden.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur

Feiten en context

Momenteel is er voor het OCMW- en gemeente personeel een aparte deontologische code die verouderd is. Een deontologische code of een gedragscode brengt duidelijkheid bij het evalueren van wat wel en niet integer is, legt verantwoordelijkheid bij elke werknemer, schept verwachtingen naar concreet gedrag, betrokkenheid en loyaliteit stimuleert.

De huidig geldende gedragscode werd door de gemeenteraad goedgekeurd op datum van 23/04/2009 en door de OCMW-raad op datum van 20/03/2013.

Overwegende dat het voorontwerp behandeld werd door het management in zitting van 07/02/2025, 28/02/2025 & 21/03/2025.

De deontologische werd voorgelegd op het vast bureau van 19.05.2025.

Amendement

Amendement vanuit LVB-fractie, ingediend door S Geerts, OCMW-raadslid, betreffende het agendapunt :

invoegen Gedragscode

3: “Contacten met het bestuur zijn steeds professioneel. Ik aanvaard geen opdrachten van leden van het college van burgemeester en schepenen en voer opdrachten uit die door mijn leidinggevende of de algemeen directeur worden opgedragen.”

(...)

- ☐ Als een lid van het college van burgemeester en schepenen mij vraagt om iets uit te voeren, leg ik hem of haar uit dat dit niet kan en alle vragen via de algemeen directeur moeten verlopen.”

TEAM Pepingen-fractie vraagt een schorsing van de vergadering. Hiermee wordt ingestemd. De fractie verlaat de vergaderruimte.

Nadat de voltallige raad terug aanwezig is, wordt de vergadering verder gezet.

Op voorstel van TEAM Pepingen gaat de vergadering akkoord om de tekst van het amendement als volgt aan te passen:

invoegen Gedragscode

3: “Contacten met het bestuur zijn steeds professioneel. Ik aanvaard geen opdrachten van leden van het college van burgemeester en schepenen, noch van gemeenteraadsleden en voer opdrachten uit die door mijn leidinggevende of de algemeen directeur worden opgedragen.”

(...)

- ☐ Als een lid van het college van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad mij vraagt om iets uit te voeren, leg ik hem of haar uit dat dit niet kan en alle vragen via de algemeen directeur moeten verlopen.”

De voorzitter van de OCMW-raad gaat over tot de stemming over het ingediende amendement :

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Enig artikel: Het amendement, houdende voorstel tot een toevoeging aan de deontologische code wordt goedgekeurd.

De voorzitter van de OCMW-raad gaat over tot de stemming over het punt zoals geamendeerd :

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de aangepaste deontologische code, opgenomen als bijlage (BIJLAGE 1 - deontologische code 20250617 personeel) voor personeelsleden goed.

Artikel 2: De wijzigingen aan de deontologische code worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden.

Aldus beslist in zitting, de datum als vermeld.

Algemeen directeur

Voorzitter

Leen Deneyer

Luc Decrick