Infano vzw
Keizerstraat 35A
1740 Ternat
www.infano.be

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Organisatie van buitenschoolse kinderopvang

Voor- en naschoolse kinderopvang, opvang tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes

12 augustus 2026

PARTIJEN

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan tussen:

DE GEMEENTE PEPINGEN, met zetel te Ninoofsesteenweg 116 - 1670 Pepingen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Peter Van Cutsem, in hoedanigheid van burgemeester en door mevrouw Leen Deneyer, in hoedanigheid van algemeen directeur, met ondernemingsnummer 0207.512.197, hierna genoemd "**de Gemeente**"

EN

INFANO vzw, met maatschappelijke zetel te Keizerstraat 35A - 1740 Ternat, met ondernemingsnummer 0477.578.411, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Stephan Plattiau, in hoedanigheid van algemeen directeur, hierna genoemd "**Infano**"

De Gemeente en Infano worden hierna gezamenlijk "**de Partijen**" genoemd.

Met betrekking tot de organisatie van de buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) op het grondgebied van de Gemeente Pepingen komen de Partijen het volgende overeen:

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking tussen de Gemeente en Infano vast te leggen met betrekking tot de organisatie van kwaliteitsvolle, veilige, toegankelijke en pedagogisch verantwoorde opvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooluren op het grondgebied van Pepingen.

De opdracht omvat het organiseren van voor- en naschoolse kinderopvang, opvang tijdens schoolvrije dagen en opvang tijdens vakantieperiodes, overeenkomstig het bijzonder bestek met referentie 2026-230, de offerte en BAFO-offerte van Infano en de definitieve gunningsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2026.

Infano staat in voor de dagelijkse operationele organisatie van de buitenschoolse opvang binnen de grenzen van de overeengekomen opdracht, de beschikbare infrastructuur, de wettelijke en reglementaire bepalingen en de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken.

ARTIKEL 2 - OPENBARE DIENSTVERPLICHTINGEN

De Gemeente wijst Infano aan als uitvoerder van een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) voor het kwalitatief aanbieden van voor- en naschoolse kinderopvang, opvang tijdens schoolvrije dagen en opvang tijdens vakantieperiodes op het grondgebied van Pepingen.

Infano verbindt zich ertoe:

- de dienstverlening continu en kwalitatief aan te bieden conform de voorwaarden van het bijzonder bestek, het lokale erkenningskader BOA, de BAFO-offerte en deze overeenkomst;
- de toegankelijkheid te waarborgen voor de beoogde doelgroepen binnen de Gemeente Pepingen, rekening houdend met de draagkracht van het kind, de groep, de medewerkers en de beschikbare infrastructuur;
- geen discriminatie toe te passen;
- de opvang te organiseren op de locaties zoals opgenomen in artikel 4; en
- de tarieven en afspraken rond ouderbijdragen toe te passen zoals vastgelegd in de opdrachtdocumenten en de toepasselijke reglementen.

Een eventuele niet-naleving van één of meerdere voorwaarden geeft niet automatisch aanleiding tot een gehele of gedeeltelijke terugvordering van de compensatie. In voorkomend geval brengt de Gemeente Infano hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte, waarna de Partijen in overleg treden en Infano de mogelijkheid krijgt om de vastgestelde tekortkoming binnen een redelijke termijn te remediëren. Proportionele maatregelen kunnen slechts worden overwogen indien de tekortkoming aan Infano toerekenbaar is, niet tijdig werd geremedieerd en een daadwerkelijke impact heeft op de uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 3 - DUUR

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031.

De opdracht kan vervolgens éénmaal worden verlengd met een periode van drie jaar en daarna nog éénmaal met een periode van twee jaar, overeenkomstig het bijzonder bestek en de definitieve gunningsbeslissing. De DAEB-aanwijzing mag de maximale looptijd van tien jaar niet overschrijden.

Het lokaal bestuur communiceert ten laatste vóór 30 april of de opdracht het volgend schooljaar wordt verlengd voor de overeengekomen periodes.

ARTIKEL 4 - LOCATIES

De opdracht wordt uitgevoerd op het grondgebied van Pepingen, op volgende locaties:

- Locatie 1 - De Kinderschuur, Ninoofsesteenweg 145, 1670 Pepingen, met volgens noodzaak gebruik van de Schuur, Kerkstraat 3-1 te Pepingen;
- Locatie 2 - Harten Troef te Pepingen;
- Locatie 3 - Spring in 't Veld in Bellingen; en
- Locatie 4 - Harten Troef in Heikruis.

Een nieuwe of gewijzigde opvanglocatie wordt steeds voorafgaand met Infano afgestemd en kan enkel in gebruik worden genomen wanneer deze veilig, geschikt en operationeel haalbaar is voor de opvang en kosteloos ter beschikking wordt gesteld. Een locatiewijziging mag niet leiden tot een éénzijdige uitbreiding van de opdracht of tot bijkomende kosten, personeelsinzet of verantwoordelijkheden voor Infano. Indien de wijziging een wezenlijke organisatorische of financiële impact heeft, maken partijen hierover vooraf bijkomende afspraken.

Infano is niet aansprakelijk voor gebreken aan de infrastructuur of technische installaties die onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar, school of het lokaal bestuur vallen, behoudens schade die rechtstreeks voortvloeit uit een fout van Infano.

ARTIKEL 5 - COMPENSATIE, VERBOD OP OVERCOMPENSATIE EN WINST

5.1. BEREKENING EN VERBOD OP OVERCOMPENSATIE

De Gemeente kent aan Infano een financiële compensatie toe ter dekking van de noodzakelijke kosten voor de uitvoering, organisatie en ondersteuning van de DAEB-opdracht, vermeerderd met een redelijke winst. Deze compensatie is geen algemene subsidie, maar een contractuele vergoeding voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht inzake buitenschoolse opvang.

De compensatie wordt berekend volgens de volgende formule:
Compensatie = kosten DAEB - inkomsten DAEB + redelijke winst

De compensatie dekt onder meer de rechtstreeks en redelijkerwijze aan de opdracht verbonden kosten, waaronder personeelskosten, werkingskosten, facturatie en ouderopvolging, coördinatie, pedagogische ondersteuning, administratie, kwaliteitsbewaking, overheadkosten en de operationele risico's die Infano draagt.

De compensatie mag niet leiden tot overcompensatie. Onder overcompensatie wordt verstaan: het deel van de totale ontvangen compensatie, met inbegrip van eventuele andere subsidies, toelagen of voordelen voor dezelfde opdracht, dat de noodzakelijke kosten voor de uitvoering van de DAEB overschrijdt, na verrekening van de relevante opbrengsten en rekening houdend met een redelijke winst.

Infano is een vereniging zonder winstoogmerk. Een eventueel positief resultaat dat voortvloeit uit de uitvoering van de opdracht wordt niet uitgekeerd aan leden, bestuurders of derden, maar aangewend binnen de statutaire doelstelling van Infano, onder meer voor de versterking van de opvangwerking, kwaliteitsverbetering, opleiding en ondersteuning van medewerkers, pedagogische begeleiding, administratieve en organisatorische ondersteuning, continuïteitsborging of de opbouw van noodzakelijke reserves. Een dergelijk positief resultaat wordt niet automatisch beschouwd als overcompensatie.

De beoordeling van eventuele overcompensatie gebeurt over de volledige looptijd van de opdracht en niet uitsluitend op basis van één geïsoleerd werkingsjaar. Kosten, inkomsten, ouderbijdragen, personeelsinzet en bezettingsgraad kunnen jaarlijks schommelen. Een positief saldo in een bepaald jaar betekent daarom niet automatisch dat er sprake is van overcompensatie wanneer dit saldo nodig is om tekorten, kostenstijgingen of lagere inkomsten in een ander jaar binnen dezelfde opdracht op te vangen. Omgekeerd worden eventuele verliezen of tekorten eveneens meegenomen in de globale beoordeling.

5.2. OPBOUW VAN DE BIJDRAGE

De jaarlijkse bruto waarde van de dienstverlening inzake buitenschoolse opvang bedraagt **€386.652,42**, vrijgesteld van btw. Dit bedrag vormt het uitgangspunt van de opdracht en omvat de organisatie van de opvang zoals opgenomen in de offerte en de opdrachtdocumenten.

Kostencategorie	**Indicatief aandeel in totale kost**
Personeelskosten opvangwerking	ca. 80-85%
Werkingskosten	ca. 5-7%
Facturatie, administratie en ouderopvolging	ca. 9-11%
Overhead, coördinatie en ondersteuning	ca. 3-5%

Deze percentages/bedragen zijn indicatief en kunnen onderling verschuiven naargelang de effectieve personeelsinzet, bezettingsgraad, administratieve opvolging en evolutie van externe kosten. De onderliggende kostenstructuur kan wijzigen in functie van onder meer indexeringen, loonevoluties, wettelijke of sectorale

verplichtingen, wijzigingen in sociale lasten, software- en ICT-kosten, verzekeringen, energie- en mobiliteitskosten, medische dienst, administratieve verplichtingen en andere objectief aantoonbare kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Indien deze elementen een wezenlijke impact hebben op de nettokost van de DAEB-opdracht, treden de Partijen in overleg met het oog op een gemotiveerde aanpassing van de compensatie.

5.3. OUDERBIJDRAGEN

Infano staat in voor de aanrekening, facturatie, inning en administratieve opvolging van de ouderbijdragen, met inbegrip van de afhandeling van fiscale attesten en de opvolging van openstaande bedragen.

De tarieven van de ouderbijdragen zijn onderhevig aan jaarlijkse prijsherziening overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd in het bijzonder bestek en de toepasselijke reglementen. De hoogte van de ouderbijdragen kan slechts wijzigen overeenkomstig de bevoegde besluitvorming en de opdrachtdocumenten.

Niet-geïnde ouderbijdragen kunnen niet op de Gemeente worden verhaald, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak of indien de niet-inning het gevolg is van een beslissing, instructie, vertraging, nalatigheid of fout van de Gemeente of van derden waarvoor de Gemeente instaat.

ARTIKEL 6 - ORGANISATIE VAN DE OPVANG

Infano organiseert de opvang overeenkomstig het bijzonder bestek, het erkenningskader, de BAFO-offerte, de definitieve gunning en deze overeenkomst.

Infano staat in voor de dagelijkse praktische organisatie van de buitenschoolse opvang. Dit omvat onder meer het opmaken van de personeelsplanning, het organiseren van de opvangmomenten, het opvolgen van de dagelijkse werking, de registratie van de kinderen, de ouderopvolging en het aansturen van de opvanglocaties.

De werking wordt georganiseerd met aandacht voor kwaliteit, veiligheid, pedagogische ondersteuning, toegankelijkheid en continuïteit. De concrete operationele afspraken per locatie kunnen worden uitgewerkt in een draaiboek of praktische afsprakenfiche. Een dergelijk draaiboek creëert geen afzonderlijke contractuele verbintenissen tussen Infano en de betrokken school, maar dient als operationeel afsprakenkader ter uitvoering van deze overeenkomst.

6.1. OPENINGSUREN

De opvang is open van 7u30 tot 18u00.

ARTIKEL 7 - VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Gemeente verbindt zich ertoe:

- de nodige infrastructuur kosteloos ter beschikking te stellen in veilige, geschikte en functionele staat;
- tijdig alle informatie, documenten, toelatingen en praktische gegevens te bezorgen die noodzakelijk zijn voor de opstart en uitvoering van de opdracht;
- als lokaal bestuur de regierol op te nemen binnen het BOA-kader, met respect voor de operationele verantwoordelijkheid van Infano; en
- geen eenzijdige wijzigingen op te leggen die leiden tot bijkomende kosten, bijkomende personeelsinzet of bijkomende risico's zonder voorafgaand overleg en akkoord over de overeenkomstige aanpassing van de compensatie.

Infano verbindt zich ertoe:

- kwalitatieve, veilige en pedagogisch verantwoorde opvang te bieden;
- de infrastructuur netjes en zorgvuldig te gebruiken;
- materiaal te voorzien dat geschikt is voor de verschillende leeftijdsgroepen en de dagelijkse opvangwerking;
- de registratie van de kinderen en de administratieve opvolging op te nemen;
- ouders te informeren over de werking van de opvang en fiscale attesten af te leveren voor de betaalde ouderbijdragen; en
- discretie en vertrouwelijkheid te bewaren over informatie met betrekking tot kinderen, ouders, medewerkers en de werking.

Deze taakverdeling doet geen afbreuk aan de wettelijke aansprakelijkheid van elke Partij voor haar eigen fouten, nalatigheden, personeel, infrastructuur, beslissingen of contractuele verplichtingen.

ARTIKEL 8 - PERSONEEL, VORMING EN ONDERSTEUNING

Infano stelt competent personeel aan voor de uitvoering van de opvang, waaronder begeleiders, vrijwilligers, jobstudenten, teamcoaches en pedagogische ondersteuning, overeenkomstig de noden van de opdracht en de toepasselijke regelgeving.

De teamcoach staat in voor de coaching, sturing en opvolging van de medewerkers binnen de opvangwerking. De pedagogische ondersteuning staat in voor het opvolgen en versterken van de kwaliteit van de opvang.

Infano voorziet vorming, coaching en ondersteuning waar nodig om de kwaliteit van de opvang te garanderen en verder te ontwikkelen. Infano kan aan de Gemeente een overzicht bezorgen van de gevolgde vormingen van het personeel in functie van de rapportering en kwaliteitsopvolging.

ARTIKEL 9 - VERZEKERINGEN EN GEBRUIK VAN LOKALEN

De Gemeente en/of de betrokken scholen bezorgen aan Infano voor de aanvang van de opdracht alle relevante verzekeringsdocumenten, waaronder de toepasselijke polissen, bijzondere voorwaarden, formulieren voor ongevalsaangifte en informatie over de verzekerde risico's.

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd via de toepasselijke school- en/of gemeentelijke verzekeringen, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak. De nodige formulieren voor de ongevallenverzekering worden ter beschikking gesteld aan Infano.

Infano kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan gebouwen, lokalen, infrastructuur of meubilair. De Gemeente en/of de betrokken scholen nemen in hun brandpolis afstand van verhaal ten aanzien van Infano.

Indien vernielingen of beschadigingen met opzettelijk karakter worden vastgesteld en veroorzaakt zijn door een kind, kunnen de ouders aansprakelijk worden gesteld voor de vergoeding van de geleden schade.

De Gemeente en de scholen verbinden zich ertoe Infano gebruik te laten maken van het noodzakelijke EHBO-materiaal en de nodige ongevalsformulieren. De Gemeente bezorgt tevens de relevante noodprocedures, evacuatieplannen, contactgegevens en informatie over dokters of hulpdiensten in de buurt.

ARTIKEL 10 - EVALUATIE, OVERLEG EN SAMENWERKING

Partijen engageren zich tot een constructieve samenwerking in het belang van de kinderen, ouders, scholen en de bredere BOA-werking.

Minstens twee keer per schooljaar vindt structureel overleg plaats tussen de Gemeente, Infano en, waar relevant, de betrokken scholen en partners van het lokaal samenwerkingsverband. Dit overleg kan betrekking hebben op de organisatie van de opvang, het gebruik van infrastructuur, communicatie, ouderopvolging, kwaliteit, rapportering en praktische of operationele aandachtspunten.

Bij dringende kwesties kan ad-hoc overleg worden georganiseerd. Bijsturingen worden steeds besproken in overleg en kunnen enkel leiden tot bijkomende verplichtingen voor Infano indien hierover een schriftelijk akkoord bestaat, met inbegrip van de eventuele financiële impact.

ARTIKEL 11 - FACTURATIE, BETALING EN WANBETALING

De Gemeente betaalt Infano een maandelijkse vergoeding conform de bepalingen opgenomen in artikel 5.

Facturen worden opgemaakt rond de 25e van de maand voor de komende maand en dienen binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum betaald te worden. Infano int de ouderbijdragen en brengt de gefactureerde ouderbijdragen in mindering van de facturatie aan de Gemeente.

De Gemeente verbindt zich ertoe de facturen tijdig, volledig en zonder eenzijdige inhouding te betalen, behoudens in geval van een ernstige, concrete en tijdig gemotiveerde betwisting die rechtstreeks betrekking heeft op de betrokken factuur. Een betwisting schort de betaling van het niet-betwiste gedeelte niet op.

11.1. VERWIJLINTEREST BIJ LAATTIJDIGE, ONVOLLEDIGE OF GEWEIGERDE BETALING

Onverminderd artikel 11.2, is bij elke laattijdige, onvolledige of geweigerde betaling door de Gemeente van een correct opgestelde en vervallen factuur van Infano, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlinterest verschuldigd vanaf de kalenderdag volgend op de vervaldag van de factuur tot en met de dag van volledige betaling.

Deze verwijlinterest is een contractueel bedongen interest, waarvan het bedrag overeenstemt met de interestvoet bepaald overeenkomstig artikel 5 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties en artikel 69 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. Op datum van deze overeenkomst bedraagt deze interestvoet 10,5% op jaarbasis (interestvoet eerste semester 2026). Boven op de verwijlinterest is Infano van rechtswege gerechtigd op de forfaitaire vergoeding voor invorderingskosten bepaald in artikel 6 van de wet van 2 augustus 2002, onverminderd het recht van Infano om vergoeding van hogere, werkelijk geleden invorderings- of andere schade aan te tonen en te vorderen.

11.2. OMSCHRIJVING VAN WANBETALING

Onder wanbetaling door de Gemeente wordt minstens verstaan:

- het niet betalen van een factuur binnen de contractuele of wettelijke betalingstermijn;
- het éénzijdig en zonder gegronde contractuele reden opschorten, verminderen, verrekenen of weigeren van een betaling;

- het herhaaldelijk betwisten van facturen zonder deugdelijke, concrete en tijdige motivering;
- het niet betalen van het niet-betwiste gedeelte van een factuur;
- het afhankelijk maken van betaling van bijkomende voorwaarden die niet uitdrukkelijk voortvloeien uit het bestek, de BAFO-offerte, de definitieve gunning of deze overeenkomst; en
- het opschorten van betaling in afwachting van DAEB-documenten, rapportering of toelichting zonder dat voorafgaandelijk en tegensprekelijk een daadwerkelijke overcompensatie werd vastgesteld.

ARTIKEL 12 - SCHORSING, STOPZETTING EN SCHADEVERGOEDING BIJ WANBETALING

12.1. RECHT OP ONMIDDELLIJKE SCHORSING OF STOPZETTING

Bij elke vorm van wanbetaling zoals omschreven in artikel 11 heeft Infano, in afwijking van de gebruikelijke opzegtermijnen, het recht om de dienstverlening met onmiddellijke ingang te schorsen of stop te zetten, zonder voorafgaande ingebrekestelling of wachttermijn.

Dit recht sluit aan bij het algemeen contractuele opschortingsrecht, zoals opgenomen in artikel 5.239 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek en het recht op ontbinding wegens contractuele wanprestatie. Partijen erkennen dat de betalingsverplichting van de Gemeente een essentiële verbintenis vormt en dat de loonverplichtingen van Infano ten aanzien van het ingezette personeel onverminderd blijven doorlopen, ongeacht of de Gemeente haar betalingsverplichtingen nakomt.

Infano brengt de Gemeente zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van de schorsing of stopzetting. De uitoefening van dit recht kan niet worden beschouwd als een fout, contractuele tekortkoming of onrechtmatige beëindiging in hoofde van Infano.

12.2. SCHADEVERGOEDING

In geval van schorsing of stopzetting van de dienstverlening wegens wanbetaling door de Gemeente blijven alle reeds vervallen bedragen, verwijlinteresten en invorderingskosten integraal verschuldigd.

Daarnaast vergoedt de Gemeente aan Infano alle aantoonbare kosten die het rechtstreekse en noodzakelijke gevolg zijn van de schorsing of stopzetting en die verband houden met de beëindiging, wijziging of reorganisatie van de tewerkstelling van het op deze opdracht ingezette personeel, met inbegrip van opzegvergoedingen,

verbrekingsvergoedingen, opzeggingskosten, loonkosten, sociale lasten en andere rechtstreeks verbonden personeelsgerelateerde kosten.

Onverminderd het voorgaande, is de Gemeente in geval van stopzetting wegens wanbetaling aan Infano een forfaitaire vergoeding verschuldigd van €1.060,00 per kalenderdag voor elke kalenderdag die op het ogenblik van de stopzetting nog resteert tot het einde van de lopende opdrachtperiode. Onder lopende opdrachtperiode wordt verstaan de initiële opdrachtperiode tot en met 31 augustus 2031 of, in geval van verlenging, de op dat ogenblik lopende verlengingsperiode.

Deze forfaitaire vergoeding weerspiegelt de vaste-kostencomponent en het continuïteitsverlies die Infano ondanks de stopzetting blijft dragen. Zij cumuleert niet met een vordering tot vergoeding van de werkelijke schade wegens datzelfde verlies, noch met de in het tweede lid bedoelde personeelsgerelateerde kosten voor zover deze laatste reeds in deze raming zijn verrekend.

ARTIKEL 13 - GDPR EN VERTROUWELIJKHEID

Beide Partijen verbinden zich ertoe de geldende privacywetgeving en de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) strikt na te leven.

Persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers worden uitsluitend verwerkt in functie van de organisatie van de opvang, administratie, facturatie, fiscale opvolging, veiligheid en welzijn van de kinderen en wettelijke verplichtingen.

Voor de verwerking van de voor- en naschoolse opvang ontvangt Infano bij de start van elk schooljaar de nodige gegevens van de kinderen van de scholen om deze zo snel en efficiënt mogelijk te factureren. De opvang kan pas operationeel worden opgestart zodra Infano de noodzakelijke gegevens heeft ontvangen en in haar software heeft verwerkt.

Vertrouwelijke informatie die in het kader van deze samenwerking wordt verkregen, mag niet worden meegedeeld aan derden zonder wettelijke basis of toestemming van de betrokken Partij. De Gemeente erkent dat boekhouding, loonadministratie, interne kostenstructuur, personeelsinformatie, operationele organisatie en bedrijfsvertrouwelijke gegevens van Infano vertrouwelijk zijn.

ARTIKEL 14 - RAPPORTERING EN BEWAARPLICHT

Infano bezorgt de Gemeente een proportionele en opdrachtgebonden rapportering op jaarbasis, ten vroegste twee maanden na publicatie van de jaarrekening. De controle op overcompensatie blijft beperkt tot wat redelijkerwijze noodzakelijk is om na te gaan of de compensatie voor deze specifieke opdracht niet leidt tot daadwerkelijke overcompensatie. Zij geeft geen recht op algemene of onbeperkte inzage in de volledige boekhouding, loonadministratie, interne kostenstructuur of andere bedrijfsvertrouwelijke gegevens van Infano.

Transparante rapportering die Infano biedt, kan betrekking hebben op:

- de bezetting van kinderen;
- de gefactureerde en geïnde ouderbijdragen;
- openstaande facturen en bedragen;
- de uurroosters en effectief ingezette medewerkers per locatie;
- het personeelsverloop en eventuele aanwervingen;
- de vorming van het personeel in functie van kwaliteitsgarantie;
- een overzicht per school, per dag en per opvangmoment van het aantal ingezette personeelsleden; en
- eventuele klachten van ouders en de opvolging ervan.

Indien na een proportionele en tegensprekelijke controle blijkt dat er over de relevante beoordelingsperiode en rekening houdend met alle kosten, inkomsten, risico's en een redelijke winst sprake is van daadwerkelijke overcompensatie, kan uitsluitend het bedrag van die daadwerkelijk vastgestelde overcompensatie worden verrekend of teruggevorderd. Een dergelijke vaststelling gebeurt steeds na voorafgaand overleg, waarbij Infano de mogelijkheid krijgt om de berekening toe te lichten, aan te vullen of te betwisten.

Infano verbindt zich ertoe om alle relevante documenten en gegevens met betrekking tot de uitvoering van de DAEB en de berekening van de compensatie te bewaren gedurende een periode van tien jaar na afloop van de overeenkomst.

ARTIKEL 15 - OPZEG EN BEËINDIGING

De overeenkomst kan worden beëindigd bij ernstige tekortkoming, in onderling akkoord, of overeenkomstig de opzegmogelijkheden zoals opgenomen in het bijzonder bestek, de definitieve gunning en deze overeenkomst.

Elke Partij kan de overeenkomst eenzijdig beëindigen mits betekening per aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, behoudens de onmiddellijke schorsings- of stopzettingsrechten van Infano bij wanbetaling zoals opgenomen in artikel 12.

Een beëindiging door de Gemeente ontslaat de Gemeente niet van haar verplichting tot betaling van reeds verschuldigde facturen, verwijlinteresten, invorderingskosten, personeelskosten, verbrekingsvergoedingen, opzegvergoedingen en andere schadevergoedingen die voortvloeien uit de beëindiging.

ARTIKEL 16 - HERZIENINGEN EN WIJZIGINGEN

Indien de omstandigheden wijzigen, zoals regelgeving, kostenstructuur, maatschappelijke noden, opvangomvang, bezettingsgraad of noodzakelijke personeelsinzet, treden de Partijen gemotiveerd en in alle redelijkheid in overleg met het oog op een eventuele aanpassing van deze overeenkomst of van de compensatie.

Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn enkel geldig indien zij schriftelijk worden vastgelegd en door beide Partijen worden goedgekeurd. Deze overeenkomst vervangt alle voorgaande afspraken over het voorwerp ervan, behoudens de bepalingen van het bijzonder bestek, de BAFO-offerte en de definitieve gunning die onverminderd van toepassing blijven voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

ARTIKEL 17 - DEELBAARHEID

De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn.

Indien een bepaling of een deel daarvan nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar zou zijn, tast dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen in dat geval te goeder trouw onderhandelen om de betrokken bepaling te vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die de economische en juridische bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

ARTIKEL 18 - GEEN AFSTAND

Indien, bij niet-uitvoering of niet-behoorlijke uitvoering van een of meer verbintenissen van een Partij, de andere Partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere Partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet-behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

ARTIKEL 19 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht en geïnterpreteerd conform de toepasselijke regelgeving inzake overheidsopdrachten, het BOA-decreet en het DAEB-besluit, waaronder Besluit (EU) 2025/2630 van de Europese Commissie van 16 december 2025.

Alle betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst behoren tot de bevoegdheid van de bevoegde hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, behoudens andersluidende dwingende bevoegdheidsregels.

ONDERTEKENING

Gedaan te Ternat op 14 augustus 2026, in twee originele exemplaren waarvan elke Partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

DE GEMEENTE Pepingen

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

INFANO VZW

Naam: Stephan Plattiau

Algemeen Directeur

Handtekening: